

2026년 원주시 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원 공고

「원주시 관광진흥 조례」 제4조, 같은 법 시행규칙 제2조의 규정에 따라 2026년 원주시 단체관광객 유치 여행사에 대한 인센티브 지원계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 5일
원 주 시 장

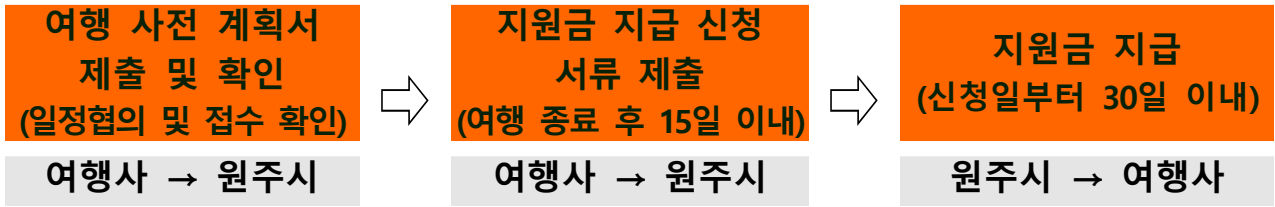
1. 지원개요

- (지원기간) 공고일로부터 예산 소진시까지
- (지원대상) 「관광진흥법」 제3조 및 제4조에 따른 여행업 등록을 필한 업체
- (지원예산) 40,000,000원(사천만원) * 소진 시 지원 종료
- (지원방법) 사전계획서 및 지원금 신청서 확인 후 보상금 지급

2. 지원조건

- (지원대상) 원주시에 관광을 목적으로 단체관광객을 유치한 관광사업체
- (지원조건 및 지원금액) [별표 1] 참조
- (지원제외)
 - 국가나 다른 지방자치단체의 지원을 받는 경우
 - 각종 체육대회, 정치·종교 행사 등 특정 행사에 참석한 경우
 - 여행사 관계자 및 단체 주관자(운전기사, 가이드 등)
 - 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우

3. 지원신청 및 지급절차



○ (사전 계획서 제출)

- 제출시기: 여행 시작 7일 전까지 제출(제출 후 유선 확인)
- 제출방법: 방문, (등기)우편, 이메일

< 제출처 >

강원특별자치도 원주시 시청로 1, 원주시청 관광과(관광마케팅팀)
인센티브 담당자 앞

☎ 033-737-5123 / ✉ tjsdnrl00@korea.kr (tjsdnrl 영문, 00 숫자)

※ 사전 계획서는 메일 접수 가능, 전화로 접수 여부를 반드시 확인!!

※ 유선 확인 시 여행 일정 및 장소 사전협의하여 일정 확정

○ (지원금 신청서 제출)

- 제출시기: 여행 종료 후 15일 이내
- 제출방법: 직접방문 또는 (등기)우편 * 원본 제출 필수

※ 인센티브 지원금 신청서는 반드시 우편(등기) 또는 방문 접수하여야 함

※ 인센티브 지급은 사전 계획서 접수순서가 아닌 지원금 신청서 접수순서임

※ 같은 날짜에 신청서가 도달한 경우 사전접수 순으로 우선지원

4. 신청 제출 서류

제출 서류		제출시기
1	[서식1] 사전 계획서 1부 - (붙임1) 일정 계획 포함 [기타] 사업자등록증, 관광사업등록증 각 1부	사전 계획서 신청
2	[서식2] 인센티브 지원금 신청서 1부	
3	(붙임1) 관광객 명단 1부	지원금 지급 신청
4	(붙임2) 관광지 방문 결과 1부	
5	(붙임3) 숙박, 음식, 관광지 방문확인서 1부.	
6	(붙임4) 전통시장 이용 확인서	
7	영수증 증빙 자료, 단체 사진(자율 서식), 통장 사본	

5. 기타사항

- 지원금 신청 관련 서류는 일체 반환하지 않음
- 예산을 초과하여 지급 신청이 되었을 경우 지급신청 순서에 따라 예산 범위까지만 지급하며, 사전계획서가 접수되었다 하더라도 지원되지 않을 수 있음
- 우편과 이메일은 도착시간을 기준으로 함
- 영수증 증빙은 신용카드 매출전표, 현금영수증, 세금계산서만 인정하며 계산서, 거래명세표, 간이 영수증은 불가함
- 전통시장 이용은 선택사항으로 전통시장 식당 방문 시 음식점 방문 확인서, 전통시장 방문확인서 모두 필요하며, 식사 영수증 외 기타 물품 구매 영수증 필요
- 지원금 신청 및 지급에 대하여 이견이 있을 경우 공고문의 내용을 우선하며, 원주시의 방침과 결정에 따름

관광객 유치 여행사 지원기준(제2조제1호 관련)

구 분	지원기준	지원조건		지원금액	전통시장 이용 추가 지원	비고
국내 및 외국인 관광객	당일	10인 이상 30인 미만 방문	관내 관광지등 2곳 방문 (유료 관광지등 1곳 포함) + 관내 음식점 1식	9,000원/1인	2,000원/1인	
		30명 이상 방문	"	12,000원/1인		
	1박	10인 이상 방문	관내 관광지등 2곳 방문 (유료 관광지등 1곳 포함) + 관내 숙박업소 1박 + 관내 음식점 1식	15,000원/1인		
	2박 이상	10인 이상 방문	관내 관광지등 4곳 방문 (유료 관광지등 2곳 포함) + 관내 숙박업소 2박 + 관내 음식점 2식	20,000원/1인		
수학 여행단 (현장 체험학습 포함)	당일	20인 이상 방문	관내 관광지등 2곳 방문 (유료 관광지등 1곳 포함) + 관내 음식점 1식	6,000원/1인		
	1박	"	관내 관광지등 2곳 방문 (유료 관광지등 1곳 포함) + 관내 숙박업소 1박 + 관내 음식점 1식	8,000원/1인		
	2박 이상	"	관내 관광지등 2곳 방문 (유료 관광지등 1곳 포함) + 관내 숙박업소 2박 + 관내 음식점 2식	12,000원/1인		

<비고>

1. “관광지등”이란 관광지, 박물관, 문화재, 산업관광지, 원주시 축제, 농촌 체험 관광지 등 시장이 인정하는 것으로 한다.
 - 1) 관광지는 자연적 또는 문화적 관광자원을 갖추고 관광객을 위한 기본적인 편의시설을 설치한 장소를 말한다.
 - 2) 산업관광지는 전통 향토산업부터 근·현대 산업유산, 세계적 강소기업, 첨단산업체까지 산업 시설과 기업박물관 등을 견학, 체험하는 관광을 하는 장소를 말한다.
2. “전통시장”이란 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」에 따라 시장이 인정한 곳으로 한다.

단체관광객 유치 사전 계획서

상호		대표자	
주소			
전화번호		팩스번호	
여행업 등록번호		사업자 등록번호	
여행계획 요약			
기간	20 ~ 20 (박 일)		
인원	명(내국인 명, 외국인 명)		
구분	당일관광()	숙박관광()	수학여행, 체험학습()

위와 같이 단체관광객 유치 사전계획서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 여행사
 상호
 대표자

(서명 또는 인)

원 주 시 장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 단체관광 행사 일정 계획(붙임 1) 1부. 2. 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부.
----------------------	--

(붙임 1)

단체관광 일정 계획

시 간				관 광 내 용	비 고
구분	부터	까지	소요(분)		
1 일차				◦	
2 일차				◦	

개인정보 수집·이용 및 제공동의서

원주시 단체관광객 및 마이스 산업 행사 유치·개최 인센티브 지원 신청과 관련하여 관광객, 행사 참여자에게 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제18조, 제22조 등 관련 규정에 따라 개인정보 처리에 관한 고지의무를 다하였으며, 직접 정보 제공 이용 동의서를 받고 수집된 정보를 원주시청에 제공함을 확인합니다.

■ 개인정보 수집·이용 및 제공 내역

개인정보를 제공받는자	원주시청
수집·이용 목적	「원주시 관광진흥 조례」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제3조에 따른 지원신청
수집·이용 항목	국적, 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 계좌번호
보유기간	수집·이용 동의 일로부터 3년까지

※ 위의 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 인센티브 지급 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동 의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
동 의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는 데 동의하십니까?

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 열람, 정정하고자 할 때는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보수집 및 이용 및 제공에 동의합니다. 또한 추후 개인정보 침해 등으로 민원, 법률 분쟁 발생 시 이에 따른 모든 책임은 지원금 신청 대표자 본인에게 있으며, 원주시청 관광과는 관련된 분쟁에 대해 어떠한 책임을 지지 않음을 확인하는 조건으로 지원금을 신청합니다.

년 월 일

대표 성명 (서명 또는 인)

원주시장 귀하

(붙임 2)

관광지 방문 결과

시 간				관 광 내 용	비 고
구분	부터	까지	소요(분)		
1 일 차				°	유/무료 표기
2 일 차				°	

숙박업소 음식점 관광지 방문(이용) 확인서

이용내역

숙박업소명. 음식업소명. 관광지 명	방문(이용)일자	방문인원			결제 금액(원)	비고
		계	관광객	여행사 관계자		

위와 같이 방문(이용)을 확인합니다.

년 월 일

상 호
 대표자(관리자) (서명 또는 인)
 주 소

원주시장 귀하

제출서류	1. 이용 증빙서(카드영수증 및 세금계산서 등) 1부.
------	--------------------------------

전통시장 이용 확인서

방문내역

전통시장명	방문일시	여행사명	대표자	방문(이용)인원			결제금액(원)
				계	관광객	여행사 관계자	

증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드 영수증 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
증빙서류 붙이는 곳	

위와 같이 전통시장 방문(이용)을 확인합니다.

년 월 일

확 인 자

전통시장명
상인회
대표(실무자)
주소

(서명 또는 인)

원주시장

귀하