

## 2026년 세종특별자치시 사회적경제 조직 금융(이차보전) 지원계획 공고

2026년도 세종특별자치시 사회적경제 조직 금융(이차보전) 지원계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 12월 30일

### 세종특별자치시장

1. 지원규모 : 연 5억원

2. 신청기간 : 2026. 1. 2. ~ 2026. 12. 31.(자금 소진 시 조기종료)

3. 지원대상 : 세종특별자치시 소재의 사회적경제 조직

※ (예비)사회적기업, (예비)마을기업, (사회적)협동조합, 자활기업

#### < 지원제외 대상 >

- 신청일 현재 휴·폐업중인 업체
- 신청일 현재 협약은행의 한도액까지 대출받아 상환이 완료되지 않은 기업
- 대표자(실제경영자 등) 관련 금융권 채무가 연체 중인 기업
- 법령 위반 등으로 사회적 물의를 일으킨 기업
- 신용보증기금 내규의 보증금지 및 보증제한 해당기업

4. 지원 내용

- 지원한도 : 업체당 3억원 이내
- 지원기간 : 3년 거치(단, 예비사회적기업은 2년), 일시상환
- 지원범위 : 운영 및 시설자금(대환용도 사용금지)
- 보증비율 및 보증료 : 100% 보증, 보증료율 0.5% 적용(일부 변동 가능)
- 지원금리 : 사회적경제 조직과 금융기관 간의 약정금리(실제금리-2.8%)  
(시에서 2.0% 이차보전, 하나은행 0.8% 우대금리 적용)
- 자금대출 : 하나은행

5. 신청·접수 : 신용보증기금 충청영업본부 보증서 발급 후 은행 자금신청

○ 접수처 : 신용보증기금 충청영업본부(042-539-5604)

○ 신청서류 : 참고목록 및 기업실태표 【별지 참고】

6. 신용보증 : 신용보증기금 충청영업본부

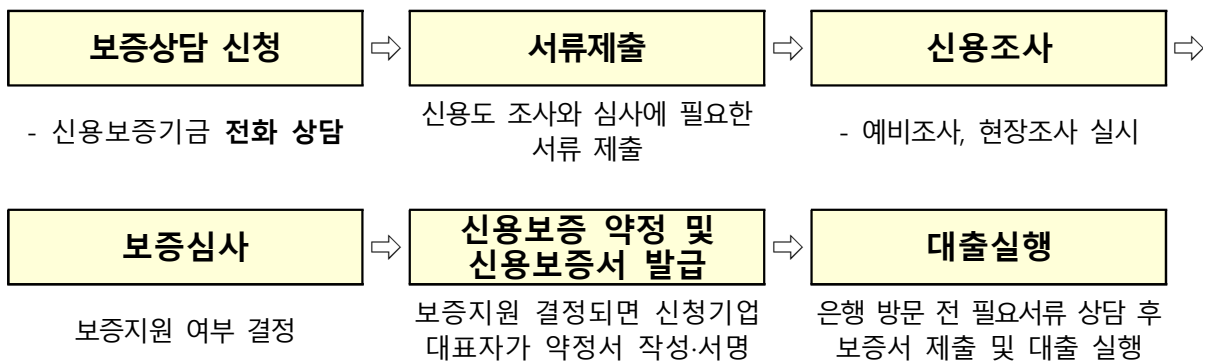
○ 보증대상 : 신용보증관련 제 규정 및 기준에 충족되는 자

○ 특례보증 적용 : 보증심사기준 완화

◦ 상담 및 접수 관련 문의 : 신용보증기금 충청영업본부(042-539-5604)

◦ 대출 관련 문의 : 하나은행 영업점(전국)

### 7. 신용보증 상담 및 대출 절차



### 8. 기타유의사항

- ① 보증 또는 대출 시 신용보증기금, 취급은행 등에서 기업의 신용도, 사업체의 매출액 등에 따라 융자지원 한도가 결정됩니다.
- ② 자금을 지원받고자 하는 기업은 신용보증기금에서 보증서를 발급 받은 후 60일 이내에 반드시 취급은행에 융자를 신청하여야 합니다.
- ③ 지원결정사항(업체명, 대표자, 소재지 등)의 변경이 있을 경우 즉시 관련 서류를 첨부하여 동 자금을 지원 결정한 신용보증기금과 대출은행에 변경신고를 하여야 합니다.
- ④ 융자를 받은 후 파산·부도·폐업·휴업·회생 및 타 시도 이전 업체는 사유 발생일 전일까지 이차보전금을 지급합니다.

- ⑤ 기업의 인증·지정·인가 취소 시에도 사유 발생일 전일까지 이차보전금을 지급하며, 대출금을 정상적으로 상환하고 있는 예비사회적기업의 경우 지정기간이 종료되어도 대출일로부터 2년 이내 범위에서 대출 만기일 전일까지 이차보전금을 지급합니다.
- ⑥ 자금을 용자받기 위해 제출하는 제반서류(용자지원에 필요한 서류 일체) 제출 시 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출하여 용자를 신청한 경우에는 자금지원 결정취소, 조기상환, 신규 참여제한 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있습니다.
- ◆ 기타 궁금하신 사항은 세종특별자치시 기업지원과 ☎(044)300-4832으로 문의하시기 바랍니다.

□ **제출서류**

서류목록	방문기관	
예비 사회적기업 지정서 또는 사회적기업 인증서 사본, 마을기업 지정서, 협동조합 설립인가증(또는 변경신고확인증)	- 신청기업 보유자료	
기업 4대보험 가입자 명부		
주주명부		
사업자등록증명원 사본		
사업장 임대차계약서 사본(사업장 임차인 경우)		
주택 임대차계약서 사본(대표자 거주주택 임차인 경우)		
재무제표확인원(비교식)(최근 3년)		
재무제표 결산 부속명세서(최근 2년) : 법인인 경우		
법인등기부등본(말소사항포함으로 발급)		- 인터넷 등기소 또는 등기소 방문
납세사실증명원(최근3년)		- 홈택스 인터넷 또는 세무서 방문
부가가치세 과세표준증명원(최근3년)		
대표자 건강보험자격득실확인원(경력 확인)	- 동사무소 또는 건강보험공단 팩스	
기업실태표[별지 양식]	- 별도(일반형, 협동조합형) * (예비)사회적기업 지정·인증여부와 관계없이 (사회적)협동조합은 협동조합형으로 제출	

※ 그 밖에 추가 서류를 제출하는 경우 있음(접수처에서 상담·접수 문의)

※ 접수처 : 신용보증기금 충청영업본부(042-539-5604 / 대전광역시 서구 둔산서로 45)



1. 기업체 개요

기업체명			대표자명	
소재지	주소		전화번호	FAX 번호
본사				
사업장				
홈페이지 주소			e-mail 주소	
기업유형	예) 사회적기업		인증유형	예) 일자리창출형
연월	연월	내용	관계기업	기업체명
				대표자명
				법인(주인)등록번호
				업종(주요제품)
				관계내용

2. 대표자 및 경영진 현황 ※ 기재란이 부족한 경우 별지에 작성하여 주십시오. (단위: 백만원)

대표자	성명			주민등록번호	-	
	관련 자격증			휴대폰 번호/전화번호	/	
	주요 경력	기간(년/월~년/월)	근무처	근무처 업종	최종직위(담당업무)	
	현 거주주택			소유관계	자가/ 보증금( ), 월세( )	
기타소유자산						
경영진(년 월 일 현재)				주주(년 월 일 현재)		
직위	성명	실제경영자와의 관계	주요경력	주주명	실제경영자와의 관계	소유주식금액
				합계(총 주주: 명)		

3. 사회적경제기업 부합성

사회적 경영원칙	(사회적 가치를 실현하기 위한 기업의 경영 원칙을 작성)
기업 미션	(기업 설립의 배경·목적 및 기업 운영의 지향점 등을 작성)
단기적 사업목표	(향후 1년 이내에 달성하고자 하는 목표를 작성)
장기적 사업목표	(향후 5년 이내에 달성하고자 하는 목표를 작성)
경영자 마인드	(기업 설립의 배경, 기업 운영을 통한 사회적 가치 실현의 난관 및 극복 사례 등을 기재)

4. 사업장 및 기술력 현황

(단위: 백만원)

주 사 업 장	소재지			소유관계	자가/ 보증금( ), 월세( )	
	가동상황	월평균 일, 1일평균 시간				
	생산방식	자사제조 %	외주가공 %	주문생산 %	시장생산 %	
	판매방식	도매판매 %	소매판매 %	고정판매 %	비고정판매 %	
주요시설	종 별	수 량	도입년도	장부가격	용 도	
산업재산권 보유현황(특허권, 상표권 등)				각종 인증 보유현황(ISO인증, KS인증 등)		
구 분	등록번호	명 칭	구 분	인증기관	인증범위	
최근 2년간 제품의 품질관리·서비스의 개선을 통해 효율성이 개선된 사항						
구 분	개선사항		개선시기		개선실적(금액)	
예) 생산공정						
최근 2년간 신제품 신규 서비스 개발 사항						
제품·서비스	개발내역		개발시기		매출실적(금액)	

5. 의사결정 기구 구성 현황

의사결정 기구 (작성일 기준)	사내 이해관계자		사외 이해관계자		합 계
	임 원	근로자 대표	수혜자	외부관계자 등	
이사회	명	명	명	명	명
주주총회	명	명	명	명	명
	명	명	명	명	명

\* 사외이사는 사외 이해관계자 중 “외부관계자 등”으로 작성하여 주십시오.

\*\* 지위가 중복되는 경우(예. 수혜자&외부관계자)에는 하나의 지위(예. 수혜자)로 작성하여 주십시오.

6. 근로자 현황

구 분	전전년도	전년도	작성일 현재	평균근속년수	1인당 월평균 임금
정규직	취약계층	명	명	명	년 천원
	일 반	명	명	명	년 천원
비정규직	취약계층	명	명	명	년 천원
	일 반	명	명	명	년 천원

7. 근로자 처우 노력 ※ 직전년도 기준으로 작성하여 주십시오.

법 정 교 육	교육 과정	교육기관(자체 또는 교육기관명)	참가자 수	교육일자(년/월/일~년/월/일)
	성희롱예방교육		명	~
	개인정보보호교육		명	~
	산업안전보건교육		명	~
	장애인식개선교육		명	~
퇴직금연금교육		명	명	~
직 무 교 육	교육 과정	교육기관(자체 또는 교육기관명)	참가자 수	교육일자(년/월/일~년/월/일)
			명	~
			명	~
			명	~
복 지	복지후생 활동 내역(성과급, 사내 동아리 지원 등)			금 액
				천원
				천원

8. 주요거래처 및 판매 현황

(단위: 백만원)

주요거래처	판매처 상호	사업자번호	거래기간	결제기간	구매처상호	사업자번호	거래기간	결제기간			
			년 월	일			년 월	일			
			년 월	일			년 월	일			
			년 월	일			년 월	일			
매출채권 (받을어음)		( )		매입채무 (지급어음)		( )					
판매품목				구매품목							
판매조건		현금 %, 외상 %( 일)		구매조건		현금 %, 외상 %( 일)					
전전년도 판매실적			전년도 판매실적			금년도 판매계획			내년도 판매계획		
상반기	하반기	전체	상반기	하반기	전체	상반기	하반기	전체	상반기	하반기	전체

9. 재정지원 현황(정부지원 등)

(단위: 백만원)

지원내용	금액(지원 금액/지원 한도)	기간(수혜기간/총 지원기간)
	/	/
	/	/
	/	/

10. 사회적 가치 지향

사업활동	사회적 가치 활동 내용			성과 측정
	활동 내용	수혜 대상자	대상 수	성과 내용
			명	
			명	
			명	
	예) 지역사회 환경보호	예) 동구 구민	명	예) 산업폐기물 10톤 감축

11. 외부기관 협업 및 사회 환원 내역 ※ 금액 산정이 불가능한 경우, 내용만 기술하십시오.

외부 사회적경제조직과의 협업 내역			사회 환원 내역		
기관명	협업내용	연간 횟수	기관 및 대상	사회 환원 내용	금액
		회			천원
		회			천원
		회			천원
		회	예) 동구청	예) 봉사활동	천원

12. 자금사용계획

(단위: 백만원)

자금용도	금액	산출근거
합계		

13. 보증료(또는 가수금) 환급 시 입금계좌(법인기업: 법인명의 계좌, 개인기업 등 : 대표자명의 사업용 계좌)

금융회사명	계좌번호	예금주	입금동의	동의함(서명)
-------	------	-----	------	---------

- 보증기한 전에 대출금이 상환되어 보증이 해지된 경우에는 상환일 다음날 이후의 보증료 수납분을 환급해 드립니다.
- 보증료(또는 가수금) 환급은 제출하신 환급계좌로 송금받으실 수 있으며, 환급계좌 미제출, 변경 등으로 보증료를 환급받지 못한 경우에는 신용보증기금 홈페이지에서 확인 및 환급 신청이 가능합니다.

14. 신용보증기금 업무 담당자

담당자	(성명)	(직위)	(전화)
-----	------	------	------

(별지1)

1. 대표자 및 경영진 현황

대표자	성명			주민등록번호	-	
	관련 자격증			휴대폰 번호/ 전화번호	/	
	주요 경력	기간(년/월~년/월)	근무처	근무처 업종	최종직위(담당업무)	
	현 거주주택			소유관계	자가/ 보증금( ), 월세( )	
기타소유자산						
대표자	성명			주민등록번호	-	
	관련 자격증			휴대폰 번호/ 전화번호	/	
	주요 경력	기간(년/월~년/월)	근무처	근무처 업종	최종직위(담당업무)	
	현 거주주택			소유관계	자가/ 보증금( ), 월세( )	
기타소유자산						
경영진	직위	성명	실제경영자와 관계		주요경력	



1. 기업체 개요

기업체명			대표자명	
소재지	주소		전화번호	FAX 번호
본사				
사업장				
홈페이지 주소			e-mail 주소	
협동조합 종류	예) 일반협동조합	협동조합 유형	예) 지역사업형	
연월	내용	관계기업	기업체명	
			대표자명	
			법인(주민)등록번호	
			업종(주요제품)	
			관계내용	

2. 대표자 및 경영진 현황 ※ 기재란이 부족한 경우 별지에 작성하여 주십시오. (단위: 백만원)

대표자	성명			주민등록번호	-	
	관련 자격증			휴대폰 번호/전화번호	/	
	주요 경력	기간(년/월~년/월)	근무처	근무처 업종	최종직위(담당업무)	
	현 거주주택			소유관계	자가/ 보증금( ), 월세( )	
기타소유자산						
경영진( 년 월 일 현재 )				출자자( 년 월 일 현재 )		
직위	성명	실제경영자와의 관계	주요경력	출자자명	실제경영자와의 관계	출자금액
				합계(총 출자자: 명)		

3. 사회적경제기업 부합성

사회적 경영 원칙	(사회적 가치를 실현하기 위한 조합의 경영 원칙을 작성)
조합 미션	(조합 설립의 배경·목적 및 조합 운영의 지향점 등을 작성)
단기적 사업목표	(향후 1년 이내에 달성하고자 하는 목표를 작성)
장기적 사업목표	(향후 5년 이내에 달성하고자 하는 목표를 작성)
경영자 마인드	(조합 설립의 배경, 조합 운영을 통한 사회적 가치 실현의 난관 및 극복 사례 등을 기재)

4. 사업장 및 기술력 현황

(단위: 백만원)

주 사 업 장	소재지			소유관계	자가/ 보증금( ), 월세( )	
	가동상황	월평균 일, 1일평균 시간				
	생산방식	자사제조 %	외주가공 %	주문생산 %	시장생산 %	
	판매방식	도매판매 %	소매판매 %	고정판매 %	비고정판매 %	
주 요 시 설	종 별	수 량	도입년도	장부가격	용 도	
산업재산권 보유현황(특허권, 상표권 등)				각종 인증 보유현황(ISO인증, KS인증 등)		
구 분	등록번호	명 칭	구 분	인증기관	인증범위	
최근 2년간 제품의 품질관리·서비스의 개선을 통해 효율성이 개선된 사항						
구 분	개 선 사 항		개 선 시 기		개 선 실 적(금액)	
예) 생산공정						
최근 2년간 신제품 신규 서비스 개발 사항						
제품·서비스	개 발 내 역		개 발 시 기		매 출 실 적(금액)	

5. 의사결정 기구 구성 현황

의사결정 기구 (작성일 기준)	사내 이해관계자		사외 이해관계자		합 계
	임 원	조 합 원	소 비 자	외부관계자 등	
이사회	명	명	명	명	명
주주총회	명	명	명	명	명
	명	명	명	명	명

\* 사외이사는 사외 이해관계자 중 “외부관계자 등”으로 작성하여 주십시오.

\*\* 지위가 중복되는 경우(예. 조합원&소비자)에는 하나의 지위(예. 조합원)로 작성하여 주십시오.

6. 근로자 현황

구 분	전전년도	전년도	작성일 현재	평균근속년수	1인당 월평균 임금
정규직	취약계층	명	명	명	년 천원
	일 반	명	명	명	년 천원
비정규직	취약계층	명	명	명	년 천원
	일 반	명	명	명	년 천원

7. 근로자 처우 노력 ※ 직전년도 기준으로 작성하여 주십시오.

법 정 교 육	교육 과정	교육기관(자체 또는 교육기관명)	참가자 수	교육일자(년/월/일~년/월/일)
	성희롱예방교육		명	~
	개인정보보호교육		명	~
	산업안전보건교육		명	~
	장애인식개선교육 퇴직금연금교육		명 명	~ ~
직 무 교 육	교육 과정	교육기관(자체 또는 교육기관명)	참가자 수	교육일자(년/월/일~년/월/일)
			명	~
			명	~
			명 명	~ ~
복 지	복지후생 활동 내역(성과급, 사내 동아리 지원 등)			금 액
				천원
				천원

8. 조합원 현황

구 분	전전년도	전년도	작성일 현재
총 조합원 수	명	명	명
조합을 이용한 조합원 수	명	명	명
조합원 편익을 위해 제공하거나, 재투자한 내역(직전년도 기준)			대 상 수
			명
			천원
			명
			천원
			명
			천원

9. 주요거래처 및 판매 현황

(단위: 백만원)

주요거래처	판매처 상호	사업자번호	거래기간	결제기간	구매처상호	사업자번호	거래기간	결제기간			
			년 월 일	일			년 월 일	일			
			년 월 일	일			년 월 일	일			
			년 월 일	일			년 월 일	일			
매 출 채 권 (받을 어 음)		( )		매 입 채 무 (지급 어 음)		( )					
판 매 품 목				구 매 품 목							
판 매 조 건		현금 %, 외상 %( 일)		구 매 조 건		현금 %, 외상 %( 일)					
전전년도 판매실적			전년도 판매실적			금년도 판매계획			내년도 판매계획		
상반기	하반기	전체	상반기	하반기	전체	상반기	하반기	전체	상반기	하반기	전체

10. 재정지원 현황(정부지원 등)

(단위: 백만원)

지 원 내 용	금 액(지원 금액/지원 한도)	기 간(수혜기간/총 지원기간)
	/	/
	/	/

11. 외부기관 협업 및 사회 환원 내역 ※ 금액 산정이 가능한 경우 작성하여 주십시오.

타 조합 및 사회적경제조직과의 협업 내역			지역사회 환원 내역		
기 관 명	협 업 내 용	연간 횟수	날 짜	지역사회 환원 내용	금 액
		회	년 월 일		천원
		회	년 월 일		천원
		회	년 월 일		천원
		회	년 월 일	예) 재능기부	천원
구 분	전전년도	전년도	작성일 현재		
조합후원자	명	명	명		
자원봉사자	명	명	명		

12. 자금사용계획

(단위: 백만원)

자 금 용 도	금 액	산 출 근 기
합 계		

13. 보증료(또는 가수금) 환급 시 입금계좌(법인기업: 법인명의 계좌, 개인기업 등 : 대표자명의 사업용 계좌)

금융회사명	계좌번호	예금주	입금동의	동의함(서명)
-------	------	-----	------	---------

- 보증기한 전에 대출금이 상환되어 보증이 해지된 경우에는 상환일 다음날 이후의 보증료 수납분을 환급해 드립니다.
- 보증료(또는 가수금) 환급은 제출하신 환급계좌로 송금받으실 수 있으며, 환급계좌 미제출, 변경 등으로 보증료를 환급받지 못한 경우에는 신용보증기금 홈페이지에서 확인 및 환급 신청이 가능합니다.

14. 신용보증기금 업무 담당자

담당자	(성명)	(직위)	(전화)
-----	------	------	------

(별지1)

1. 대표자 및 경영진 현황

대표자	성명			주민등록번호	-	
	관련 자격증			휴대폰 번호/ 전화번호	/	
	주요 경력	기간(년/월~년/월)	근무처	근무처 업종	최종직위(담당업무)	
	현 거주주택			소유관계	자가/ 보증금( ), 월세( )	
기타소유자산						
대표자	성명			주민등록번호	-	
	관련 자격증			휴대폰 번호/ 전화번호	/	
	주요 경력	기간(년/월~년/월)	근무처	근무처 업종	최종직위(담당업무)	
	현 거주주택			소유관계	자가/ 보증금( ), 월세( )	
기타소유자산						
경영진	직위	성명	실제경영자와 관계		주요경력	