

「2026년 중소기업 빅데이터 분석·활용 지원사업」 수요기업 모집공고

(재)부산테크노파크는 부산광역시와 함께 「2026년 중소기업 빅데이터 분석·활용 지원사업」의 일환으로, 부산 지역 기업의 빅데이터 분석·활용 역량을 강화하고 데이터 기반 의사결정을 확산하기 위해 기초 및 고도화 데이터 분석 컨설팅, 데이터 가치평가 지원을 위한 수요기업을 아래와 같이 모집하오니, 많은 관심과 신청 바랍니다.

2026. 3. 9.

(재)부산테크노파크 원장

사업개요

- 사업명 : 2026년 중소기업 빅데이터 분석·활용 지원사업
- 사업목적
 - 부산 기업들의 빅데이터 활용 역량을 체계적으로 강화하여, 데이터 기반 의사결정·서비스 고도화·신사업 창출을 촉진하고 부산 데이터 생태계 선순환 구조(활용 → 성과 → 재투자/재활용)를 구축
- 대상기업 : 부산광역시 소재 기업
- 지원내용 : 데이터분석 기초 및 고도화 컨설팅, 데이터 가치평가 지원

구분	항목	지원내용
Track 1	데이터 분석 기초 컨설팅 지원	<ul style="list-style-type: none">• 선정대상 : 5개사 내외• 지원내용<ul style="list-style-type: none">- 데이터 활용 초기 기업 대상 데이터 도입·활용·분석 방안 제시- 데이터 보관, 분석 도구 등 기초 데이터 활용 관련 단계별 컨설팅 지원• 지원방식<ul style="list-style-type: none">- 신청한 수요기업을 대상으로 데이터분석 전문기업을 일대일 매칭하여 수요맞춤형 컨설팅 실시(3회 이상) <p>※ 데이터 미보유도 기업 참여 가능</p>
Track 2	데이터 분석 고도화 컨설팅 지원	<ul style="list-style-type: none">• 선정대상 : 10개사 내외• 지원내용<ul style="list-style-type: none">· 비즈니스 이슈, 데이터 보유 현황 및 확보 방안 마련· 빅데이터 활용 역량 진단을 통한 데이터 활용 역량 판단

		<ul style="list-style-type: none"> · 데이터 전문기업 매칭 및 솔루션 방향 수립 - 활용컨설팅(5회) · 비즈니스 이슈 도출 및 분석 주제 선정 · 데이터 탐색, 데이터 전처리 과정 공유 및 분석 결과 공유 · 추가 데이터 분석을 통한 최종 결과물 도출 및 활용 방안 제시 - 심화컨설팅(1~2회) · 데이터 및 데이터 외 분야(경영마케팅기술개발특허 등) 전문가 자문 • 지원방식 - 신청한 수요기업을 대상으로 데이터분석 전문기업을 일대일 매칭하여 수요맞춤형 컨설팅 실시(7회 이상)
Track 3	데이터 가치평가 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 선정대상 : 5개사 내외 • 지원내용 - 데이터 가치평가기관(기술보증기금, 신용보증기금 등)이 수행하는 데이터 가치평가비용(보증용, 최대 500만원) 지원 및 사전 컨설팅 ※ 지원기업에 지급 형태가 아닌 가치평가기관에 지급

- ※ 본 사업은 수요기업의 현안 해결과 데이터 기반 성과 창출을 위해 현장밀착형 컨설팅을 제공합니다.
- ※ 필요 시 수행기관의 데이터 분석 전문가(컨설턴트 또는 대학생(대학원생))는 기업의 과업 난이도 및 일정 에 따라 일정 기간 기업 현장에 상주(또는 준상주·집중 방문)하여 데이터 정제·분석·활용 방안 도출 및 현업 적용을 지원할 수 있습니다.
- ※ 상주 지원 여부 및 기간은 기업의 여건(보안, 업무 환경 등)과 컨설팅 범위를 고려하여 발주기관-수요기업-수행기관 간 협의를 통해 확정합니다.
- ※ 데이터 분석·활용을 위한 컨설팅 지원사업으로, 직접적인 비용 지원 및 기업 자부담금 없음

- 제한사항** : ‘21~’25년 중 본 사업을 2회 이상 참여한 기업 지원 불가
(예시) 21년도 참여기업(총 사업 기간 중 1회 참여) → 26년도 사업 참여 가능
21, 25년도 참여기업(총 사업 기간 중 2회 참여) → 26년도 사업 참여 불가

※ 데이터 가치평가는 지원 제외

신청방법

구분	내용	
사업공고	2026.03.09.(월) ~ 03.31.(화) 24:00까지	
접수기간	항목	일정 (등록 마감 시간 24:00)
	데이터 분석 기초 컨설팅	2026.03.09.(월) ~ 10.06(화) (상시지원)
	데이터 분석 고도화 컨설팅	2026.03.09.(월) ~ 03.31(화)
	데이터 가치평가 지원	2026.03.09.(화) ~ 10.06(화) (상시지원)
신청방법	신청서류 일체를 구글 폼 접수	
문의	부산광역시 해운대구 센텀동로 45(5층, 7층) 부산 빅데이터 혁신센터 부산테크노파크 지산학DX단 DX데이터센터 (051-744-8494, taewankim@btp.or.kr)	

※ 선착순 모집(기초, 가치평가)으로, 모집정원(지원규모) 충족 시 조기 마감될 수 있음

□ 사업 추진일정

○ Track1_데이터 분석 기초 컨설팅

구 분	지원내용	추진일정 (안)
모집 및 선정	- 수요기업 모집공고 및 선정 (서면평가/사전진단)	3월~10월
기초 컨설팅	- 컨설팅 주제 선정 및 컨설팅 진행	3월~11월 (3회)
빅데이터 인식 제고 행사	- 다양한 산업군별 우수사례 공유 및 기업 간 네트워킹을 위한 행사 개최	10월~12월
우수기업 선정	- 데이터 활용 우수기업을 선발하여 부산시장상 수여	11~12월
성과보고회	- 전문가 강연 및 다양한 수요기업 데이터 활용 사례 공유, 우수기업 시상식 등 성과보고회 개최	12월

○ Track2_데이터 분석 고도화 컨설팅

구 분	지원내용	추진일정 (안)
모집 및 선정	- 수요기업 모집 공고 및 선정평가 실시 (서류 평가 및 발표평가)	3~4월
사전 컨설팅	- 데이터 전문기업과의 인터뷰를 통한 일대일 매칭 - 기업 애로사항 파악 및 컨설팅 방향 수립	4~5월 (1~2회)
활용 컨설팅	- 컨설팅 주제 선정 및 데이터 분석 진행 - 데이터 활용방안 및 우수성과 도출	5~10월 (5회)
빅데이터 인식 제고 행사	- 다양한 산업군별 우수사례 공유 및 기업 간 네트워킹을 위한 행사 개최 - 전시회 참가를 통한 사업 및 기업 홍보 활동 수행	10월~12월
우수기업 선정	- 데이터 활용 우수기업을 선발하여 부산시장상 수여	11~12월
심화 컨설팅	- 데이터 및 데이터 외(경영·마케팅·특허 등) 분야 전문가 자문 진행	10~11월 (1~2회)
성과보고회	- 전문가 강연 및 다양한 수요기업 데이터 활용 사례 공유, 우수기업 시상식 등 성과보고회 개최	12월

○ Track3_데이터 가치평가 지원

구 분	지원내용	추진일정 (안)
모집	- 수요기업 모집공고 및 제출서류 검토 (서면평가)	3월~10월
사전 컨설팅	- 사전 컨설팅 (평가 대상 요건, 기본사항 검토, 평가 가능 여부, 기초 컨설팅 등)	2주
적경성 검토	- 신청정보, 기업정보, 납세 확인 등 지원 적격 여부 검토	1주
선정 및 안내	- 지원 기업 및 평가기관 대상 개별 통보	1주
가치평가 진행	- 평가 심사 기관 진행	10주
평가완료	- 결과 통보 -> 부산테크노파크. 신청기업 - 부산테크노파크 -> 평가기관 가치평가 지원금 지급	1주
대출신청	- 보증서를 활용한 금융기관 대출 신청, 부산TP 결과 공유 및 사 후 관리	

□ 권고사항

- 컨설팅 결과로 생성·정리된 데이터(메타데이터 포함) 및 분석 산출물은, 기업의 보안·권리관계 및 공개 가능 범위를 고려하여 가능한 범위 내에서 부산 Big-데이터웨이브(부산시통합데이터플랫폼) - 데이터 마켓에 등록·연계 활용을 권장함

□ 접수방법 : 온라인(구글폼) 접수

순번	내용	구글폼 주소
1	기초 컨설팅	https://forms.gle/GW2kG15wCMPxAoG9A
2	고도화 컨설팅	https://forms.gle/6Jt5vMVcMQHd59E98
3	데이터 가치평가	https://forms.gle/YwDNFxf4BWGFq9L7

- ※ 제출서류 미제출 또는 발급일/유효기간이 적절치 않을 시 부적격으로 간주
- ※ 모든 서류는 PDF파일로 한 폴더에 넣어 압축파일 형태로 제출(파일명: 기업명.zip)

□ 제출서류 목록

데이터 분석 기초 컨설팅 지원	
제출서류 및 파일명	유의사항
1. 개인정보 수집이용 동의서_기업명	붙임1 양식
2. 지원사업 참여신청서(기초)	붙임2 양식
3. 데이터 분석활용 계획서 (기초)	붙임3 양식
4. 사업자등록증명_기업명	발급일 3.9.(월) 이후
5. 국세 완납증명서_기업명	제출일 기준 1개월 이내 발급본
6. 지방세 완납증명서_기업명	

데이터 분석 고도화 컨설팅 지원	
제출서류 및 파일명	유의사항
1. 개인정보 수집이용 동의서_기업명	붙임1 양식
2. 참여신청서_기업명 (고도화)	붙임4 양식
3. 데이터 분석활용 계획서_기업명 (고도화)	붙임5 양식
4. 자체평가표_기업명	붙임6 양식
5. 사업자등록증명_기업명	발급일 3.9.(월) 이후
6. 국세 완납증명서_기업명	제출일 기준 1개월 이내 발급본
7. 지방세 완납증명서_기업명	

데이터 가치평가 지원	
제출서류 및 파일명	유의사항
1. 개인정보 수집이용 동의서_기업명	붙임1 양식
2. 데이터 가치평가 지원 신청서_기업명	붙임7 양식
3. 데이터 설명서_기업명	붙임8 양식
4. 기업 IR 자료	자체 양식
추가 서류들은 사전상담 후 안내	

○ 데이터분석 기초 컨설팅 지원

구 분	주요내용	수행주체
신청서 접수	참여 희망기업 신청서 제출 (신청 기한 : 2026. 3. 9.(월) ~ 선착순 마감)	수요기업 → 부산TP
서류 평가	신청서 기반 서류 평가 (지원자격 위반, 참가 제한 여부 등)	부산TP
사전 진단	신청서 확인 및 사전 진단 (컨설팅 주제, 참여 의지 등 세부사항 진단)	부산TP ↔ 수요기업 (참여 신청기업 인터뷰, 기업 방문 예정)
최종 선정	협약체결	수요기업 ↔ 부산TP

○ 데이터 분석 고도화 컨설팅 지원

구 분	일 정(안)	주요내용	수행주체
신청서 접수	3. 9.(월) ~ 3. 31.(월)	참여 희망기업 신청서 제출	수요기업 → 부산TP
적격성 평가	4. 1.(수) ~ 4. 8.(화)	제출서류 기반 서류 검토	부산TP
대면 발표평가	4. 8.(월) ~ 4. 10.(금) (확정 시 추후 통보예정)	데이터 분석·활용 계획서 다대일 대면 발표평가	수요기업
최종 선정	4월 중	협약체결	수요기업 ↔ 부산TP

○ 데이터 가치평가 지원

구 분	주요내용	수행주체
신청서 접수	참여 희망기업 신청서 제출 (신청 기한 : 2026. 3. 9.(월) ~ 선착순 마감)	수요기업 → 부산TP
▼		
적격성 평가	신청서 기반 서류 평가 (지원자격 위반, 참가 제한 여부 등)	부산TP
▼		
사전컨설팅	신청서 확인, 사전 진단, 컨설팅 (컨설팅 주제, 참여 의지 등 세부사항 진단)	부산TP ↔ 신청기업 (참여 신청기업 인터뷰, 기업방문 예정)
▼		
사전상담	가치평가상담 및 견적서 수령	평가기관 ↔ 신청기업
▼		
선정통보	평가기관에 가치평가 지원기업 선정 통보	부산TP
▼		
최종 선정	협약체결	수요기업 ↔ 부산TP ↔ 평가기관
▼		
평가계약	가치평가 계약 체결	평가기관 ↔ 수요기업
▼		
가치평가	가치평가 진행	평가기관
▼		
비용지원	지급서류 검토 및 비용지원	부산TP → 평가기관

○ 데이터 분석 기초 컨설팅 지원

구 분	평가 항목 및 세부 선정 기준		배점	평가 방법
서류 평가	대상, 서류 적격 여부	- 지원 대상 및 제출 서류 적격여부 판단	적/부	제출서류 확인 및 검토
서류/사전진단	컨설팅 필요성 ·문제정의	- 컨설팅을 통해 해결하고자 하는 비즈니스 이슈 및 분석주제의 구체성 및 명확성	30	서류 및 인터뷰(전화, 오프라인 등)
	참여 의사협조 가능성	- 데이터 분석 활용 계획 실현 및 적용 가능성 - 수요기업의 추진 의지, CEO의 참여 의지	25	
	데이터 현황 ·확보 가능성	- 내부 데이터의 보유 여부 및 활용 가능성 - 외부 데이터 활용의 적절성 및 확보 가능성	25	
	기대효과 ·활용 계획	- 컨설팅 결과를 업무에 적용할 계획이 명확한지 ·컨설팅 이후 추가 분석활용으로 확장 가능성이 있는지	20	
합계			100	-

※ 서류/사전진단 결과 70점 이상 기업에 한하여 선착순(5개사)으로 선정

○ 데이터 분석 고도화 컨설팅 지원

구 분	평가 항목 및 세부 선정 기준		배점	평가 방법
서류 평가	대상, 서류 적격 여부	- 지원 대상 및 제출 서류 적격여부 판단	적/부	제출서류 확인 및 검토
대면 평가	분석주제의 명확성	- 컨설팅을 통해 해결하고자 하는 비즈니스 이슈 및 분석주제의 구체성 및 명확성	25	작성내용 기준 대면 발표평가
	계획 실현 가능성	- 데이터 분석 활용 계획 실현 및 적용 가능성 - 수요기업의 추진 의지, CEO의 참여 의지	20	
	데이터 보유 여부 및 활용 가능성	- 내부 데이터의 보유 여부 및 활용 가능성 - 외부 데이터 활용의 적절성 및 확보 가능성	25	
	지속적인 데이터 활용 및 기대효과	- 컨설팅을 통해 예상되는 성과 및 파급효과 - 지속적인 데이터 활용이 가능한 기업인지	30	
	가점	- 부산 본사 소재 기업	5	
합계			105	-

※ 대면평가 결과 70점 이상 기업을 대상으로 고득점 순으로 지원 규모(10개사) 내 선정

○ 데이터 가치평가 지원

구 분	평가 항목 및 세부 선정 기준		배점	평가 방법
서면검토	지원 기본요건	- 지원 대상 및 제출 서류 적격여부 판단	적/부	제출서류 확인 및 검토
사전 상담	평가 가능 여부	- 대상 데이터의 가치평가 가능 여부 - (평가 목적/대상 정의, 데이터 성격 등)	적/부	제출서류 확인 및 검토

□ 신청제한

1. 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자
2. 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 자
3. 신청기관(개인)의 자격이 맞지 않거나, 아이디어·서비스 내용이 불건전하거나, 공고 내용에 적합하지 않은 경우
4. 휴업 중인 자 ※ 공고일 이전 영업개시 할 경우 참여 가능
5. 금융기관을 통한 계좌개설이 불가능하거나, 본인 명의의 금융자산에 대한 압류가 진행 중인 자
6. 고용노동부가 공개하는 체불 사업주 명단에 포함된 자
7. 정부 및 지자체 등 정부지원사업의 참여 제한으로 제재 중인 경우
8. 기타 참여 제한의 사유가 있다고 인정되는 자

□ 유의사항

1. 필요 시 제안 내용에 대한 확인자료를 요청하거나, 현장실사를 추진할 수 있음
2. 최종 선정된 기업 중 협약 이전 참여를 포기하거나 중대한 결격사유 등이 발생했을 경우 후순위 기업에게 기회를 부여함
3. 신청자는 반드시 본 모집 요강 및 붙임파일을 충분히 숙지하고 지원해야 하며 미숙지에 대한 불이익은 지원자(또는 기업)에 귀속됨
4. 제출한 서류는 일절 반환하지 않음
5. 공동대표 또는 각자대표로 구성된 기업의 경우 대표자 전원이 '해당 유의 사항'에 해당하지 아니하여야 함.
6. 사업 선정 및 확정 이후라도 아래 사항 발생 시 사업 선정취소 가능
 - 수혜기업의 귀책 사유로 협약추진이 지연되어 사업종료 시한 이내에 사업 완료가 곤란한 경우
 - 허위 자료 제출 및 자격 조건 미달일 경우
 - 사업 여건 변동으로 사업수행이 불필요하거나 곤란한 경우
7. 수혜기업은 사업의 성과 달성을 위하여 사업계획을 성실히 이행해야 하며, TP에서 요청하는 후속 관리(성과자료 등)에 성실히 임해야 함
8. 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 부산테크노파크의 기준 등에 따름

□ 제도소개

- 기업이 보유한 데이터의 경제적 가치를 일반적으로 인정된 평가 기법 및 모델에 따라 평가하는 제도

□ 평가기법

- 대상 데이터 대상으로 수익1)·원가2)·시장3)접근법 중 사용가능한 모델을 활용하여 평가
 - 1) 수익접근법 : 대상 데이터의 경제적 수명기간 동안 데이터 활용으로 인하여 발생할 미래 경제적 효익에 적정 할인율을 적용하여 현재가치로 환산하는 방법
 - 2) 원가접근법 : 대상 데이터를 생산하는데 지출된 금액을 기초로 하여 데이터의 가치를 산정하거나, 동일한 경제적 효익을 가지고 있는 데이터를 생산·구입하는데 지출되는 금액을 추정하여 가치를 산정하는 방법
 - 3) 시장접근법 : 대상 데이터와 같거나 유사한 데이터가 유통 시장에서 거래된 가치를 비교·분석하여 상대적인 가치를 산정하는 방법

□ 활용방안

- 데이터 가치평가 결과서는 보증, 투자 등 금융, 데이터 이전·거래, 경영 전략 수립 등 활용

목적	세부 내용
금융	데이터의 담보권 설정 또는 투자유치
이전·거래	데이터의 매매, 라이선스 가격 결정
전략	기업의 가치증진, 분사(spin-off), 장기 전략적 경영계획 수립

□ 평가기관

- 신용보증기금, 기술보증기금, (주)나이스디앤비, 한국과학기술정보연구원 지정

* 「데이터산업법」 제14조에 따라 과학기술정보통신부장관이 지정한 평가기관

붙임 1 개인(기업)정보 수집·이용 동의서 및 기타 확인서

개인(기업)정보 수집·이용 동의서

(재)부산테크노파크에서는 「2026년 중소기업 빅데이터 분석·활용 지원사업」(이하 지원사업)과 관련하여 귀 사(귀하)의 개인정보를 수집(이용)하는 경우, 아래와 같이 ‘개인정보보호법’에 의거 개인정보의 수집·이용에 관해 귀 사(귀하)의 동의를 받아야 합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- (재)부산테크노파크가 시행하는 지원사업의 참여기업 모집·접수·선정, 컨설팅 수행 및 사후관리, 성과관리(만족도·역량진단), 사업 운영·정산 및 감사 대응, 사업 안내를 위하여 개인정보를 수집·이용합니다. 목적 외 이용 시 사전 동의를 받습니다.

2. 수집·이용·제공되는 개인정보의 항목

- (필수) 신청기업 정보(기업명, 사업자등록번호, 소재지, 업종/규모), 대표자 및 실무책임자 정보(성명, 직위, 연락처, 이메일)
 (선택) 기업/제품·서비스 소개, 보유데이터 개요 등 신청서 기재사항 중 선택항목

3. 개인정보의 보유 및 수집·이용기간

- 참여신청서 제출일로부터 3년간 보관

4. 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 동의 거부 권리가 있으나, 동의하지 않을 경우 사업 참여(지원)가 제한될 수 있습니다.

※ 「2026년 중소기업 빅데이터 분석·활용 지원사업」에서 신청자 및 신청기업의 정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

[선택] 개인정보 제3자 제공 동의

- 제공받는 자: 본 사업 수행기관(선정된 컨설팅 수행기관)

- 제공 목적: 컨설팅 수행 및 기업지원

- 제공 항목: 담당자 성명/연락처/이메일 등 필요 최소 항목

- 보유·이용기간: 사업 종료 후 1년(또는 계약 종료 시까지)

- 동의 거부 권리 및 불이익: 동의 거부 시 컨설팅 운영에 제한이 있을 수 있음

(※ 제3자 제공 동의 고지요건 근거)

동의함 동의하지 않음

기타 확인서(사회적 책임성·성실성)

<지원제외 대상(접수마감일 기준)>

신청기업(대표자 및 과제책임자 포함)이 아래 어느 하나에 해당하는 경우 지원대상에서 제외될 수 있습니다.

1. 근로기준법 위반(임금체불) 관련

- 최근 3년 이내 「근로기준법」에 따른 임금체불로 명단공개 되었거나, 종합신용정보집중기관(예: 한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 체불사업장/체불사업주

2. 재무·신용상태 관련

- 부도, 화의, 법정관리(기업회생절차) 진행 중이거나 파산·회생·면책 등으로 정상적인 금융거래가 곤란한 경우

- 「민사집행법」에 따른 채무불이행자명부 등재 또는 종합신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우

- 세무당국에 의하여 국세·지방세 체납 처분을 받은 경우

- 최근 결산연도 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정'인 경우(해당 시)

3. 국가연구개발사업 제재/의무 불이행 관련

- 신청기업 또는 대표자/과제책임자가 국가연구개발사업 참여제한 등 제재를 받고 있거나, 의무사항(보고서 제출, 기술료·정산금·환수금 납부 등) 불이행 중인 경우

※ 본 기업은 제출한 모든 서류의 내용이 사실과 상이하지 않으며, 상기 <지원제외 대상>에 해당하지 않음을 확인합니다. 허위기재 또는 사실과 다른 내용이 확인될 경우 선정 취소 등 불이익 조치에 동의합니다.

(기업명) (대표자명) (인)

붙임 2

지원사업 참여신청서(기초)

※제출 시 파란색 글씨 삭제

기업정보					
신청기업	기업명				
	주소				
	설립연도		사업자등록번호		
	기업구분	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 소기업 <input type="checkbox"/> 소상공인			
	대표자명		전화		대표자 E-mail
신청기업 실무 책임자	성명			소속(부서)	
	직위			전화	
	휴대전화			E-mail	
신청정보					
데이터 보유현황	<input type="checkbox"/> 보유 <input type="checkbox"/> 미보유				
희망 컨설팅	※ 자유 기재 (예시: 데이터 수집 프로세스 점검, 공공 데이터 활용 방안, 데이터 품질 문제, 보유 데이터 부족 등)				
지원 필요성	본 사업 지원의 필요성에 대해 3줄 내외로 요약 작성 (자세한 내용은 붙임3 '데이터 분석·활용 계획서' 에 작성)				
위와 같이 참여신청서를 제출합니다.					
2026년 월 일					
신청기업대표 : (인)					
<p>(재)부산테크노파크원장 귀하</p>					

붙임 3 데이터 분석 · 활용 계획서 (기초)

※ 제출 시 파란글씨, 유의사항 및 작성요령 삭제

< 유의사항 및 작성요령 >

<유의사항>

- 내용 및 페이지 구성, 글자크기·글꼴·줄간격·자간 등 자유형태 작성 (분량 4페이지 내외)
※ 다만, 기존 작성된 목차(기업소개, 컨설팅 지원 필요성)는 삭제 불가

<작성요령>

1. 기업(사업) 소개
 - 기업 소개 및 기업에서 수행하고 있는 사업, 아이템 소개
 - 가급적 본 지원사업과 관련된 내용 위주로 작성
2. 컨설팅 지원 필요성
 - 기업 소개와 관련해 본 지원사업 컨설팅에 참여해야 하는 필요성
 - 기업 데이터 관련 이슈, 데이터 활용 경험, 컨설팅을 통한 기대효과 등 작성
3. 보유 데이터 현황(기업 데이터 보유시)
 - 보유 하고 있는 데이터 현황 작성
4. 기대효과 및 활용계획
 - 본 분석을 통한 기업 기대효과 및 추후 활용 계획

1. 기업(사업) 소개

- 기업 소개 및 기업에서 수행하고 있는 사업, 아이템 소개
- 가급적 본 지원사업과 관련된 내용 위주로 작성

2. 컨설팅 지원 필요성

- 기업 소개와 관련해 본 지원사업에 참여해야 하는 필요성
- 기업 데이터 관련 이슈, 데이터 활용 경험, 컨설팅을 통한 기대효과 등 작성

2.1. 문제 정의

- 기업 내 판매 및 고객 데이터가 일부 존재하나 체계적인 분석이 이루어지지 않아 데이터 기반 의사결정에 활용이 어려운 상황임

3. 보유 데이터 현황(기업 데이터 보유 시)

- <예시>

예시) 제품 'A'의 판매 데이터

	테이블명	컬럼명	속성명	타입	정보
1	AAA	AAA	CCC	AAA	PPP
2	BBB	CCC	DDD	GGG	EEE

예시) 자사물 고객데이터

	A	B	C	D	E
1	BASE_YEAR	BASE_MONTH	CATE_DC	AGE_DC	CSP_PC
2	2016	1	생활서비스	60대이상	38874594351
3	2016	1	소매	10대	119567543
4	2016	1	소매	20대	43456132643
5	2016	1	소매	30대	1.50194E+11
6	2016	1	소매	40대	1.91549E+11
7	2016	1	소매	50대	1.19813E+11

3.1. 데이터 확보 방안

- 내부 판매·고객 데이터와 공공데이터 등을 활용하여 분석 가능한 데이터 기반을 확보할 예정

4. 기대효과

- 데이터 분석을 통해 매출 및 고객 특성을 파악하여 제품 및 마케팅 전략 수립에 활용 가능

4.1. 활용계획

- 컨설팅 결과를 기반으로 데이터 분석 체계를 구축하고 향후 지속적인 데이터 기반 의사 결정에 활용 예정

붙임 4 지원사업 참여신청서(고도화) ※제출 시 파란색 글씨 삭제

기업정보					
신청기업	기업명				
	주소				
	설립연도		사업자등록번호		
	기업구분	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 소기업 <input type="checkbox"/> 소상공인			
	대표자명		전화		대표자 E-mail
신청기업 실무 책임자	성명			소속(부서)	
	직위			전화	
	휴대전화			E-mail	
신청정보					
데이터 보유현황	<input type="checkbox"/> 보유 <input type="checkbox"/> 미보유 (확보방안 : <i>미보유시, 확보 방안 필수 기재</i>)				
희망 컨설팅	<input type="checkbox"/> 신제품 기획 및 신서비스 발굴 <input type="checkbox"/> 국내외 시장 진출/확대 <input type="checkbox"/> 기존 제품/서비스 고도화 <input type="checkbox"/> 제품/서비스 마케팅 전략 수립 <input type="checkbox"/> 공정 프로세스 개선 <input type="checkbox"/> 보유데이터 활용 아이디어 기획 ※ 최대 2개 선택 (선정 후 데이터전문업체와 상의를 통해 분야 변동 될 수 있음)				
지원 필요성	본 사업 지원의 필요성에 대해 3줄 내외로 요약 작성 (자세한 내용은 붙임5 '데이터 분석·활용 계획서' 에 작성)				
위와 같이 참여신청서를 제출합니다.					
2026년 월 일					
신청기업대표 : (인)					
<p>(재)부산테크노파크원장 귀하</p>					

붙임 5 데이터 분석·활용 계획서 (고도화)

※ 제출 시 파란글씨, 유의사항 및 작성요령 삭제

< 유의사항 및 작성요령 >

<유의사항>

- [붙임5] 데이터 분석·활용 계획서로 대면 발표평가를 진행합니다
발표하고자 하는 내용 모두 자세히 작성 요청 드립니다
 - 발표시간 5~10분, 질의응답 10~15분 (예정)
 - 대면 발표평가 일정 및 세부사항은 서류 적부심사 통과기업만 개별 안내
 - 발표자료(PPT)가 아닌 본 계획서(hwp) 기반 발표
- 내용 및 페이지 구성, 글자크기·글꼴·줄간격·자간, 분량 등 자유형태 작성
- 선정기준 내 세부내용을 고하여 작성

<작성요령>

1. 기업(사업) 소개
 - 기업 소개 및 기업에서 수행하고 있는 사업, 아이템 소개
 - 가급적 본 지원사업과 관련된 내용 위주로 작성
2. 참여인력 소개
 - 대표자 및 실무책임자 1명 이상 기재, 본 지원사업에서의 담당자 역할에 대해 간략히 작성
예시) 컨설팅 참여 실무자, 데이터 관리 담당, 데이터 유지보수 담당 등
3. 분석주제
 - 기업에서 필요한 데이터 분석 주제
4. 비즈니스 이슈 및 사업 참여 필요성
 - 기업 소개와 관련해 본 지원사업에 참여해야 하는 필요성 또는 기업이 당면한 비즈니스 이슈 등 작성

1. 기업 소개

1. 기업(사업) 소개

- 기업 소개 및 기업에서 수행하고 있는 사업, 아이템 소개
- 가급적 본 지원사업과 관련된 내용 위주로 작성

2. 참여인력 소개

성명	직책	역할
AAA	대표자	
BBB	실무책임자	

3. 분석주제

- 고객 이용 데이터 분석을 통한 고객 행동 패턴 분석 및 서비스 개선

4. 비즈니스 이슈 및 사업 참여 필요성

II. 데이터 분석 · 활용 개요

< 유의사항 및 작성요령 >

<유의사항>

- [붙임5] 데이터 분석·활용 계획서로 대면 발표평가를 진행합니다.(고도화 컨설팅만 해당)
발표하고자 하는 내용 모두 자세히 작성 요청 드립니다
 - 발표시간 5~10분, 질의응답 10~15분 (예정)
 - 대면 발표평가 일정 및 세부사항은 서류 적부심사 통과기업만 개별안내
 - 발표자료(PPT)가 아닌 본 계획서(hwp) 기반 발표
- 내용 및 페이지 구성, 글자크기·글꼴·줄간격·자간, 분량 등 자유형태 작성
 - ※ 다만, 기존 작성된 목차(기업소개, 참여인력 소개, 비즈니스 이슈, 보유데이터 소개 등)는 삭제 불가
- 선정기준 내 세부내용을 고하여 작성

<작성요령>

- 선정기준 중 배점이 높은 항목으로 '보유 데이터'에 대해 충분히 소개 부탁드립니다
- 컬럼명을 직접 작성 및 이미지 캡처 등 자유 형식으로 작성 가능
- 보유데이터 일부 예시를 이미지나 표로 기입, 데이터 개수·용량 등 세부사항 글로 자세히 작성
- 보유 데이터가 없는 경우, 사업 진행 시 확보 가능한 데이터 기반으로 내용 작성(공공데이터 또는 외부데이터 등)

<예시>

1. 보유데이터 소개

예시) 제품 'A'의 판매 데이터

	테이블명	컬럼명	속성명	타입	정보
1	AAA	AAA	CCC	AAA	PPP
2	BBB	CCC	DDD	GGG	EEE

2. 데이터 분석 방안

예시) 판매예측모델 개발, 고객확보전략 등

1. 보유 데이터 소개

2. 데이터 분석 방안

ex) 판매예측모델 개발, 고객확보전략 등

III. 지속적인 데이터 활용 및 기대효과

< 유의사항 및 작성요령 >

<유의사항>

- [붙임5] 데이터 분석·활용 계획서로 대면 발표평가를 진행합니다
발표하고자 하는 내용 모두 자세히 작성 요청 드립니다
→ 발표시간 5~10분, 질의응답 10~15분 (예정)
→ 대면 발표평가 일정 및 세부사항은 서류 적부심사 통과기업만 개별 안내
→ 발표자료(PPT)가 아닌 본 계획서(hwp) 기반 발표
- 내용 및 페이지 구성, 글자크기·글꼴·줄간격·자간, 분량 등 자유형태 작성
※ 다만, 기존 작성된 목차(기업소개, 참여인력 소개, 비즈니스 이슈, 보유데이터 소개 등)는 삭제 불가
- 선정기준 내 세부내용을 고하여 작성

<작성요령>

- 선정기준 중 배점이 높은 항목으로 '지속적인 데이터 활용 및 기대효과'에 대해 자세히 작성 부탁드립니다
- 지속적으로 데이터 활용을 해왔거나 본 지원사업 컨설팅으로 통해 지속적인 데이터 활용 계획 등 작성
예시) 데이터 전문 인력 채용, 보유 데이터 활용 사례 또는 컨설팅 진행 시 담당 인력 배치, 교육 등 세부 사항 작성
- 본 지원사업 참여를 통해 얻고자 하는 또는 얻을 수 있는 성과 또는 기대효과 작성
- 정성적 또는 정량적 기대 효과 모두 기재 가능
예시) 효율적 재고관리, 데이터 기반 경영의사결정, 신규 사업 유치, 영업 성과 달성, 0시간 절감 예상 등

1. 지속적인 데이터 활용

예시) 가. 기존 데이터 활용사례

- 재고 데이터 실시간 관리 및 판매 추이 분석 등 결과를 활용한 재고 유지 및 과잉 재고 방지
- 데이터 기반 수요예측을 통한 주문 시스템 활용

나. 기존 데이터 담당 인력 보유

- 데이터 담당 인력 보유로 데이터를 분석하여 고객 지원, 행동 분석 등 맞춤형 마케팅 진행한다. 데이터 컨설팅 담당 인력 배치
- 본 지원사업 참여 시, 데이터 컨설팅 담당 인력을 배치하여 지속적으로 보유 데이터를 모니터링 예정
- 컨설팅 결과물 기반 고객 니즈 맞춤형 신제품, 서비스 개발 분야에 활용 등

다. 데이터 기반 의사결정 실시

- 시장 및 경쟁상 동향 데이터 분석을 통해 경영전략 수립 시 활용 예정

2. 기대효과

2026년 월 일

(기업명) (대표자명) (인)

붙임 6 자체 평가표

		체크리스트	예	아오
제 출 확 인	1	[붙임1] 지원사업 참여신청서를 작성 및 날인 하셨습니까?		
	2	[붙임4] 개인(기업)정보 수집·이용 동의서 및 기타 확인서를 작성 및 날인 하셨습니까?		
	3	[붙임5] 데이터 분석·활용 계획서를 활용하여 추후 발표평가를 진행함을 인지하셨습니까?		
	4	[사업자등록증명] 사업자등록증 사본 또는 사업자등록증명원의 발급일이 3.3(월) 이후입니까?		
	5	[국세 완납증명서] 제출일 기준 1개월 이내 발급본입니까?		
	6	[지방세 완납증명서] 제출일 기준 1개월 이내 발급본입니까?		
	7	위 제출서류 허위 기재 또는 조건 미부합 시, 접수 또는 선정이 취소될 수 있음을 인지하셨습니까? (발급일, 유효기간 부적합 또는 허위 작성 등)		
유 의 · 협 조 사 항	1	본 지원사업은 대표자 외 실무책임자 1명을 꼭 지정하여야 합니다. 이 점을 확인하셨습니까? (1인 기업의 경우, 대표자와 실무책임자가 같을 수 있음)		
	2	본 지원사업에서는 컨설팅 외에 빅데이터 산업 인식 제고 행사, 성과보고회 등 다양한 인식확산 활동을 진행합니다. 부득이한 경우를 제외하고 대표자 또는 실무책임자께서 적극적으로 행사에 참여해주실 것을 요청 드립니다.		
	3	컨설팅 결과로 생성·정리된 데이터(메타데이터 포함) 및 분석 산출물은, 기업의 보안·권리관계 및 공개 가능 범위를 고려하여 가능한 범위 내에서 부산 데이터웨이브(Big-DataWave) - 데이터 마켓에 등록·연계 활용을 권장 요청 드립니다.		

위와 같이 자체 평가표를 제출합니다.

2026년 월 일

(기업명) (대표자명) (인)

붙임 8 데이터 설명서

데이터 설명서				
신청기업 정보	기업명		사업자등록번호	
	대표자명		법인등록번호	
평가 대상 데이터명	#가치평가를 받기 희망하는 데이터 명칭 ([서식] 사업 신청서상 데이터명과 동일하게 작성)			
평가 대상 데이터 설명	데이터 정보	#가치평가를 받기 희망하는 데이터 정보(데이터 유형, 용량, 출처 등) - 데이터 유형(파일형식) : 정형/반정형/비정형(csv, vcf, jpg 등) - 데이터 용량 : 00 TB - 데이터 출처 : '자체 생성 / 공공/공개데이터 등 가공 / 구매/제휴 데이터 / 기타(기타 출처 서술)'으로 분류하고, 구체적으로 기재 - 주요 항목(컬럼) : 평가 대상 데이터를 구성한 주요 항목(컬럼)명 기재 * (예시) 버스 승하차 데이터, 지하철 승하차 데이터, 택시 승하차 데이터 등 # 지식재산권(특허권, 저작권 등)이 있는 경우 출원·등록번호 등 기재		
	독창성	# 대상 데이터의 특징, 기존·경쟁 데이터 대비 특징점 등 # 데이터 소개 이미지가 있는 경우 이해를 도울 수 있는 이미지 첨부		
	적용 분야	# 수요처/목표시장/고객 등 대상 데이터를 적용하려는 사업 분야 # 적용 분야 소개 이미지가 있는 경우 이해를 도울 수 있는 이미지 첨부		
	사업화 방안	# 평가 대상 데이터를 목표시장에 적용한 사업 소개 및 추진 방안 # 서비스(제품) 소개 이미지가 있는 경우 이해를 도울 수 있는 이미지 첨부		
평가 활용목적	# 1. 주 목적 : [서식] 사업 신청서상 체크한 평가목적과 동일하게 작성 # 2. 기타 목적 : 주 목적 외 활용하고자 하는 목적이 있는 경우, 작성 # 참고 : [서식] 사업 신청서에 체크한 평가용도와 연계하여 구체적으로 기재 <목적 작성예시> 1. 보증(데이터 구매, 전문인력 고용 등 사업 운영을 위한 자금조달 활용) 2. 홍보(IR)(해외 투자자 대상 사업 설명자료로 활용) 3. 전략수립(기업 내부 원가절감 및 시장 진출 전략 개선에 활용)			