

## 2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원계획 (공고)

「전라남도 중소기업 육성자금 조례」 제12조의 규정에 따라 2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 1. 5.

전라남도지사

### 4 벤처기업 육성자금 지원계획

#### 1. 지원규모 : 50억원

- ※ 은행상담 후 자금 신청을 하여야 하며, 은행 여신규정에 의한 담보(보증서 등) 제공이 있어야 대출을 받을 수 있음.
- ※ 지원규모는 자금별 수요에 따라 변동될 수 있음.

#### 2. 지원대상

- ‘창업 및 경쟁력강화자금’ 지원대상 중 아래 요건을 갖춘 기업
  - ① 벤처기업 : “벤처기업 확인” 을 받은 도내 소재 중소기업
  - ② 기술유망 중소기업 : 중기부지정 수출유망 중소기업, 중기부지정 기술혁신형 기업(Inno-Biz)·경영혁신형 기업(Main-biz)

#### 《연속지원 제한》

- 시설자금 상환 후 2년 이내, 운영자금 상환 후 1년 이내 융자 지원 제한

#### 《지원 제외 대상》

- 국제·지방세 체납중인 기업, 휴·폐업중인 업체
- 전라남도 중소기업 육성자금(시설자금) 이용 중이거나, 당해연도 추천 후

대출하지 않은 기업(단, 이용한도가 남은 기업은 한도 내 이용 가능)

- 당해연도 정부 및 공공기관으로부터 시설자금 수혜기업
- 거래소 및 코스닥 상장기업 및 자체신용, 담보력이 충분한 우량기업
- 태양광발전업체 등 자체자금 조달이 가능하다고 판단되는 기업
- 대기업자가 발행주식 총수 또는 출자총액의 50% 이상 소유 기업
- 금융 및 보험업, 사치 향락적 소비나 투기를 조장하는 업종
- 중소벤처기업부 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 접수일 기준 최근 5년간 정부기관 및 지자체 등으로부터 금융분야에 대한 지원금액이 본 신청 건을 포함하여 100억원을 초과하는 기업
  - ※ 단 금융분야 중 보증·보험은 제외
- 기타 자금지원 관련 규정에서 제외하도록 정한 업체

#### 3. 지원내용

융자구분	지 원 내 용
시설자금	· 공장 또는 유헴 공장 매입(경·구매)자금, 공장부지 매입자금* 및 건축 소요자금 * 부지매입의 경우 매입금액 최소 30%이상 지불완료 시 * 부지매입은 등기부등본상 소유권 이전 후 6개월이 경과되지 않은 기업 · 공장의 증·개축 소요자금 · 기계설비 등 생산시설의 신규구매 소요자금(중고기계 포함) * 기계설비의 경우 공장소재지에 이동 불가능한 설비에 한함(단순 소모품자재 제외)
운영자금	· 연구개발 및 기업경영을 위해 소요되는 자금 - 시설 투자와 연계한 운영자금 - 중소기업 경영안정자금과 중복신청 가능(단, 업체당 한도 내에서)

※ 단, 설립 3년 미만의 기업(지원대상 업종)은 시설투자와 연계되지 않는 경우에도 운영자금만 별도 신청 가능

- 융자금액 : 업체당 10억원 이내(시설자금 8억원, 운영자금 2억원)
- 융자기간 : 시설자금 8년(3년거치 5년 분할상환)  
운영자금 3년(1년거치 2년 분할상환)
- 융자금리 : 연 2.5%고정금리)

#### 4. 서류접수 : 반기별 접수(공고일 ~, 7. 1. ~)

- 접수일부터 자금 소진 시까지

## 5. 구비서류 및 접수처

### ○ 구비서류

#### ① 공통서류

가. 자금신청서, 사업계획서, 정보이용동의서 각 1부(소정양식)

※ 법인인 경우 반드시 **법인도장 날인**, 개인사업자 중 공동대표의 경우 **대표자 전원 도장 날인**

※ **운전자금만 신청시 사업계획서 미제출 가능**

나. 대출 취급은행의 대출상담확인서 1부(소정양식)

다. 사업자등록증 사본 1부

- 서비스업(별표2 및 별표3)의 경우 해당업종 관련 면허, 영업 신고증 또는 허가증 1부(사본)

라. 사업장 확인서류 사본 1부

- 자가 : 공장등록증 또는 건축물대장(소유주 확인 필요)

- 임대 : 임대계약서 + 공장등록증 또는 건축물대장(소유자 표시)

※ 법인인 경우, 사업장 소유자가 대표자일 때 **법인과 대표자간 임대차계약서**

마. 최근 1개년 재무제표(홈택스 또는 회계사 발급) 1부

※ **법인 결산 완료 전인 경우 전년도 부가가치세과세표준증명원**으로 대체 가능하나 **전전년도 재무제표 제출 필수**

- 개인사업자는 **부가가치세과세표준증명원(최근 1개년)**으로 가능하나 **전전년도 재무제표 제출 필수**

※ **개인 면세사업자의 경우 면세사업자수입금액증명원 제출**

#### ② 시설자금

가. **부지 매입자금** 신청시

- 매매계약서 또는 입주계약서 사본, 토지등기부등본, 입금확인증 (매입금액 최소 30%이상 지불완료시) 사본 각 1부

- 해당 시·군의 창업사업계획승인서 또는 건축허가서 사본 1부

나. **건축자금** 신청시(신축 또는 증축시)

- 해당 시·군의 창업사업계획승인서 또는 건축허가서 사본 1부

- 시공업체 사업자등록증 사본, 건축 관련 계약서 사본, 설계 내역서, 건축도면 각 1부

다. **기계설비자금** 신청시

- 공급(납품)업체 사업자등록증 사본, 기계·설비 공급(납품) 관련 계약서 사본, 견적서 사본 각 1부

라. **공장매입자금** 신청시

- 매매계약서, 건물등기부등본, 감정평가서(은행 원본대조필 필수 / 기계 설비 포함하여 매입할 경우 관련 사항 기재) 각 1부

- 공매 또는 경매 통한 낙찰 물건의 경우 낙찰결정서류, 입찰보증금 영수증, 등기부등본 각 1부

○ 접수방법 : 온라인 접수

- 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jnfund.kr>)

- 문의처 : 061-288-3832~4 (기업육성팀)

## 6. 지원업체 선정

○ 「전라남도 중소기업 육성기금 조례 시행규칙」 제13조의 규정에 따라 제외 대상업체 및 결격 여부를 심사하여 용자대상 업체 선정

7. **대출기한** : 지원 결정 추천서 발급일로부터 6개월

○ 대출기한 내에 기업체가 기한연장을 신청할 경우 1회에 한하여 2개월 연장 가능(대출 진행 중이거나 공장시설 공사가 진행 중인 업체로 필요하다고 인정되는 경우)

○ 추천서 유효기간(추천서 발급일로부터 6개월 내) 대출실행 가능 여부를 확인한 후 **대출이 불가능할 경우 추천서 발급일로부터 3개월 내 대출포기서 제출 필수**

- 대출포기서 미제출 후 대출 미실행 기업은 당해연도와 다음연도 신청 제한

## 8. 대출 취급은행

○ 취급은행(9개) : 광주, 기업, 산업, 국민, 하나, 신한, 우리, 농협(광주·전남본부), 수협(광주본부)

※ **기금관리은행(광주은행)과 전대 약정 미체결 은행은 취급은행에서 제외**

## 9. 제재 및 환수 사항

○ 지원 용도 외 자금 사용(임대수입, 용도전환, 후속계획 미이행 등) 기업은



# 기술사업계획서

작성일 : \_\_\_\_\_

기업체명 : \_\_\_\_\_

대표자 : \_\_\_\_\_

본 기술사업계획서에 따라 자금 또는 신용보증을 신청함에 있어 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출할 경우에는 저회 자금 내규에서 정하는 바에 따라 향후 신용 보증을 받을 수 없을 뿐만 아니라 전국은행연합회의 “금융기관의 신용정보 교환 및 관리 규약”에서 정하는 바에 따라 신용불량거래처로 등록되어 타 기관과의 금융거래에서 불이익을 초래하며 민·형사상의 모든 책임을 질 수도 있습니다.

※ 운전자금만 신청시 사업계획서 미제출 가능

## I. 기업체 현황

### □ 회사개요

(단위:백만원)

기업체명		대표자	
설립(예정) 일자		상시근로자수	명
법인등록번호		사업자등록번호	
관계회사		자본금 (납입자본금)	
연혁	년월	주요내용(자본증감, 대표자변경, 상호변경 및 주요경영내용 변경 등)	

## II. 대표자(실질경영주) 및 경영진 인적사항

(단위:백만원)

성명			생년월일		
주소			전화번호 (휴대폰, 호출기)		
학력	기간	학교명	전공	수학상태 (졸업, 수료, 중퇴)	비고 (취득학위 등)
	~				
경력	근무기간	근무처			담당업무 (최종직위)
	~	근무처명	주요생산품	전화번호	
기타특기사항 (자격증, 상벌, 연수, 대외활동사항)					
연구개발 및 사업화 실적	개발과제명 및 내용	근무처	실시기간	사업규모 (소요자금)	비고 (사업화현황 등)

※ 대표자가 수인이거나 실질경영주가 따로 있는 경우에는 별지로 추가 작성하실 것

※ 연구개발 및 사업화실적이 다수인 경우 별지로 상세히 작성하실 것

### Ⅲ. 사업(계획)의 내용

#### □ 사업화대상 기술개요

기술 및 제품명					
개발기간	개발비용	백만원	제품화 여부	여, 부	
개발방법	(단독, 공동) 공동개발의 경우 상대처 :				
권리구분	(특허권, 실용신안권, 의장등록, 프로그램, 저작권, 기타 (            ) )				
권리자 (발명자)	성명		주민등록번호		비고
	주소				

※ (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 별지로 추가작성 하실 것

#### □ (계획)제품의 내용

핵심기술내용	(제품의 특성, 핵심기술, 개발내용 등)
시장상황	(국내외 시장규모, 수출입 현황, 주요 수요처, 유사제품현황, 경쟁회사현황 등)
기술(품질) 및 기술경쟁력	(국내 경쟁사 제품 및 국외 경쟁사 제품과의 품질, 기술, 가격 비교 등)
생산추진계획	(개발완료 및 제품화시기, 설비도입, 양산착수, 판매 등의 계획)

※ (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 별지로 추가작성 하실 것

※ 현재 생산제품외에 신규 계획제품(기술)이 있는 경우에는 별지로 구분 작성하실 것.

### Ⅳ. 소요자금 및 조달계획<sup>주1)</sup>

(단위:백만원)

구분	총소요자금		벤처기업육성자금 (신청자금)		기타자금	
	물량 (면적/수량)	금액	물량 (면적/수량)	금액	타차입금	자기자금
총계						
시설 자금	소계					
	부지매입비					
	건축비					
	기계설비					
운영자금						

주1) 시설자금 목적별(부지매입비, 건축비, 기계설비)로 대출은행과 협의 후 신청자금 기재

### V. 설비투자계획(지면부족시 “별지”작성)

(단위:백만원)

번호	시설명	규격	수량	단가	소요금액	구입처	
						구분	제작사명
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
총계	총		대				
요청금액							





