

2026년도 군산시 국내·외 단체관광객 유치 여행사

인센티브 지원사업 공고

군산시 관광객 유치 활성화를 위한 2026년 국내·외 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원사업을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 1. 12.

군 산 시 장

1 지원 개요

- 관련 근거
  - 군산시 관광진흥에 관한 지원 조례 제20조 및 시행규칙 제2 ~ 5조
- 적용 기간 : **‘26. 1. 12. ~ 12. 31.(당해 연도 예산 소진시까지)**
  - 당해 연도분 유치보상금 지급 완료를 위해 **보상금 신청서류 12월 15일까지 접수**
- 신청대상자 : 관광진흥법 제3조 및 동법시행령 제2조 제1항의 규정에 따른 여행업체
- 사전 협의 : 해당여행사는 관광객유치계획서를 **7일 전까지 사전 제출**할 것
  - ※ 관광객 유치 계획서를 우편이나 팩스[063) 454-6020]로 송부
    - 팩스 보내고 꼭 전화주시기 바랍니다.
- 접수처 : 군산시 관광진흥과 관광마케팅계[☎ 063) 454-3307]
- 접수방법 : **관광종료 후 14일 이내** 보상금 지급 신청서 및 구비서류를 **직접 또는 우편으로 제출 (기한엄수)**
  - ※ **우편 신청 시 우편물이 도착한 날짜를 신청 접수일로 간주**
- 유치실적 확인 및 인센티브 지급 : 신청 다음 달 25일까지 지급

## 2

## 지원 사업

### 【숙박 관광객】

- 지원 조건
  - 관내 숙박업소 이용, 관내 음식점 1회이상 이용, 관내관광지 1개소 이상 방문
  - ※ 영수증 증빙 필수
- 지원기준 인원 및 산정기준
  - 내국인 관광객 유치 : 1회 15인 이상(순수여행객)
  - 외국인(해외동포 포함) 관광객 유치 : 1회 10인 이상(순수여행객)
- 지원액 : 1인당 5,000원 ~ 10,000원 (별표 1 참고)
- 업체당 지원한도액 : 1회 5,000천원 (※ 실적에 따라 반복지원 가능)

### 【당일 관광객】

- 지원 조건
  - 관내 음식점 1회 이상 이용, 관내관광지 1개소 이상 방문
  - ※ 영수증 증빙 필수
- 지원기준 인원 및 산정기준
  - 내국인 관광객 유치 : 1회 15인 이상(순수여행객) - 여행사 직원 제외
  - 외국인(해외동포 포함) 관광객 유치 : 1회 10인 이상(순수여행객) - 여행사 직원 제외
- 지원액 : 1인당 5,000원 (별표 2 참고)
- 업체당 지원한도액 : 1회 3,000천원 (※ 실적에 따라 반복지원 가능)

### 【군산기항 국제선 교통편이용 관광객 인센티브 지원】

- 지원 대상
  - 군산 기항 국제선 교통편을 이용하여 외국인 관광객을 유치한 경우
- 지원 조건
  - 관내 음식점 1회 이상 이용, 관내관광지 1개소 이상 방문
  - ※ 영수증 증빙 필수
- 지원기준 인원 및 산정기준
  - 지원최소인원 : 10명 이상
  - 지원액 : 1인당 5,000원

※ 숙박 관광객 또는 당일 관광객 조건을 충족할 경우 중복지원 가능

## □ 지원제외

- 여행사 관계자(기사, 안내원 등)
- 공공기관의 재정지원 또는 초청에 의한 행사 참여나 팸투어에 의한 관광
- 각종 체육대회 참가선수나 임원 및 그 가족
- 관광객 유치 계획을 우리 시에 사전 통보하지 않은 경우
- 보상금 지원신청 기간 내 미신청한 경우
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 시장이 판단한 경우

## □ 지급절차

- 관광객 유치 계획서 제출 : 여행사 ⇒ 시
- 관광 실시 및 증빙자료(영수증, 사진 등) 확보 : 여행사
- 관광객 유치 보상금 지급 신청 : 여행사 ⇒ 시
- 제출 서류 검토 후 보상금 지급 : 시 ⇒ 여행사

## □ 참고서식

- 국내·외 단체관광객 유치 계획서 【별지 제1호 서식】
- 관광여행 일정표 【별지 제1-1호 서식】
- 단체관광객 유치 보상금 지급 신청서 【별지 제2호 서식】
- 단체관광객 방문 결과 【별지 제2-1호 서식】
- 단체관광객(여행자) 명단 【별지 제2-2호 서식】
- 단체관광객 숙박 확인서 【별지 제2-3호 서식】
- 수학여행단 유치 확인서 【별지 제2-4호 서식】
- 단체관광객 음식점 이용 확인서 【별지 제2-5호 서식】

※ 행사추진 증빙서류(사진첩 포함 - 별도 작성)

[별표 1]

## 숙박관광객 지원기준

| 구 분 |           | 지원기준<br>인 원 | 지 원 액             |
|-----|-----------|-------------|-------------------|
| 외국인 | 일반<br>관광객 | 1회 10명      | 10,000원×숙박인원×숙박일수 |
|     | 수학<br>여행단 | 1회 20명      | 5,000원×숙박인원×숙박일수  |
| 내국인 | 일반<br>관광객 | 1회 15명      | 10,000원×숙박인원×숙박일수 |
|     | 수학<br>여행단 | 1회 20명      | 5,000원×숙박인원×숙박일수  |

[별표 2]

## 당일 관광객 지원기준

| 구 분                 | 지 원<br>최소인원 | 1 명 당<br>지원금액 | 최 대<br>지원액 |
|---------------------|-------------|---------------|------------|
| 내국인 관광객<br>(일반인관광객) | 15명         | 5,000원        | 3,000천원    |
| 외국인 관광객<br>(일반인관광객) | 10명         | 5,000원        | 3,000천원    |

(별지 제1호서식)

## (여행사명)

수 신 : 군산시장(관광진흥과장)

제 목 : 국내·외 단체 관광객 유치 계획서 제출

### 여행사 현황

|      |  |      |  |       |  |  |
|------|--|------|--|-------|--|--|
| 여행사명 |  |      |  | 대표자   |  |  |
| 소재지  |  |      |  |       |  |  |
| 업종   |  | 등록번호 |  | 등록연월일 |  |  |
| 연락처  |  |      |  | FAX   |  |  |

### 관광객 유치계획

| 관광유형 | 관광기간 | 방문객수 |     | 주요 방문지 | 인솔자 |     |
|------|------|------|-----|--------|-----|-----|
|      |      | 내국인  | 외국인 |        | 성명  | 연락처 |
|      |      |      |     |        |     |     |

- 숙박 예정 업소명 :
- 음식점 이용 예정 업소명 :

### 국제선교통편 이용계획

| 관광객 국적 | 인원 | 입국         |            |        | 출국  |      |        |
|--------|----|------------|------------|--------|-----|------|--------|
|        |    | 출발일 (출발장소) | 입국일 (입국장소) | 교통편 명칭 | 예정일 | 출국장소 | 교통편 명칭 |
|        |    |            |            |        |     |      |        |

군산시 관광진흥에 관한 조례 제20조 및 같은 조례 시행규칙 제3조의 규정에 따라 위와 같이 군산시 관광을 실시하고자 사전계획서를 제출합니다.

- 붙임 1. 관광여행 일정표 1부.  
 2. 여행업등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부.

년      월      일

신청인 여행사명 :  
 대표자 : (인)

(별지 제1-1호서식)

| 관광여행 일정표(예시)     |             |    |          |         |    |  |
|------------------|-------------|----|----------|---------|----|--|
| 구분               | 시 간         |    |          | 주 요 일 정 | 비고 |  |
|                  | 부터          | 까지 | 소요<br>시간 |         |    |  |
| 당일               |             |    |          |         |    |  |
|                  |             |    |          |         |    |  |
|                  |             |    |          |         |    |  |
|                  |             |    |          |         |    |  |
|                  |             |    |          |         |    |  |
|                  |             |    |          |         |    |  |
|                  |             |    |          |         |    |  |
| 1<br>박<br>2<br>일 | 첫<br>째<br>날 |    |          |         |    |  |
|                  |             |    |          |         |    |  |
|                  |             |    |          |         |    |  |
|                  |             |    |          |         |    |  |
|                  | 둘<br>째<br>날 |    |          |         |    |  |
|                  |             |    |          |         |    |  |
|                  |             |    |          |         |    |  |

(별지 제2호서식)

| <b>단체관광객 유치 보상금 지급 신청서</b>   |  |               |               |           |     |      |           |
|--|--|---------------|---------------|-----------|-----|------|-----------|
| <b>□ 신청인</b>   |  |               |               |           |     |      |           |
| 여행사명   |  | 대표자           |               |           |     |      |           |
| 소재지  |  |               |               |           |     |      |           |
| 업종   |  | 등록번호          |               | 등록연월일     |     |      |           |
| 거래은행   |  | 계좌번호          |               |           | 예금주 |      |           |
| 연락처  |  |               |               | FAX       |     |      |           |
| <b>□ 관광객 유치실적</b>  |  |               |               |           |     |      |           |
| 관광유형   | 관광기간   | 방문객수          |               | 주요 방문지    | 인솔자 |      |           |
|  |  | 내국인           | 외국인           |           | 성명  | 연락처  |           |
|  |  |               |               |           |     |      |           |
| <b>□ 국제선교통편 이용실적</b> (외국인관광객 유치시 작성)   |  |               |               |           |     |      |           |
| 관광객 국적   | 인원   | 입국            |               |           | 출국  |      |           |
|  |  | 출발일<br>(출발장소) | 입국일<br>(입국장소) | 교통편<br>명칭 | 예정일 | 출국장소 | 교통편<br>명칭 |
|  |  |               |               |           |     |      |           |
| <b>□ 보상금 신청내역</b>  |  |               |               |           |     |      |           |
| 지급신청액  | 일금   | 원(W 원)        |               |           |     |      |           |
| 산출내역   |  | 원 × 명 × 박     |               |           |     |      |           |
|  |  | 원 × 명 × 박     |               |           |     |      |           |
| <p>군산시 관광진흥에 관한 조례 제20조 및 같은 조례 시행규칙 제3조의 규정에 따라 위와 같이 단체관광객 유치에 따른 보상금 지급을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 여행사명 : _____</p> <p style="text-align: center;">대표자 : _____ (인)</p> |  |               |               |           |     |      |           |
| <b>군산시장 귀하</b>   |  |               |               |           |     |      |           |
| 구비서류   | 신청인(대표자) 제출서류                                  |               |               |           |     |      |           |
|  | 1. 단체관광객 방문 결과(별지 제2-1호서식) 1부.                 |               |               |           |     |      |           |
|  | 2. 여행자 명단(별지 제2-2호서식) 및 관광지 방문 사진첩 1부.         |               |               |           |     |      |           |
|  | 3. 여행사 인허가보증보험증권 또는 공제영업보증서 사본 1부.             |               |               |           |     |      |           |
|  | 4. 숙박확인서(별지 제2-3호서식) 1부. (숙박관광에 한함)            |               |               |           |     |      |           |
|  | 5. 수학여행단 유치 확인서(별지 제2-4호서식) 1부. (수학여행단 유치에 한함) |               |               |           |     |      |           |
|  | 6. 음식점 이용 확인서(별지 제2-5호서식) 1부.                  |               |               |           |     |      |           |
|  | 7. 유료관광지 입장권 또는 영수증 1부.                        |               |               |           |     |      |           |
|  | 8. 승선(탑승)확인서 1부. (국제선교통편 이용에 한함)               |               |               |           |     |      |           |
|  | 9. 통장 사본 1부.                                   |               |               |           |     |      |           |
| ※ 공지사항   <b>관광객 팀별로 각 1건 서류로 작성하여 주시기 바랍니다.</b>  |  |               |               |           |     |      |           |





(별지 제2-3호서식)

## 단체관광객 숙박 확인서

**여행사 현황**

|      |      |       |       |
|------|------|-------|-------|
| 여행사명 |      | 대표자   |       |
| 소재지  |      |       |       |
| 업종   | 등록번호 | 등록연월일 |       |
| 연락처  | FAX  |       |       |
| 인솔자  | 직책 : | 성명 :  | 휴대폰 : |

**숙박내역**

| 숙박일자 | 이용객실수 | 숙박인원 |     |     | 여행사관계자 | 비고 |
|------|-------|------|-----|-----|--------|----|
|      |       | 관광객  |     |     |        |    |
|      |       | 합계   | 내국인 | 외국인 |        |    |
|      |       | 명    | 명   | 명   | 명      |    |
|      |       | 명    | 명   | 명   | 명      |    |

위와 같이 단체관광객이 숙박하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 여행사명 :

대표자 : (인)

**숙박업소대표 귀하**

위와 같이 단체관광객이 숙박하였음을 확인합니다.

년 월 일

확인자 업소명 :

소재지 :

대표자 : (인)

연락처 :

**군산시장 귀하**

|      |   |
|------|---|
| 구비서류 | 숙박비 지급 영수증(신용·현금카드 영수증 등) 사본 1부<br><b>※ 간이영수증은 인정하지 않음.</b> |
|------|---|

(별지 제2-4호서식)

## 수학여행단 유치 확인서

**여행사 현황**

|      |      |       |       |
|------|------|-------|-------|
| 여행사명 |      | 대표자   |       |
| 소재지  |      |       |       |
| 업종   | 등록번호 | 등록연월일 |       |
| 연락처  | FAX  |       |       |
| 인솔자  | 직책 : | 성명 :  | 휴대폰 : |

**수학여행단 유치 내역**

| 학교명 | 학년 | 여행기간 | 수학여행인원 |    |    | 군산지역<br>방문지 | 군산지역숙<br>박업소 |
|-----|----|------|--------|----|----|-------------|--------------|
|     |    |      | 합계     | 학생 | 교사 |             |              |
|     |    |      | 명      | 명  | 명  |             |              |

위와 같이 본사가 수학여행단을 유치하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 여행사명 :

대표자 : (인)

( )학교장 귀하

상기 업체가 위와 같이 수학여행단을 유치하였음을 확인합니다.

년 월 일

확인자 학교명 :

소재지 :

학교장 : (직인)

연락처 :

군산시장 귀하

공지사항    수학여행단체별로 각 1건씩 작성하여 주시기 바랍니다.

(별지 제2-5호서식)

## 단체관광객 음식점 이용 확인서

**여행사 현황**

|      |      |       |       |
|------|------|-------|-------|
| 여행사명 |      | 대표자   |       |
| 소재지  |      |       |       |
| 업종   | 등록번호 | 등록연월일 |       |
| 연락처  | FAX  |       |       |
| 인솔자  | 직책 : | 성명 :  | 휴대폰 : |

**음식점 이용 내역**

| 이용일자 | 식사형태   | 식사 인원 |     |     |            | 비고 |
|------|--------|-------|-----|-----|------------|----|
|      |        | 관광객   |     |     | 여행사<br>관계자 |    |
|      |        | 합계    | 내국인 | 외국인 |            |    |
|      | 조·중·석식 | 명     | 명   | 명   | 명          |    |
|      | 조·중·석식 | 명     | 명   | 명   | 명          |    |

위와 같이 단체관광객이 식사하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 여행사명 :

대표자 : (인)

**음식점 대표 귀하**

위와 같이 단체관광객이 식사하였음을 확인합니다.

년 월 일

확인자 업소명 :

소재지 :

대표자 : (인)

연락처 :

**군산시장 귀하**

|      |   |
|------|---|
| 구비서류 | 음식료 지급 영수증(신용·현금카드 영수증 등) 사본 1부<br><b>※ 간이영수증은 인정하지 않음.</b> |
|------|---|

# 관광지 관람 증빙사진대장

|     |  |
|-----|--|
| 장소명 |  |
|     |  |
| 장소명 |  |
|     |  |

※ 관광객 단체사진 포함 요망.