

2026년 개별바이어 초청 수출상담회 지원사업 신청 공고

전라남도에서는 구매력이 검증된 해외 바이어 초청을 통해 기업 현장 방문 및 대면 수출 상담을 지원하고, 실질적인 수출계약 성과 창출을 위해 「2026년 개별바이어 초청 수출상담회 지원사업」을 시행하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2026. 1. 27.

전라남도지사

1. 사업개요

○ 기 간 : 2026. 2. 2. ~ 12. 31. (최종 신청은 2026. 11월 말까지)

※ 예산 조기 소진시 사업기간은 단축될 수 있음

○ 대 상 : 도내 수출 중소기업

○ 지원규모 : 20회 내외(기업당 2회 이내)

○ 지원내용

① (국내외 항공료 및 교통비) 일반석(이코노미) 기준

- 다수 국가 경유 및 비즈니스석 이용 시 이용 요금의 1/3 지원

※ 단, 100만불 이상 계약(이행기간 최대 1년) 시에는 비즈니스석 요금 지원 가능

- 공항에서 전남으로 이동 시 렌터카, 수출기업 자차 등을 이용한 경우 공무원 여비규정에 따른 교통비(연료비·통행료*) 지급

* 연료비(주유 영수증), 고속도로 통행료(영수증)를 지급

※ (인사혁신처)공무원 보수 등의 업무지침 600쪽 연료비 지급기준 준용

② (숙박비) 실비 지원(전남·광주 소재 숙박시설에 한 / 최대 2박)

- 1박당 최대 10만원, 2박 최대 20만원 지원 / 초과 금액은 자부담
- 바이어 2인까지 지원 가능 ※ 바이어 2명, 2박 시 최대 40만원
- 다수의 도내 수출기업 방문시, 추가 상담일 1박 추가 지원 가능

② (통역비) 통역 전문 업체의 통역만 인정(개인 불인정)

(단위 : 원)

구분	1시간	2시간	3시간	4시간	5시간	6시간
영어, 중국어, 일본어	100,000	120,000	140,000	160,000	180,000	200,000
기타 언어	150,000	170,000	190,000	210,000	230,000	250,000

※ 통역 인력의 교통비, 식비 등 기타경비는 전액 신청기업 부담

○ 지원기준 : 수출계약 실적에 따라 금액 차등 지원

※ 결과보고서 수출계약서 또는 수출신고필증(선하증권 포함) 제출 필수

- 5만 불 이상(100%), 3만불 이상(50%), 3만불 미만(30%)

○ 지원한도 : 기업당 바이어 2인 이내, 최대 2백만 원 지원

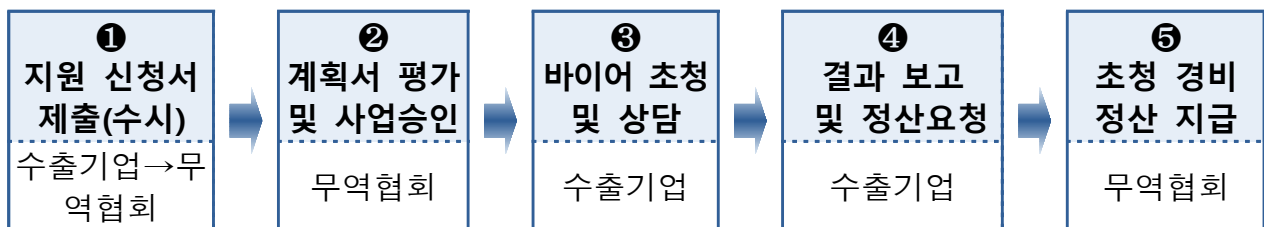
※ 미주, 유럽, 아프리카 최대 3백만 원 이내(국가별 대륙 분류는 외교부 기준을 따름)

○ 지원횟수 : 기업당 최대 2회

○ 지원원칙 : 신청기업이 비용 부담 후 지원 신청

※ 바이어가 직접 경비를 지급한 경우, 신청기업이 바이어에게 해당 비용 송금 후 증빙 제출(기업 선지출 후 지원, 바이어에 지원금 지급 불가)

2. 추진 절차



3. 지원조건

- 사업계획서 제출 시점으로부터 2개월 이내 상담회 개최
- 상담회를 통한 수출계약 목표금액 5만불 이상

○ 지원제외

- 전년도 사업 참여 후, 수행기관 요구 서류 미제출 등 불성실 기업
- 바이어 초청일로부터 2개월 이내 결과보고·제반서류 미제출 기업
- 기존 거래에서 상호 신뢰를 위반한 적이 있는 바이어 초청
- 과거 초청 및 계약체결을 한 이력이 있는 바이어 초청
- ※ 단, 샘플 계약 또는 간접 수출 중인 바이어에게 직접 수출하기 위한 초청은 가능
- 당해 연도 개별 바이어 초청 2회 초과 기업

○ 기타사항

- 계획된 초청 상담회 일정 변경(1개월 이상 연기) 원칙적 불가
- 다만, 일정 변경 사유가 불가피하다고 인정되는 경우, 예외적으로 당초 일정으로부터 2개월 이내 1회에 한해 연기 허용
- 해외 바이어 국내 방문 시, 도 및 수행기관 면담

5. 신청방법

○ 신청기간 : 공고일 ~ 2026. 11월 말까지

○ 신청방법 : 온라인 접수(①→②)

① 전라남도 수출정보망(www.jexport.or.kr) 로그인 후 '지원사업신청' 작성

② 제출서류 이메일 제출 (mh.jung@kita.or.kr)

○ 접수처 : 한국무역협회 광주전남지역본부

- E-mail : mh.jung@kita.or.kr / 연락처 : Tel) 062-943-9403

○ 제출서류(①~⑤ 일체)

① 지원사업 신청서 등 서식 1 ~ 3

※ 서식 5, 6. 개별 바이어 초청 지원사업 결과보고서, 정산신청서는 사업 종료 후 제출

② 사업자등록증 사본 1부 ③ 중소기업확인서 1부

④ 국세 및 지방세 납입증명원 각 1부

⑤ 바이어 관련 증빙자료(회사소개서, 누리집 또는 수출실적 등 바이어 회사 정보)

○ 문의처 : 전라남도 국제협력관 글로벌마케팅팀 (☎ 061-286-2442)

한국무역협회 광주전남지역본부 (☎ 062-943-9403)

【서식 1】

2026년 개별 바이어 초청 수출상담회 지원사업 신청서

본 사	회 사 명	국 문		영 문	
	주 소				
	홈페이지		대표자명		
	사업자등록번호				
	담 당 자	성 명			
		전 화		핸드폰	
		F A X		E-mail	
수출실적 (2025년)	금 액	(천US\$)	매출액	(백만원)	
	대상국		(2025년)		
공 장	업 종		종업원수		
	소 재 지				
	주요 수출품목				
초청 바이어	국가(도시)				
	회 사 명		업 종		
	연 매 출		연 간 수입액	※ 한국산 수입액	
	바이어명		관심품목		
	주 소				
	전 화		FAX		
	홈페이지		Email		
신청요건 충족여부	바이어 초청	초청 바이어 2개월 이내 초청 가능 여부			여 / 부
	계약체결 이력	초청 바이어와 과거 계약체결 여부			여 / 부
	초청 이력	2026년 이전 초청 여부			여 / 부
		2026년 2회 초과 초청 여부			여 / 부

상기와 같이 개별 바이어 초청 지원사업 참가를 신청합니다.

신청일 : 2026. . .

회사명 :

대표자 : (인)

한국무역협회 광주전남지역본부장 귀하

【서식 2】

개별 바이어 초청 수출상담회 계획서

신청기업 정보

회사명 (대표자)		주소	
		전화	
담당자	성명	사업자등록번호	
	연락처	핸드폰 : 이메일 :	생산품목

초청 목적 및 필요성(계약 목표 포함)

계약 목표액	\$(USD)	수출품목	

초청 바이어

국가	회사명	성명(영문)	직위	업종 (유통, 제조, 생산)	취급분야 (소비재, 산업재, 중간재)	홈페이지 및 이메일

※ 회사 홈페이지 없는 경우 회사소개서 첨부

수출상담회 세부일정

일자	시간	장소	주요활동	참석자	비고
00.00.(월)	14:30	00공항	도착(일본→ 인천공항)	바이어1, 바이어2	
	15:00	무안	이동		자차
	18:00	무안	숙소이동		00호텔
00.00.(화)	09:00~ 15:00	00식품	현장 방문 및 수출상담	바이어2, 00식품 대표000	
	18:00	무안	숙소이동		00호텔
00.00.(수)	09:00~ 15:00	00푸드	현장 방문 및 수출상담	바이어2, 00푸드 대표 000	
	16:00	인천	인천공항 이동		자차이동

바이어와 그동안 교류 및 거래현황

- ('20. 6.) 00박람회 첫 미팅	-
- ('21. 10.) 00제품 1차 계약	-
- ('21. 12.) 00제품 첫 주문 1만불	-
- ('22. 6.) 00제품 2차 주문 5만불	-

초청 바이어와 주요 상담 계획

제품명	
상담내용 (구체적으로 서술)	

도내 타 수출기업 방문계획

일자	기업명	상담품목	참석자

소요예산

지원항목	산출근거	금액
국외항공료	일본 → 00공항 : 000,000원×0명	000,000원
국내교통비	00공항 → 무안 이동(ktx) : 00,000원×2명×2회	000,000원
숙박비	000,000원 × 2명 × 2박	400,000원
통역비	일어 1일 (000,000원) × 1일	000,000원
합계		

※ 초청 바이어 관련 자료 추가

【서식 4】

개인정보 수집·이용 동의서

전라남도(무역협회 광주전남지역본부)에서는 「개인정보보호법」 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 사업자번호, 매출(수출액), 대표자 주민번호, 이름, 주소, 전화번호 등
나. 수집 및 이용 목적 : 중소기업 해외규격인증획득 지원사업

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 기업선정, 사업추진, 정산완료시까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하는 경우 전라남도 보조금 지원사업 배제 등 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 동의안함

20 년 월 일 기업명 : 대표자: (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 주민등록번호
나. 수집 및 이용목적 : 개별바이어 초청 수출상담회 지원사업

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 기업선정, 사업추진, 정산완료시까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하는 경우 전라남도 보조금 지원사업 배제 등 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 동의안함

20 년 월 일 기업명 : 성명: (서명 또는 인)

개별 바이어 초청 수출상담회 지원사업 정산 신청서

참여기업	회사명			대표자	
	사업자등록번호			이메일	
	담당자	전화		이메일	
		성명		휴대폰	
소재지	본사				
	공장(해당시)				
지원성과	수출계약액			이행기간	
지원신청내역	구분	실비용	청구액	증빙번호	
	항공료				
	교통비				
	숙박비				
	통역비				
	합계				
입금처	계좌번호			예금주	

[신청서 작성 요령]

1. 국내외 항공료 및 교통비(철도·버스) : 일반석 기준
 - 공항→전남 자차 등 이동시, 연료비(주유 증명서), 고속도로 통행료(영수증)를 지급
 - 교통비 지급기준 : 「공무원 보수등의 업무지침」 600쪽 산출금액에 따라 지급
 - ※ 참고 「충청남도 데이터포털 올담-업무간소화-국내여비산출-개인차량」
2. 광주·전남 소재 숙박시설에 한해 숙박비(최대 2박, 2인) 실비 지원
 - 1박당 최대 10만원 지원, 초과 금액은 자부담 처리
 - 2박인 경우 최대 20만원 지원(1일차 5만원, 2일차 15만원 지급 가능)
3. 통역비 : 통역 전문 업체의 통역요원 고용시 인정(개인 불인정)
 - ※ 통역 인력의 교통비, 식비 등 기타경비는 전액 신청기업 부담
4. 입금계좌 통장사본(예금주는 사업자등록증명원의 기업명과 동일) 첨부

전라남도 「개별 바이어 초청 수출상담회 지원사업」을 상기와 같이 정산 신청하오니, 절차에 따라 지원하여 주시길 바랍니다.

20 년 월 일

(주)○○○ 대표이사 ○○○ (인)