

단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원계획 공고

괴산군 관광객 유치 증대 및 관광산업 활성화를 도모하기 위한 “2026년 단체관광객 유치여행사 인센티브 지원 계획”을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 1월 9일

괴 산 군 수

1 지원 개요

- 지원근거 : 괴산군 관광진흥 조례 제5조, 제6조
- 지원기간 : 2026. 1. 9. ~ 12. 31.(당해 예산 소진시까지)
- 지원금액 : 20백만원
- 지원대상 : 관광진흥법 제3조 및 제4조의 규정에 의한 여행업 등록을 필한 여행사
- 지원방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 보상금 지급
- 지원제외 :
 - 괴산군의 재정지원 및 초청에 따라 개최되는 행사나 투어에 따른 관광(국가, 지자체, 소속기관 등의 재정지원 및 초청 포함)
 - 관광·여행 목적이 아닌 경우 및 지원조건에 맞지 않는 경우 (정치, 종교 및 각종 체육행사 참여 등)
 - 관광객 유치 계획 및 여행 일정을 사전에 군에 제출·협의하지 않은 경우
 - 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
 - 여행사 관계자 및 주관자(직원, 인솔자, 운전기사 등)

- 신청기간 내 신청하지 않거나 지원예산이 소진된 경우
- 그밖에 괴산군 관광목적이라 할 수 없는 경우

2 세부 지원내용

○ 지원조건 및 지원액

구분		지원기준		지원액	지원조건(조건 모두 충족)
단체 관광	당일	내외국인	15명 이상	1인당 10,000원	- 음식점 1식 이상 - 주요 관광지 2곳 이상 ※ 축제기간 축제장 관광지에 포함
	숙박	내외국인	15명 이상	1인당 20,000원	- 숙소 1박 - 음식점 2식 이상 - 주요 관광지 3곳 이상 ※ 축제기간 축제장 관광지에 포함
열차 관광	당일	내외국인	20인 이상 30인 미만	대당 450,000원	- 음식점 1식 이상 - 주요 관광지 2곳 이상 ※ 전세버스 관내업체 이용 필수 그 외 지원 불가
			30인 이상	대당 600,000원	

※ 음식점 최소 1인당 1만원 이상 사용

○ 숙박업소, 음식점 인정 기준

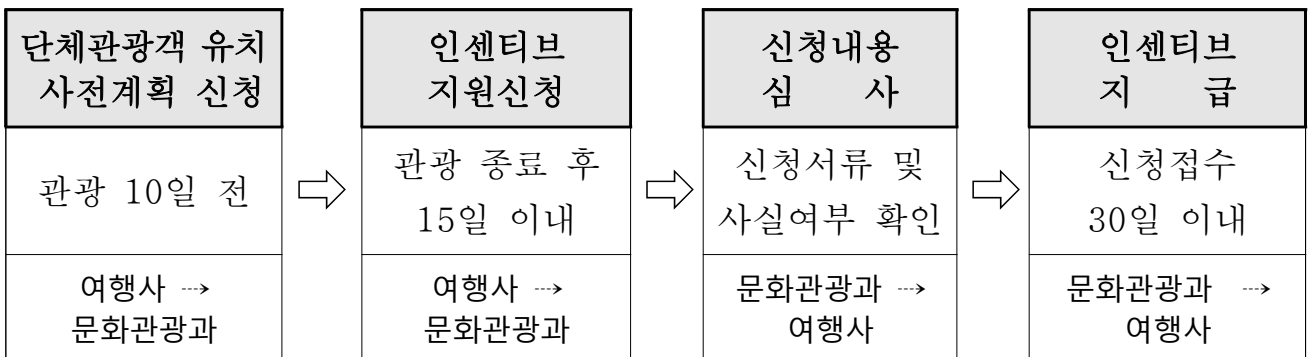
구분	내용
음식점	· 「식품위생법」에 따른 일반음식점
숙박업소	· 「관광진흥법」에 따른 관광숙박업소 · 「공중위생관리법」에 따른 일반숙박업소 · 「도시와 농어촌간의 교류촉진에 관한법률」에 따른 농어촌체험·휴양마을 · 「농어촌정비법」에 따라 신고된 농어촌민박 등 · 기타 적법한 절차에 의하여 등록·신고된 숙박시설이나 교육원, 체험마을

○ 주요관광지

구분	장소명	비고
유료	성불산자연휴양림, 중원대박물관, 괴산 한지체험박물관 등	
무료	산막이옛길, 연하협구름다리, 화양구곡, 쌍곡구곡, 괴강관광지, 수옥정관광지, 각연사, 공림사, 충민사, 흥범식고가, 문광은행나무길, 충북아쿠아리움, 괴강토종어류체험관 등	
기타	빨간맛축제(5월), 고추축제(8월 마지막주), 김장축제(11월 초)	

※ 그 외 관광지는 괴산군과 협의

3 인센티브 신청 및 지급 절차



○ 사전협의 : 시행 10일 전까지

○ 지급신청 : 종료 15일 이내

○ 지급시기 : 인센티브 지원 신청서 접수 후 30일 이내

○ 지급방법 : 여행사 계좌입금

※ 예산범위 내 결과보고서 도달 순서로 지원

○ 접수방법 : 직접방문 또는 등기우편

※ 단, 사전계획서는 팩스 및 메일 제출 가능(bbubba1@korea.kr) 1은 숫자

○ 주 소 : 우28026, 충북 괴산군 괴산읍 임격정로 90, 문화관광과

○ 연락처 : 043-830-3455 (Fax. 043-834-3018)

○ 신청서류

순서	제출서류	관련서식
사전계획서 제출시	① 단체관광객 유치 사전계획서	별지 1
	② 여행 일정표	별지 1-1
	③ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본	원본대조필
인센티브 지급 신청서 제출시	① 단체관광객 유치 인센티브 지원금 신청서	별지 2
	② 단체관광객 유치 명단	별지 2-1
	③ 음식점 이용 확인서 및 결제 영수증	별지 3
	④ 관광지 방문 확인서 및 단체사진	별지 4
	⑤ 숙박 이용 확인서 및 결제 영수증	별지 5
	⑥ 축제장 방문확인서 및 증빙서류※ 축제 기간만 해당	별지 6
	⑦ 열차 이용 관광 버스 임차 확인서 및 증빙서류	별지 7/7-1
	⑧ 개인정보 제공동의서	별지 8
	⑨ 통장사본	
※ 유의사항	- 결제 영수증은 원본제출 원칙, 간이영수증 사용 불가(승인번호 확인) - 사본제출 시 원본대조필 도장 득하여 제출	

□ 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류의 사실 확인이 불분명할 경우 지급대상에서 제외함. **사본은 원본대조날인/간이영수증X**
- 괴산군에 우편물이 도착한 날짜를 신청 접수일로 간주함.
- 예산을 초과하여 지원 신청이 되었을 경우, 예산의 범위 내에서 지원금 신청 접수 순서에 따라 우선 지원함. **(사전계획서 접수순 X)**
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우에는 지원금 전액을 반환하여야 하며, 향후 인센티브 지급을 완전 배제함.
※ 같은 건 이중청구(충북도청 & 괴산군)도 지급 배제에 해당
- 내국인 관광객은 대한민국의 국적을 보유하고 다른 시·군에 거주하는 개인 또는 단체로서 관광을 목적으로 괴산군을 방문하는 자
- 본 인센티브 지원계획과 관련하여 의견 차이가 있을 경우 괴산군의 방침과 결정에 따름.

단체관광객 유치 지원금 신청서

<input type="checkbox"/> 여행사 현황				
여행사명		대표자		
주소	(전화 :)			
등록번호		사업자번호		
입금계좌	계좌번호/예금주 :		은행명:	
<input type="checkbox"/> 유치실적				
구분	<input type="checkbox"/> 당일관광 <input type="checkbox"/> 숙박관광 <input type="checkbox"/> 기차관광			
방문기간	2026. . . ~ . . . (박 일)			
인원	총 명【내국인(명), 외국인(명), 여행사관계자(명)】			
<input type="checkbox"/> 지원금 신청액 : 금 원				
이용일자	이용시설명 (숙박/음식점/기차)	이용인원	지출액	비고 (방문관광지 등)
2026.1.2.	oo식당	20명	240,000	산막이옛길
	기차관광	20명	240,000	
○ 산출내역 : 당일관광 20명 x 10,000 = 200,000원				
「괴산군 관광진흥에 관한 조례」 제4조에 따라 단체관광객 유치 지원금 신청서를 상기와 같이 제출합니다.				
2026년 월 일				
여행사명 :				
대표자 : (인)				
괴산군수 귀하				
첨부 서류	1. 단체관광객 유치명단 1부. 2. 단체관광객 음식점 이용확인서 및 증빙서류 각 1부. 3. 단체관광객 관광지 방문확인서 및 증빙사진 각 1부. 4. 단체관광객 숙박시설 이용확인서 및 증빙서류 각 1부. 5. 단체관광객 축제장 방문확인서 및 증빙서류 각 1부. 6. 열차 이용 관광 버스 임차 확인서 및 증빙서류 각 1부. 7. 개인정보제공 동의서 1부. 8. 통장사본 1부.			

[별지 제2-1호 서식]

단체관광객 유치 명단

여행기간 : 2026. . . ~ . . .

여행인원 : 명

연번	국적	성명	성별	연령	주소 (여권번호)	비고
1					※ 외국인인 경우 여권번호 기재	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

단체관광객 음식점 이용 확인서

여행사명		대표자	
주 소	(전화번호 :)		
인솔자	성명 :	(휴대폰번호 :)	

단체관광객 음식점 이용 현황

업 소 명	이용일자	음식점 이용 인원 (명)				비고
		관 광 객			여행사 관계자	
		계	내국인	외국인		
결제금액	금 숫자 원(금 한글 원)					

위와 같이 단체관광객의 음식점 이용을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

확 인 자 ○ 숙박업소명 :
○ 주 소 :
○ 대 표 자 : (인)
○ 연 락 처 :

괴산군수 귀하

<첨부서류>

신용(체크)카드 전표, 현금영수증(승인번호 들어감), 세금계산서 중 1부.
단, 간이영수증(승인번호 없음), 간이세금계산서 인정 불가

[별지 제4호 서식]

단체관광객 관광지 방문 확인서

관광지 방문 여행사

여행사명		대표자	
인솔자 성명		연락처	

관광지 방문 현황

관 광 지	방문일자	방문객 수(명)				비고
		계	내국인	외국인	관계자	
	2026. .					

관광지 단체 방문 확인(관광지 방문 증빙 단체 사진)

관광지명		관광객 수	명
관광지 방문 증빙 단체사진 첨부			
※ 관광객 정확한 인원 수 및 괴산군 관광지 방문 확인 가능하도록 촬영 - 안내판, 간판, 이정표, 현수막 등을 활용하여 장소 식별 가능하여야 함			

위와 같이 괴산군 관내 관광지 방문(이용)실적을 제출합니다.

2026년 월 일

괴산군수 귀하

단체관광객 숙박 이용 확인서

여행사명		대표자				
주 소	(전화번호 :)					
인솔자	성명 :	(휴대폰번호 :)				
<input type="checkbox"/> 관광객 숙박현황						
숙박업체명	숙박일자	숙박객 수 (명)			여행사 관계자	비고
		관 광 객				
		계	내국인	외국인		
결제금액	금 숫자 원(금 한글 원)					

위와 같이 단체관광객의 숙박업소 이용을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

확 인 자 ○ 숙박업소명 :
○ 주 소 :
○ 대 표 자 : (인)
○ 연 락 처 :

괴산군수 귀하

<첨부서류>

신용(체크)카드 전표, 현금영수증, 세금계산서 중 1부.

단, 간이영수증, 간이세금계산서 인정 불가

단체관광객 축제장 방문 확인서

축제장 방문 여행사

여행사명		대표자	
인솔자 성명		연락처	
축제명		방문일자	

축제장 방문확인

축제장 도착시각	방문객 수(명)				비고
	계	내국인	외국인	관계자	
· ·					

축제장 방문 증빙(단체 사진)

축제명	축제방문일
<p>관광지 방문 증빙 단체사진 첨부</p> <p>※ 관광객 <u>정확한 인원 수</u> 및 축제장 방문 확인 가능하도록 촬영 - 안내판, 간판, 이정표, 현수막 등을 활용하여 장소 식별 가능하여야 함</p>	

위와 같이 괴산군 관내 축제장 방문 확인 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

괴산군수 귀하

[별지 제7호 서식]

단체관광객 열차 이용 관광 버스 임차 확인서

열차 이용 여행사

여행사명		대 표 자	
인솔자 성명		연 락 처	

열차 이용 확인

열차 이용일	도착 시간	방문객 수(명)				비 고
		계	내국인	외국인	관계자	
. .	:					

전세버스 이용 확인(관내업체만 가능)

전세버스 사용 일자	방문객 수(명)				전세버스 차량번호	운전기사	연락처	비 고
	계	내국인	외국인	관계자				
. .								

상기와 같이 열차 이용 및 버스 임차 이용 실적을 확인 합니다.

2026 년 월 일

괴산군수 귀하

[별지 제7-1호 서식]

열차 이용 증빙

증빙종류	열차 이용 확인 증빙 (열차이용권, 카드결제영수증, 현금영수증, 세금계산서 중1)
<p style="text-align: center;">열차 , 카드(체크)결제영수증 등 증빙서류(원본) 붙이는 곳 열차 사용 일시 인원수 내역이 포함된 영수증 필요 (간이영수증은 인정하지 않음.)</p>	

관광버스 임대차 확인 증빙

증빙종류	관광버스 임차증빙 (차량임차계약서, 카드결제영수증, 현금영수증, 세금계산서 중 1)
<p style="text-align: center;">카드(체크)결제영수증 등 증빙서류(원본) 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음.)</p>	

개인정보 수집·이용 동의서

개인정보를 제공받는 자	괴산군
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적	괴산군 관광진흥 조례에 따라 단체관광객을 유치한 여행사에 인센티브를 제공함을 목적으로 한다.
제공되는 개인정보 항목	이름, 주소, 전화번호, 계좌번호
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	인센티브 지원일로부터 1년
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 괴산군 관광객 유치 여행사 인센티브 지원과 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

목적 외 이용 및 제3자 제공에 동의함 동의하지 않음

※ 정보주체가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보취급자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 개인정보 처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용 . 제공에 동의합니다.

2026년 월 일

oo 여행사 대표: (인)