

2026년도 울산시 창업시리즈N 참여기업 모집공고

「AI datacenter-Infra 연계 기술창업 프로그램」

울산광역시가 지원하는 울산시 창업시리즈N (AI Datacenter-infra 연계 기술창업 프로그램) 참여기업 모집계획을 아래와 같이 공고하오니 관심있는 울산 지역 창업 기업의 많은 참여를 바랍니다.

2026년 6월 15일

울산광역시장, 울산테크노파크원장

1. 지원개요

- (사업명) 울산시 창업시리즈N
 - (지원기간) 2026.7. ~ 2026.11. (약 5개월)
 - (지원내용)
 - 모집규모 : 4개사 내외
 - 지원규모 : 기업당 20백만 원 내외
- ※ 기업부담금은 지원금의 10%이상 현금 매칭(부가세 제외)

2. 지원대상

- (지원자격) 공고일 기준, 아래 기준을 모두 만족하는 기업

구분	신청자격 요건
공통	<ul style="list-style-type: none">• 창업 7년 이내• 본사·공장·지사·연구소 중 1개 이상의 사업장이 울산광역시 내에 소재하는 기업
개별	<ul style="list-style-type: none">• 업종이 아래 분야에 1개 이상 해당하는 기업<ul style="list-style-type: none">① (SW) 데이터 시각화, 에너지 모델링, AI기반 보안관리 솔루션 등② (HW) 배전 시스템, 냉각 최적화, 폐열 활용 아이템 등

- (신청제외 대상) 다음 사항 중 어느 하나에 해당하는 기업

※ 사전 지원 제외 대상

- 신청기업이 신청자격을 갖추지 못한 경우
- 사업에서 정하는 신청의 제한사항에 해당되는 경우
- 국가지원사업의 참여의 제한을 받고 있거나 이의 조치를 위해 행정절차를 진행 중에 있는 경우
- 정부, 지자체, 기업지원기관 등으로부터 동일하거나 유사한 내용으로 지원받은 경우

- 부도, 화의, 법정관리 중인 기업
- 휴·폐업 상태인 경우
- 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
- 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 (단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 함)
- 외부감사 기업의 경우, 최근년도 감사의견이 “미반영” 또는 “부적정” 또는 “의견거절”의 경우
- 부실징후가 있거나 사업취지에 부적합한 경우
- 보조금 부정수급으로 인해 참여 제재를 받고 있는 기업

3. 세부 지원내용

- (프로그램 및 지원항목) 지원한도 내에서 2~3개 프로그램 선택

유형	프로그램	지원내용	지원금
AI-infra 창업 패키지	시제품 제작	• 시제품 제작을 위한 설계, 재료 구입, 외주용역, 시금형 제작 등 비용	기업당 20백만 원 내외
	컨설팅	• 기술진단 및 보안/인증/성능검증 컨설팅 비용	
	시험인증	• 샘플·시제품 분석 및 공인인증 비용 (KS, KD, GD, GR, KC, NET, NEP, GS, KS 등)	
	특허	• 상표권, 디자인, 특허전략, 특허출원 비용	
	기술 라이센싱*	• 대학·출연연 보유기술 도입 또는 라이선싱 비용 (울산TP 중개를 통해 기술거래 계약을 체결하려는 기업에 한함. 기도입 기술 지원 불가)	

* 울산TP 기술라이센싱 문의 : 052-219-8730

- (사업비의 구성 및 지급방식)
 - 총사업비는 지원금과 기업부담금으로 구성
 - 기업부담금은 지원금의 10% 이상 산정(현금 부담, 현물 불가능)
 - 부가세는 사업비에 포함하지 않으며, 기업에서 별도 부담
 - 사업비는 견적서를 근거로 구성하며, 신청서 제출 시 증빙자료로 견적서 및 공급기업 사업자등록증 제출 필수
 - 기업에서 총사업비만큼 선집행하며, 이후 울산테크노파크에서 최종 보고서 및 결과물 평가 후 기업으로 직접 지급(사후 정산)

4. 평가방법 및 기준

- (평가방법) 참여제한 등 사전검토→현장조사(필요시)→발표평가(필수)
- (평가항목)

구분	위원구성	평가항목
발표평가	관련분야 전문가 5인	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 필요성 및 목표 타당성 (20점) • 기술성 및 경쟁력 (20점) • 추진계획 및 실행역량 (20점) • 사업화 및 성장 가능성 (30점) • 사업비 구성 (10점)

◦ (선정기준)

구분	평가 종합평점 산출방법	선정기준
발표평가	<ul style="list-style-type: none"> • 평가위원별 최고·최저 점수를 제외한 산술평균으로 계산 • 최고 또는 최저 점수 중 동일한 점수가 2개 이상 나올 경우, 그 중 하나를 제외하고 계산 	<ul style="list-style-type: none"> • 평가 종합평점이 평균 70점 이상인 기업 중 고득점 기업 순으로 선정(예산 한도 내)

◦ (평가결과의 조정)

- 평가결과에 따라 총사업비는 당초 신청한 사업비 이하로 조정할 수 있음
- 평가위원의 의견에 따라 선정기업의 신청서(계획서) 내용을 일부 수정 또는 보완하여 다시 제출하게 할 수 있음

5. 추진일정

◦ (선정평가 추진일정)

공고 및 접수	⇒	사전검토	⇒	발표평가	⇒	선정통보	⇒	협약체결
6월 15일 ~ 6월 26일		6월 29일 ~ 6월 30일		7월 초순 예정		7월 초순 예정		7월 9일 예정

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음.

6. 신청기간 및 방법

- (공고기간) 2026년 6월 15일(월) ~ 6월 26일(금)
- (접수기간) 2026년 6월 22일(월) 9:00 ~ 6월 26일(수) 18:00
- (신청방법) 울산테크노파크 기업지원사업 관리시스템에 접수
 - 접수처 : <https://platform.utp.or.kr/>

- 유의사항

- ① 접수 전 시스템 회원가입 필수
- ② 신규 회원가입 시, 관리자 승인 대기시간이 발생함
- ③ 접수 시 등록된 담당자 e-mail 및 휴대전화번호로 평가 안내가 이루어지므로 정확한 연락처 입력 필요

※ 잘못된 정보를 기재하여 발생한 안내사항 미수신(연락 불능)의 책임은 신청기업에 있음

< 접수 절차 >

구분	내용					
접수기간	○ 2026년 6월 22일(월) 9:00 ~ 6월 26일(금) 18:00					
접수처	○ 울산테크노파크 기업지원사업관리시스템(platform.utp.or.kr)에 온라인 등록					
접수절차	<p>① (회원가입) 전산 접수 전 회원 가입</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 회원가입 본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출 신청자 </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">⇒</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 승인 제출서류 확인 후 관리자 승인 울산 TP 시스템 관리자 </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">⇒</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 과제 신청 신청서 및 서류 제출 업로드 신청자 </td> </tr> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 과제 신청을 위해 반드시 회원가입 후 승인 절차 필요 * 회원 가입 절차에 1~2일이 소요될 수 있으므로 접수기간 전 가입 요망 - 처음 가입하는 기업의 경우 아래 관리자 확인 후 승인 예정 <p>② (온라인 등록) 로그인 → 공고목록 확인 → 해당 공고조회 → 첨부파일 목록 내 공고문 및 신청서 확인 → 지원프로그램 참가신청서 작성</p> <p>③ (파일 업로드) 사업 공고에 첨부된 사업계획서 양식 등을 다운받아 해당 내용을 작성한 후, 시스템(platform.utp.or.kr)에 업로드</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획서는 HWP 파일과 PDF 파일(칼라)을 함께 제출 - 사업계획서 이외의 첨부서류는 작성 후 스캔하여 PDF 파일로 제출 - 1개의 압축 파일로도 업로드 가능 <p>※ 전산 오류 발생 시 오프라인 제출 또는 이메일 제출도 가능하나 시스템 내 사업 신청 기록은 반드시 있어야 함(신청기업 현황 확인 요망)</p> <p>④ (최종제출) 모든 서류 업로드 후 반드시 최종 제출 버튼을 눌러서 신청 완료</p>	회원가입 본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출 신청자	⇒	승인 제출서류 확인 후 관리자 승인 울산 TP 시스템 관리자	⇒	과제 신청 신청서 및 서류 제출 업로드 신청자
회원가입 본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출 신청자	⇒	승인 제출서류 확인 후 관리자 승인 울산 TP 시스템 관리자	⇒	과제 신청 신청서 및 서류 제출 업로드 신청자		
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ① 과제 내용 및 사업비(단위)에 대한 오기입이 없도록 주의 ② 필수 입력사항을 공란 또는 허위로 작성한 경우 사전 지원 제외 처리 ③ 접수 시 등록된 담당자 E-mail 및 휴대전화 번호를 통해 평가 일정 등 안내가 이루어지므로 정확한 연락처 입력 필요 ※ 잘못된 담당자 이메일, 전화번호 등을 기재하여 발생한 평가 안내, 결과 통보 등 미수신(연락 불능)의 책임은 신청기업에 있음 ④ 원칙적으로 오프라인 신청 및 접수는 받지 않음 ⑤ 필요시 온·오프라인으로 추가 서류 제출을 요청할 수 있으며, 제출서류는 반환하지 않음 					

7. 제출서류

구분	제출서류	필수 여부	부수	비고
1	신청서 및 계획서	필수	1부	서식1
2	제출서류 목록표	필수	1부	서식2
3	신청자격 자가진단 확인서	필수	1부	서식3
4	기업대표의 참여의사 확인 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서	필수	1부	서식4
5	사업자등록증(본사) 또는 공장등록증 ※ 사업장(본사 또는 공장)의 소재지가 울산광역시임을 증명 할 수 있는 자료 제출	필수	1부	-
6	2023년~2025년 국세청 제출 재무제표 ※ 전년도 결산 미완료 혹은 재무제표 발급이 불가할 경우, 부가가치세표준증명원 제출	해당 시	1부	-
7	2023년~2025년 고용보험사업장 자격취득자 명부 ※ 연도별 개별 발급 필수 (검색기준 설정 : 매년 12/31 ~ 매년 12/31 , 연말 기준 고용인원 확인을 위함)	필수	1부	-
8	국세·지방세 납세증명서 ※ 사업 공고 시작일 이후 발급분	필수	1부	-
9	거래처(공급기업) 사업자등록증 및 견적서	필수	각1부	-

※ 필요 시 추가 서류를 요구할 수 있음

8. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(평가결과는 기업에 개별통보)
- 사업신청 및 선정 이후 관련 규정 및 기준을 숙지하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업에 신청한 참여기업에게 있음
- 제출서류가 허위 또는 중복인 경우 지원취소 및 지원금을 환수할 수 있음
- 지원금은 선정평가에 따라 조정될 수 있으며, 협약일 이전 발생한 비용에 대한 지원금은 지급되지 않음
- 부가가치세 및 관세 등 사후 환급금은 사업비 및 기업부담금으로 집행할 수 없으며, 참여기업에서 별도로 집행하여야 함

9. 부정행위에 대한 제재처분

- 부정수급과 관련된 기업에 대해서는 사업 지침 및 관련 법령, 울산테크노파크 지원사업관리지침 등에 의거하여 제재처분을 받을 수 있음
- 협약기간 내 사업과 관련된 문제로, 형사 또는 민사로 소추된 경우 제재처분을 받을 수 있음

10. 이의신청

- 이의신청의 범위
 - (이의신청 가능 사항) 평가자의 결정적 오류가 발견된 경우, 과제 의 내용을 명백히 잘못 해석하여 평가한 경우, 지원기관의 명백한 행정 오류 등
 - ※ 평가결과에 대한 이의신청은 평가점수에 관계없이 신청 가능
 - (이의신청 불가 사항) 선정결과 통보, 평가위원 선정, 사업비 결정, 평가규정 및 절차, 평가방식(사전검토/발표평가) 등에 대한 이의
- 이의신청 방법(재단 지원사업 관리지침을 따르는 경우)
 - (신청기한) 평가결과를 통보받은 날부터 5일 이내
 - ※ 신청기한 마지막 날이 토요일 또는 공휴일 및 대체공휴일, 「근로자의 날 제정에 관한 법」에 따른 근로자의 날인 경우에는 그 다음 날로 한다
 - (제출서류) [서식 5. 이의신청서] 작성 후 공문과 함께 본 공고문의 12. 문의처로 이메일(thkim@utp.or.kr) 발송
 - (작성방법) 신청기업 명의의 공문과 신청인 인적사항, 통보일, 평가결과, 이의신청 사유 등을 명확하게 이의신청서에 기재하여 이의신청하여야 하며, 이의신청서는 통보결과의 부당성에 대해 구체적으로 제시
 - (유의사항) 선정평가 결과에 대한 이의신청은 사전검토, 발표평가 등 과제선정을 위한 모든 평가 절차가 완료된 후에 1회만 가능

11. 관련법규

- ※ 본 공고문에서 정하지 않은 사항은 아래의 법령 및 규정을 적용
- (지원근거) 지역중소기업 육성 및 혁신촉진 등에 관한 법률

- (관련규정) 국가연구개발혁신법, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 지역 산업육성사업 운영요령, 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률, 울산테크노파크 지원사업 관리지침

12. 문의처

구분	성명	소속	연락처	이메일
책임자	김태훈	기업지원단	052-219-8585	thkim@utp.or.kr
실무자	김보은	기업지원단	052-219-8557	kbe@utp.or.kr

- 끝 -