

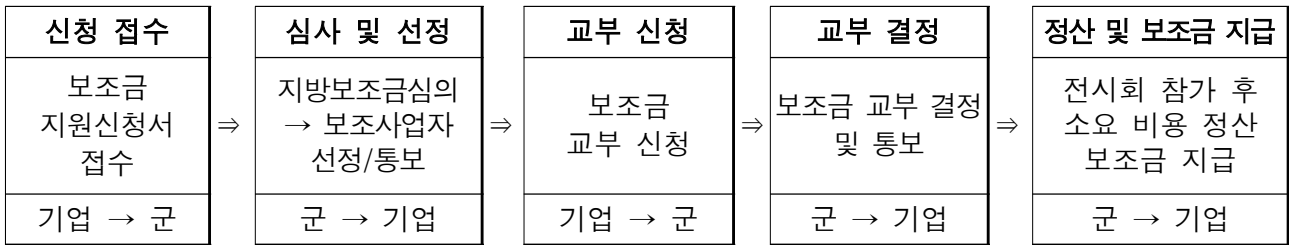
2026년 중소기업 전시(박람회) 참가 지원 계획 공고

「창녕군 지방보조금 관리 조례」 제3조 및 「창녕군 기업활동 지원 및 촉진에 관한 조례」 제16조에 따라 2026년도 중소기업 전시(박람회) 참가 지원 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 사업개요

- 신청기간: 2026. 1. 7. ~ 예산 소진 시까지
- 예산규모: 3백만 원
- 지원내용: 기본부스(조립, 2부스) 기준, 업체당 부스 임차비 1백만 원 이내 지원
- 신청대상
 - 제조업을 영위하는 창녕군 소재 중소기업이며 상시근로자 수가 10인 이상인 기업
 - 신청일 현재 지방세 체납 실적이 없어야 함
 - 타 기관, 단체 등으로부터 지원을 받지 않고 전액 업체 부담으로 올해 국내 전시(박람회)를 참가하는 기업
- 신청서류: 보조금 지원 신청서, 사업계획서 등 관련 서류(붙임 참조)
- 신청방법: 방문 접수 또는 우편 접수
- 접수처: 창녕군 일자리경제과 기업유치팀(창녕읍 군청길1 일자리경제과)

2. 지원절차



3. 선정 및 통보

- 심사기관: 창녕군 지방보조금관리위원회
- 심사시기: 2026년 상반기 (2월~3월) 및 하반기 (7월) 예정
- 심사기준: 사업 추진 방향성, 사업 타당성, 사업 금액 적정성 등
- 결과통보: 개별통보

4. 보조금 교부 및 보고

- 위원회 심의 결과 통보에 따라 보조금 교부 신청 후 교부 결정
- 전시(박람회) 참가 후 (10일 이내) 실적보고서 및 정산보고서를 일자리경제과에 제출

5. 기 타

- “중소기업”이란 「중소기업기본법」 제2조 제1항의 요건을 충족하는 기업을 말함
- ‘기본 조립부스 임차비’란 기본 부스 2개까지를 기준으로 전시 주관자에게 실제로 납입한 임차료를 말하며 시설부대비, 장치비 등은 제외함
- 이 사업은 2026년도에 개최하는 국내 전시(박람회)에 한정함
- 기업별 지원은 연 1회로 하고, 신청기업이 예산보다 많을 경우, 지원 횟수가 적은 기업을 우선으로 선정함
- 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 받은 기업은 보조금 회수 조치
- 기타 상세한 사항은 「창녕군 지방보조금 관리 조례」에 의함

2026년 1월 7일

창 녕 군 수

전시(박람회)회 참가 보조금 지원신청서

※ 창녕군 소재 중소기업만 해당되며 신청일 현재 지방세 체납액이 없어야 됩니다.

기업체 현황	업 체 명				대표자	(남/여)			
	소 재 지								
	종업원수	명(남 /여)			주 생산품				
	연 락 처	부 서				담 당 자	직 위		
		전 화					성 명		
		팩 스					휴대폰		
	홈페이지				이메일				
참가실적	최초신청(), 참가(국내전시 회, 국외 회)								
전시회 (박람회) 참가 사업 계획서	전시회명								
	개최기간	년 월 일 ~			년 월 일(일간)				
	개최장소								
	참가품목								
	참가부스	부스		총 면 적		m ²			
	참가목적								
사업비 집행계획	신청금액	금 (W)							
	항목	집행내역	재원내역						
			계	군비	자체	기타			
<p>「창녕군 기업활동 지원 및 촉진에 관한 조례」 제16조제3항제3호에 따라 전시(박람회)회 참가 보조금 지원신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 업체명 : 대 표 : (서명 또는 인)</p> <p>창녕군수 귀하</p>									
※ 첨부서류 : 사업자등록증사본 1부.									

사 업 계 획 서

1. 신청자가 경영하는 주 사업의 개요

2. 신청자의 자산과 부채

(단위: 천원)

자 산 액	부 채 액	비 고

3. 보조사업의 수행계획

- 사 업 명:
- 기 간:
- 장 소:
- 사업내용

-

-

4. 지방보조금 등의 금액과 산출기초

(단위: 천원)

예 산 과 목		산출내역	계	지 방 보 조 금 액 신 청 액	자부담
지출항목	부 기 명				

※ ‘법정운영비’ 는 인건비, 시설운영비, 재료 및 장비 구입비 등으로 기재

※ ‘사업비’ 는 사업에 필요 경비 기재

5. 지방보조사업에 소요되는 경비의 사용방법: 체크카드, 계좌입금

6. 지방보조사업에 소요되는 경비 중 지방보조금 등으로 충당되는 부분 이외의 경비를 부담하는 자의 성명, 부담되는 금액 및 방법

7. 지방보조사업의 효과

8. 지방보조사업의 수행으로 인하여 발생할 수 있는 수입금에 관한 사항

(단위: 천원)

수익금액	수입내역	사용방법	비 고

☞ 해당없는 경우 '해당없음' 기재

단체 활동 실적(최근 1년 이상)

사업명	활동내용	비고
○○○	○ ○ ○ ○ ○	※사업성격 및 일자순으로 전체 기재함

※ 각종 자료, 사진 등 별지 첨부

