

- 용자상환기간: 2년
 - 1년 거치 1년 분할 상환, 2년 만기 일시상환(택 1)
- 대출기한: 용자 결정 통보일로부터 3개월 이내

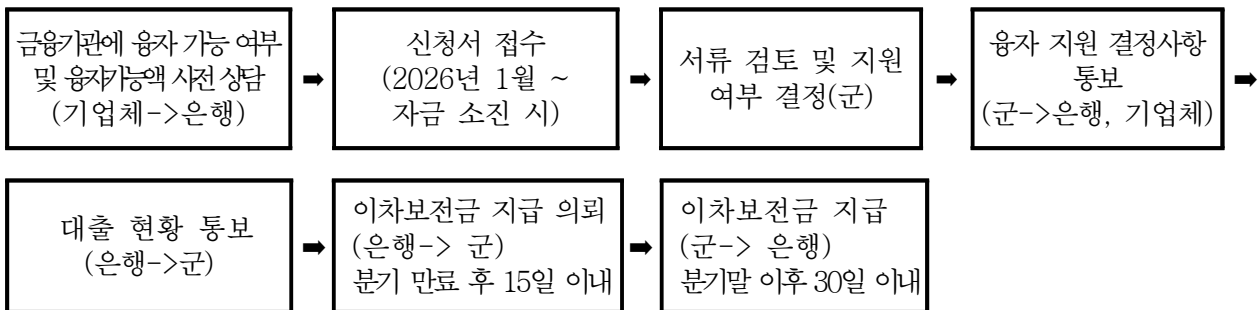
6. 대상업체 우선순위 선정

- 신청자가 다수일 경우 상시고용인력의 창녕군 주소비율이 높은 기업체 우선지원
- 동일 우선지원 순위자가 경쟁할 경우, 신규 신청기업을 우선지원

7. 지원 제외업체

- 자금 신청일 현재 매출액이 없는 업체
- 창녕군 관내에 공장등록이 되어있지 아니한 업체
- 용자금을 대출받아 상환이 완료되지 아니한 업체
- 신청일 현재 휴·폐업 중인 업체
- 지방세 체납액이 있는 업체
- 금융기관으로부터 불량거래처로 규제 중인 업체

8. 자금 신청 및 이차보전금 지급 절차



9. 용자신청 및 제출 서류

- 접수 처: 용자 협약 금융기관(2개소)
 - NH농협은행 창녕군지부(창녕읍 종로 18)
 - BNK경남은행 창녕지점(창녕읍 군청길 18)

- 신청서류(별지서식 참조)

경영안정자금·기술개발자금·시설현대화자금 공통서류

- 중소기업육성자금 지원신청서(별지서식) 1부
- 공장등록증명서 1부
- 투자계획서(별지서식) 1부
- 사업자등록증 사본 및 법인등기부 등본 1부
- 수출실적 증명서(수출업체에 한함) 1부
- 최근년도 결산재무제표 또는 부가가치세 과세표준증명원 등 매출증빙자료 1부
- 상시근로자 수 확인서류(최근 3개월간 원천징수이행상황신고서, 4대보험 가입증명서 등)
- 기타 증빙 자료 (지방세 납세증명서 등)

기술개발자금·시설현대화자금 서류

- 공장신축 및 증축: 건축허가서 및 건축계약서 1부(해당되는 경우)
- 기계·장비·설비비: 매매계약서 사본 1부, 카달로그 또는 제작내역서 1부
- 용역·연구개발: 용역·연구개발계약서 등 증명할 수 있는 서류 1부

10. 사업완료 보고

- 중소기업육성자금 융자사업 대출 실행 후 자금 집행 완료일로부터 1개월 이내 사업 완료서 및 자금 사용 증빙서류(전자세금계산서 등)를 우리 군에 제출하여야 합니다.

11. 기타사항

- 자금을 지원받은 기업은 자금 사용 사후관리 실태조사에 필요한 자료 요구 시에 관련 자료를 제출하여야 합니다.
- 융자를 받은 후 융자 제외 대상으로 판단되거나 자금의 타 용도 사용 적발 시에는 이차보전금 지급을 중단하며, 기지급된 금액은 정산 환수합니다.
- 업체명·대표자 변경, 법인전환, 대출기관 변경 등의 사유가 발생하면 사유 발생일로부터 1개월 이내 우리 군에 보고하여야 합니다.

☞ 공고내용은 창녕군 홈페이지 <https://www.cng.go.kr>에 고시/공고에서 확인 가능

☞ 문의처: 창녕군 일자리경제과 기업유치팀 (☎055-530-1694)

경영안정자금
 기술개발자금
 시설현대화자금

중소기업육성자금 지원 신청서

업 체 명		대표자	성 명	(남/여)
			생년월일	
법인등록번호		사업자등록번호		
소재지	주사업소	전화번호		
	사업장	FAX번호		
설 립 일 자		업 종		
주 생 산 품		상시 종업원수		명(일용제외) 남: 명 여: 명
		창녕군주소자수(비율)	명(%)	
공장등록 여부	등록일 :	면적: 대지 m ² , 건축 m ² -제조시설 면적: m ² -부대시설 면적: m ²		
자 산 총 액	백만원	대출 희망 은행	은 행 지 점	
매 출 액	백만원			
융자신청 금액	백만원			
자금의 용도				
<p>창녕군 중소기업육성자금 지원 조례 시행규칙 제5조에 따라 위와 같이 융자금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인(대표) : (인 또는 서명)</p>				
<p>창녕군수 귀하</p>				
구비서류	공 통	1. 사업자등록증사본 1부. 2. 공장등록증명서 1부. 3. 경영안정자금, 기술개발자금 및 시설현대화자금 투자계획서 1부. 4. 직전년도 결산재무제표 또는 부가가치세 증명원 등 매출 증빙 자료 1부. 5. 소득세원천징수이행상황신고서 및 국민연금 등 4대보험 가입자명부 6. 기타 증빙 자료(지방세 납세증명서 등).		
	기술개발 자금 시설현대화 자금	1. 공장신축 및 증축 : 건축허가서 및 건축계약서 1부(해당되는 경우). 2. 기계·장비·설비비 : 매매계약서 사본 1부, 카탈로그 또는 제작내역서 1부. 3. 용역연구개발 : 용역 연구개발 계약서 등 증명할 수 있는 서류 1부.		

(기술개발자금·시설현대화자금) 투자계획서

1. 소요자금 및 조달계획

(단위 : 천원)

구 분	총소요자금	군 용자신청	기타자금(자부담 등)
소 계			
건 축			
기계·장비·설비			

2. 신규 시설계획

건 축

건축의 종류	<input checked="" type="radio"/> 신축 ()	<input type="radio"/> 증축()	<input type="radio"/> 개축()
건축물의 용도			
위 치			
건축면적(m ²)		연면적(m ²)	
건축허가(신고)일		허 가 권 자	
시 공 업 체		계 약 일	
소 요 자 금	백만원	용자신청금액	백만원
구 비 서 류	1. 건축허가(신고)서 1부. 2. 건축계약서 사본 1부. 3. 건축설계내역서 (평면도 포함) 1부.		

기계·장비·설비·용역·연구개발비 등

연번	품명	규격(모델명)	수량	단가	소요금액	구입처

- * 구비서류 : 1. 매매계약서 사본 1부
 2. 제품 카탈로그 또는 제작내역서 1부.
 3. 용역계약서 또는 연구개발비 상세내역 등

