

단양군 공고 제2026 - 29호

2026년 단양군 단체관광객 유치 인센티브 지원계획 공고

우리 군에서는 관광산업 발전과 지역경제 활성화를 위해 단체관광객을 유치한 여행사 등에 대하여 인센티브를 제공하고자 “2026년 단양군 단체관광객 유치 인센티브 지원계획” 을 아래와 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 1월 7일

단 양 군 수

지 원 개 요

- 지원기간: 2026. 1. 12. ~ 예산 소진 시까지(우리 군 사정상 운영기간 변경 가능)
 - ※ 지원제외기간: 7. 1. ~ 8. 31.(2개월 간)
- 지원대상
 - 「관광진흥법」 제3조 및 제4조에 의하여 여행업 등록을 필한 전국 여행사
 - 수학여행(현장학습) 유치 지원조건에 적합한 각급 학교
 - ※ 여행업 등록을 필한 여행사도 수학여행 유치가능
- 지원방법: 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지원
 - 사전협의: 사전계획신청 서류[별지 제1호, 1-1호 및 사본]를 7일 전에 제출하여 재정지원 사항 반드시 협의
 - 신청기한: 여행 종료일로부터 20일 이내
 - 지급시기: 월별지급(여건에 따라 변경 가능)
- 접수처: (27010) 충북 단양군 단양읍 중앙1로 10, 단양군청 관광과
문의처: ☎ 043-420-2907(관광기획팀)
- 접수방법: 등기우편(단, **사전계획서 서류는 전자우편 접수**)
 - ※ 우편과 전자우편은 도착 날짜를 접수일로 간주함

○ 지원기준

구 분		지 원 조 건	지원금액(인당)		비고
			내국인	외국인	
단체 관광객	당일형	○ 관내 관광지: 2개소 ※ 유료관광지 1개소 필수 ○ 관내 음식점(식당): 1개소 ※ 인당 7,000원 이상	10명 이상 → 1만원	10명 이상 → 1.5만원	외국인 관광객 2026. 지원금 인상
	숙박형	○ 관내 관광지: 4개소 ※ 유료관광지 2개소 필수 ○ 관내 음식점(식당): 2개소 ※ 인당 7,000원 이상 ○ 관내 숙박업소: 1박	10명 이상 → 2만원	10명 이상 → 3만원	
수학여행 (현장체험 학습)	당일형	○ 관내 유료 관광지: 1개소 ○ 관내 음식점(식당): 1개소 ※ 인당 7,000원 이상	10명 이상 → 5천원		
	숙박형	○ 관내 관광지: 3개소 ※ 유료관광지 2개소 필수 ○ 관내 음식점(식당): 2개소 ※ 인당 7,000원 이상 ○ 관내 숙박업소: 1박	10명 이상 → 1만원		

※ 주요 행사 및 축제 참가: 유료관광지로 포함

○ 주요 관광지 및 행사

· (유료관광지)

- 만천하스카이워크, 다누리아쿠아리움, 고수동굴, 수양개빛터널, 수양개 유물전시관, 온달관광지, 팝스월드 단양, 사계절썰매장, 사격테마파크, 유람선(장회나루, 도담삼봉), 패러글라이딩체험, 황포돛배, 래프팅체험, 도자기제조 체험, 대장간 체험 등

· (무료관광지)

- 도담삼봉, 단양강 잔도길, 구인사, 보밭재, 양방산전망대, 사인암, 월악산 국립공원, 소백산국립공원, 다리안관광지, 도담정원, 단성벽화마을, 재래시장(단양구경시장, 매포전통시장) 등

· (주요 행사 및 축제)

- 겨울놀이축제, 소백산철쭉제, 온달문화축제, 수상레저페스티벌, 마늘축제, 걷기행사

※ 축제 및 행사 일정은 상황에 따라 변동 및 취소될 수 있음

※ 무료관광지에 유료 주차장이 있을 경우에도 무료관광지에 해당

II 지원 조건 및 제외

1. 지원대상 및 지원조건

- 단체관광 여행계획서를 **여행 7일 전까지** 단양군 관광과에 사전 제출하여 협의가 된 여행사 또는 학교(**반드시 담당자와 협의**)
- 동일 여행업체 지원 한도액: **최대 10,000천원**
- 지원기준(인원, 지원조건)을 반드시 준수하여야 함

2. 지원 제외대상

- 여행사 관계자 및 단체 주관자는 제외(운전기사, 안내원 등)
- 타 지자체 및 광역도 인센티브 중복 신청 또는 지급받은 경우
※ 추후 중복지급이 확인될 시 환수처리
- 담당자 확인 결과 신청 내용에 허위사실이 있는 경우
- 동일 여행업체가 지원 한도액을 초과하여 신청하는 경우
- 사전계획서를 기한 내에 제출하지 않았거나, 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우(간이영수증 제출 시 제외), **일부 제출서류가 누락된 경우**
- 그 밖에 관광목적이라고 할 수 없는 경우(정치, 종교행사, 체육행사 등)

III 지원신청 및 지급절차

1. 사전신청: **전자우편 접수**(제출 후 전화 확인 필수)

- 신청기한: **여행 7일 전까지**
- 제출서류

제출서류	서 식
① 단양군 단체관광 계획 통보서	별지 제1호
② 단양군 단체관광 일정표	별지 제1-1호
③ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본	

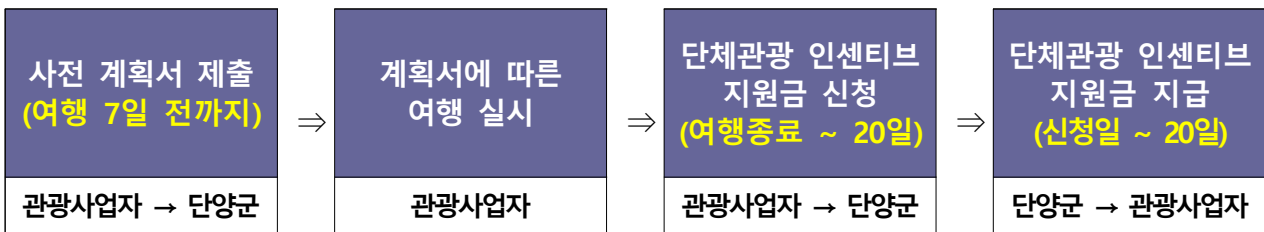
- 제출처: alsgmlcmh@korea.kr ※ 사전신청 메일 제목 서식 준수 (예시) [○○여행사] 단체관광객 인센티브 사전신청(2.15.)

2. 지원금 신청: **등기우편**

- 신청기한: 단체관광 완료일로부터 **20일 이내**
- 제출처: 충북 단양군 단양읍 중앙1로 10, 단양군청 관광과
- 제출서류: 직인 날인 **必**

제출서류	서 식
① 단체관광 인센티브 지원신청서	별지 제2호 서식
② 방문 일정표	별지 제2-1호 서식
③ 관광객 명단	별지 제2-2호 서식
④ 관광지 이용 확인서	별지 제2-3호 서식
⑤ 음식점 이용 확인서	별지 제2-4호 서식
⑥ 숙박시설 이용 확인서	별지 제2-5호 서식
⑦ 축제.행사 참여 확인서	별지 제2-6호 서식
⑧ 단체관광객 여행 단체사진 증빙서식	별지 제2-7호 서식
⑨ 개인정보 수집.이용 동의 확인서	별지 제3호 서식
⑩ 통장사본	원본대조필 도장 必 (스캔 도장 안됨)
⑪ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본	

3. 신청 및 지급절차



4. 기타사항

- 사전계획서를 **7일 전까지 단양군 관광과에 접수(전자우편)**하고 **담당자와 사전에 예산 지원 여부 확인 필수**
- 예산을 초과하여 지급 신청이 되었을 경우 신청 순서에 따라 예산의 한도액까지만 지급하며, **우편과 이메일은 도착 시간을 기준으로 함**
- 외국인 관광객의 경우 **여권번호 기재**
- 동일 업소 2회 이상 이용 시 1회씩 나눠 영수증 발급, 첨부
- 인센티브 지원 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 **우리군 방침과 결정에 의함**
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우에는 **지원금 전액을 반환하고 향후 5년동안 우리군 인센티브 지원사업을 배제함**

- 인센티브 지원신청서는 관광객 팀 단위로 각 1건씩 제출하여야 하며, 지출 증빙 서류는 반드시 원본을 제출하여야 함
- 숙박비 및 음식점 지급 증빙서류는 신용카드 영수증, 현금영수증 또는 세금계산서를 제출하며 간이영수증은 사용 불가함
- 관광지 방문 관광객은 입장권에 기재된 인원 수를 기준으로 하되, 영수증을 첨부한 경우에는 입장료를 기준으로 방문 관광객 수를 산정함
- 기한 경과 후 인센티브 신청 시 인센티브 지급 불가함(여행종료 후 20일 이내)
- 증빙자료 추가 제출, 수정 등은 인센티브 담당자와 협의하에 가능하며, 수학여행(현장학습)의 경우 보완사항이 있을 시 해당 학교에 협조 공문 요청할 수 있음
- 모든 사본(사업자등록증, 통장사본 등) 제출 시 원본대조필(스캔도장 안됨) 필수
- 변경사항 발생 시 재공고 할 수 있음

[별지 제1호 서식]

단양군 단체관광계획 통보서

수신 단양군수(관광과장)

제목 단양군 단체관광계획 통보서 제출

□ 신청 여행사 현황

여행사명 (학교명)		대표자 (학교장)	
주소			
업종	등록번호	등록년월일	
연락처	전화번호:	FAX:	

□ 관광계획

구분	관광일자	방문객수		상품명 (주요관광지)	인솔자		비고
		내국인	외국인		성명	연락처	
<input type="checkbox"/> 단체관광							
<input type="checkbox"/> 수학여행							

「단양군 관광진흥조례」 제4조에 따라 위와 같이 단양군 관광을 실시하고자 여행계획서를 제출합니다.

- 붙임 1. 단양군 단체관광일정표 1부
2. 여행업(관광)사업등록증 및 사업자등록증 사본 각1부.

2026. . .

신청인 여행사명: _____
대표자: _____ (인)

단양군수 귀하

[별지 제1-1호 서식]

단양군 단체관광 일정표(예시)

[기 간: 2026. 00. 00 ~ 00. 00 / 일간]

시 간			내 용	비 고	
부 터	까 지	분			
첫 째 날	09:00	12:00	180	▶ 서울 → 단양도착	
	12:00	13:00	60	▶ 단양 중식	
	13:00	14:00	60	▶ 다누리 아쿠아리움(유료)	
	14:00	14:30	30	▶ 이동	
	14:30	17:30	180	▶ 만천하 스카이워크(유료)	
	17:30	18:00	30	▶ 이동	
	18:00	19:30	90	▶ 석식(단양 관내 음식점)	
	19:30			▶ 숙박(단양 관내 숙박시설)	
둘 째 날	07:00	08:00	60	▶ 기상	
	08:00	09:00	60	▶ 조식	
	09:00	09:20	20	▶ 이동	
	09:20	12:00	160	▶	
	12:00	13:00	60	▶	
	13:00			▶ 단양 → 서울 출발	

[별지 제2-1호 서식]

단양군 단체관광 방문일정표

[기 간 : 2026. 00. 00 ~ 00. 00 / 일간]

시		간		내	용	비	고
부	터	까	지				
첫 째 날	09:00	12:00	180	▶ 서울 → 단양도착			
	12:00	13:00	60	▶ 단양 중식			
	13:00	14:00	60	▶ 다누리 아쿠아리움(유료)			
	14:00	14:30	30	▶ 이동			
	14:30	17:30	180	▶ 만천하 스카이워크(유료)			
	17:30	18:00	30	▶ 이동			
	18:00	19:30	90	▶ 석식(단양 관내 음식점)			
	19:30			▶ 숙박(단양 관내 숙박시설)			
둘 째 날	07:00	08:00	60	▶ 기상			
	08:00	09:00	60	▶ 조식			
	09:00	09:20	20	▶ 이동			
	09:20	12:00	160	▶			
	12:00	13:00	60	▶			
	13:00			▶ 단양 → 서울 출발			

[별지 제2-3호 서식]

단체관광객 관광지 이용 확인서

관광지(유·무료) 방문(이용) 내역

관광지명		구 분	유료 / 무료
방문인원		결제금액	

증빙서류

확인사항	* 관광지에서 안내판 등 식별 가능한 지점에서 촬영한 사진 * 유료관광지 방문 시 신용카드 영수증·현금영수증·세금계산서 (간이영수증, 간이세금계산서, 단순 현금매출전표 인정하지 않음)
<p>경로우대 등 무료입장객은 영수증 및 발권표(인원수)에 표기요망 관광객 전체 인원 및 관광지 파악 가능하도록 촬영</p>	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

인 술 자:

여행사 대표자:

(인)

단 양 군 수 귀하

[별지 제2-4호 서식]

단체관광객 음식점 이용 확인서

음식점 이용내역

음식점명			
식사인원		결제금액	

증빙서류

확인사항	<p>* 음식점 이용 증빙서류 : 신용카드 영수증·현금영수증·세금계산서 (간이영수증, 간이세금계산서, 단순 현금매출전표 인정하지 않음) * 여행사 관계자(직원, 기사, 가이드) 반드시 제외</p>
<p>증빙서류 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음) 자유식 등은 각각 모든 영수증 첨부</p>	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년

월 일

음식점 관계자:

(인/서명)

인 술 자:

여행사 대표자:

(인)

단 양 군 수 귀하

[별지 제2-5호 서식]

단체관광객 숙박시설 이용 확인서

숙박시설 이용내역

시 설 명		숙 박 일	
숙박인원		결제금액	

증빙서류

확인사항	* 숙박시설 이용 증빙서류 : 신용카드 영수증·현금영수증·세금계산서 (간이영수증, 간이세금계산서, 단순 현금매출전표 인정하지 않음) * 여행사 관계자(직원, 기사, 가이드) 반드시 제외
증빙서류 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음)	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년

월 일

숙박업소 관계자:

(인/서명)

인 술 자:

여행사 대표자:

(인)

단 양 군 수 귀 하

[별지 제2-7호 서식]

단체관광객 여행 단체사진 증빙서식

방문일	장소명	방문일	장소명
방문일	장소명	방문일	장소명

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년

월 일

인 술 자:

여행사 대표자:

(인)

단 양 군 수 귀하

