

---

---

# 조직문화 더하기\* 컨설팅

---

---

## □ 사업개요

- 기업의 가족친화경영과 근로자의 일·가정·삶의 조화를 위한 기업 맞춤형 컨설팅 지원
- 기업의 조직문화 진단 및 개선안 도출을 통한 유연한 조직문화 형성으로 업무 효율성 향상과 조직성과 창출에 기여

## □ 지원대상

- 서울시 소재 기업

## □ 참여기업 혜택

- 인사노무 규정·제도 점검
- 가족친화인증 획득 지원 (해당 시)
- 맥킨지 7S 조직진단 (해당 시)
- 건강한 조직문화 만들기 교육
- 근로자 HRD 지원 프로그램 (팀빌딩 워크숍, 디지털 스킬 UP 교육 등)
- 청년 근로자 경력개발 그룹코칭 (진단검사비 무료지원)
- 새일여성인턴 (최대 400만원)

## □ 운영방법

- 조직문화, 가족친화인증, HR 등 경영 전문 컨설턴트에 의한 컨설팅 (2~3회)  
※ 컨설팅 횟수는 기업 상황에 따라 결정

## □ 모집기간

- 예산 소진 시 마감 (선착순 접수)

## □ 참여비용

- 전액 무료 지원

## □ 신청방법

- 신청방법 : 신청서(붙임1) 이메일 접수(seoulsaeil@seoulwomanup.or.kr)
- 문 의 : 070-4148-1933

## 조직문화 더하기\* 컨설팅 진행단계

단계	컨설팅 내용
<p>1차 (기업 탐색 및 현황분석)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업 니즈 및 직장문화개선 세부 목적 파악</li> <li>○ 직장문화개선 의지, 여성인력활용 인식 등 확인</li> <li>○ 일·생활균형 문화 및 경력단절예방 필요성 안내</li> <li>○ 기업 내부 규정, 제도, 이직율 등 현황 파악 → 기업대표 및 담당자 인터뷰</li> </ul>
<p>2차 (조직문화 진단)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직문화진단               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력단절예방 인식, 일·생활균형 조직문화 확인 → 근로자 인터뷰</li> </ul> </li> <li>○ 가족친화인증 지표 및 취업규칙 검토</li> </ul>
<p>3차 (제도설계 및 도입 제안)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제도설계 및 도입 제안               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직문화 진단에 따른 세부 제도설계 및 도입 제안 → 기업대표 실천 의지 확인</li> </ul> </li> <li>○ 경력단절예방지원사업 연계               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강한 조직문화 만들기 교육</li> <li>- 근로자 HRD 지원 프로그램</li> <li>- 청년 근로자 경력개발 그룹코칭</li> <li>- 새일여성인턴</li> </ul> </li> </ul>



# 개인·기업정보 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 동의서

□ 사업 참여와 관련하여 본인의 개인 및 기업정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「경력단절여성 등의 경제활동촉진법 시행령」 제 7조의 2 및 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집 및 이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조에 의거 경력단절예방 지원사업 신청시 아래와 같이 귀하의 개인 및 기업정보를 수집·이용하고 있습니다. 이용자가 제공한 모든 정보는 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용목적이 변경 될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

## 1. 개인 및 기업정보의 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적 : 서울광역여성새로일하기센터 사업 선정·관리, 서비스 관계의 설정·유지·이행·관리, 만족도 조사, 사업 실적·성과평가, 기타 법령상 의무이행 등
- 정보 항목  
개인정보 : 성명, 성별, 연령, 연락처(전화번호 및 e-mail), 기업 정보 등  
기업정보 : 기업명, 대표자명, 사업자등록번호, 등 사업 수행 시 기업으로부터 제공받은 정보
- 보유·이용기간 : 30년
- 동의 거부 권리 및 불이익 내용 : 위 개인 및 기업 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 기업컨설팅 서비스 제공을 위하여 필수적이므로 위 사항에 동의하셔야 해당 사업 대상 및 유지 가능합니다.

본인은 상기 내용을 명확히 이해하였으며, 위와 같이 개인 및 기업정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의함      동의 하지 않음

## 2. 개인정보의 제 3자 제공에 관한 사항

- 제공받는 자  
성평등가족부, 서울특별시, 담당 컨설턴트
- 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 지원정책 수립 및 효율적 사업수행을 위해 상담, 컨설팅, 교육 등 성평등가족부 사업 수행 개인 및 기업의 지원정보의 수집·조회·활용
- 제공할 정보의 항목  
개인정보 : 성명, 성별, 연령, 연락처(전화번호 및 e-mail), 기업 정보 등  
기업정보 : 기업명, 대표자명, 사업자등록번호, 등 사업 수행 시 기업으로부터 제공받은 정보
- 제공받는 자의 정보 보유·이용 기간 : 30년
- 동의 거부 권리 및 불이익 내용 : 위 개인 및 기업 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 기업컨설팅 서비스 제공을 위하여 필수적이므로 위 사항에 동의하셔야 해당 사업 대상 및 유지 가능합니다.

본인은 상기 내용을 명확히 이해하였으며, 위와 같이 개인 및 기업정보를 제공하는 것에 동의합니다.

동의함      동의 하지 않음

본인은 「개인정보 및 기업정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서」의 내용을 명확히 이해하였으며, 기업 컨설팅 서비스와 사업 운영을 위해 위의 개인 및 기업정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 동의합니다.

2026년    월    일

담당자  
대표자

(서명)  
(서명 및 직인)

서울광역여성새로일하기센터장 귀하