

## 2026 전주시 숙박관광객 유치 인센티브 지급 계획 공고

전주시 숙박 관광객 유치 활성화를 위해 『2026년 전주시 숙박관광객 유치 인센티브 지급 계획』을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 1. 19.

### 전 주 시 장

#### □ 지급개요

1. 지급근거 : 전주시 관광진흥 지원에 관한 조례 제4조 제1항
2. 지급기간 : **2026. 1. 19. ~ 11. 30.** (여행 일정 기준)  
※ 당해 연도 예산이 소진 되었을 경우 사업 종료
3. 지급대상 : 관광진흥법 제3조, 제4조에 따른 여행업 등록 및 지원 조건을 충족한 여행사
4. 지급방법 : 신청서류 심사 후 지급기준에 따라 보상금 지급
5. 지급내용
  - 숙박 관광객 유치 인센티브
  - 수학여행 유치 인센티브

#### □ 세부지급내용

구분	숙박상품	
내외국인	기본조건	·전주를 방문한 외부관광객 (내국인) 1회 10명 이상 -1박 : 관내숙박 1일+음식점 1식+관광지 1회 방문 -2박 : 관내숙박 2일+음식점 2식+관광지 1회 방문 (외국인) 1회 5명 이상 -1박 : 관내숙박 1일+음식점 1식+관광지 1회 방문 -2박 : 관내숙박 2일+음식점 2식+관광지 1회 방문
	숙박비	·(1박) 1인당 20천원 / (2박) 1인당 30천원
	렌터카 지원	· 관광을 목적으로 1일 이상 렌터카 이용 시(1대당) - 5인승 이하 20천원, 7인승 이하 30천원, 8인승 이상 40천원 *렌터카 업체는 전주시 등록업체여야 함.
	전통문화체험	·1인당 5천원
수학여행	기본조건	·전주를 방문한 외부 수학여행단 (1회 20명 이상) -1박 : 관내숙박 1일+음식점 1식+관광지 1회 방문 -2박 : 관내숙박 2일+음식점 2식+관광지 1회 방문
	숙박비	·(1박) 1인당 15천원 / (2박) 1인당 20천원
	전통문화체험	·1인당 2천원

#### □ 지원조건 및 기준

##### 1. 지원조건

가. 아래 사항을 모두 충족하는 여행사

(※ 숙박관광에 한하여 최대2박까지 인센티브를 지급하며, 당일관광은 지급하지 않음)

- ① 관내 여행일정이 포함된 사전계획서를 여행 3일 전까지(토·일요일, 공휴일 제외한) 전주시 관광산업과에 제출하여 미리 협의하고, 여행업 등록을 필한 여행사
- ② 타 지역에서 관광객을 유형별 최소인원을 유치한 여행사로 전주 관광지를 1회 이상 방문하고, 전주 내 음식점을 숙박 일수에 맞게 이용한 경우(호텔식 제외, 1식 당 8,000원 이상 충족)
  - 외 국 인 : 1회 5명 이상 유치
  - 내 국 인 : 1회 10명 이상 유치
  - 수학여행단 : 1회 20명 이상 유치

- ③ 전주시에 소재한 아래 숙박시설에서 숙박사실이 확인된 여행사
  - 「관광진흥법」에 따라 등록된 관광호텔, 호스텔, 한옥체험업
  - 「공중위생관리법」에 따라 신고·등록된 숙박업소
  - 기타 적법한 절차에 의하여 신고·등록된 숙박시설
- ④ 여행일정에 전주시 관내 유·무료 관광지가 포함되어있고, 전주 관광지 방문 증빙서류 또는 유·무료 관광지 방문 확인서를 제출한 경우

나. 아래 사항이 확인된 여행사(선택)

- ① 관광을 목적으로 5명 이상이 탑승한 렌터카를 이용하여 전주여행 상품을 운영한 경우
  - ※ 여행사 관계자, 운전자 등 기타 인원 미포함 / 전주시 관내 렌터카 업체만 인정
- ② 전주시에 소재한 문화시설(전통문화체험시설)에서 유료 전통문화 체험을 실시한 경우

## 2. 지원제외

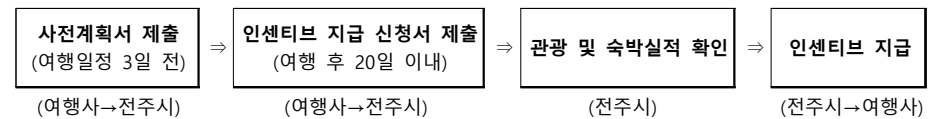
- 가. 보상기간 내 미신청한 경우
- 나. 여행사 관계자(운전기사, 안내원 등)
- 다. 시·도 및 기초자치단체 또는 공공기관 재정지원으로 개최되는 행사 참여나 투어에 의한 관광
- 라. 관내 관광일정을 전주시에 사전통보하지 않은 경우
- 마. 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우(구비서류 미첨부 포함)
- 바. 신청내용에 허위사실이 있을 경우(향후 지원 배제)
- 사. 각종 체육대회 참가선수(임원포함) 및 그 가족
- 아. **우리시 타부서 및 전북도내 등 동일한 전으로 인센티브 지급을 받은 경우**
- 자. 우리시 초청 행사로 진행되는 관광(축제, 팸투어, 체험관광 등)
- 차. 그밖에 관광 목적이 아닌 경우

## 3. 유의사항

- 가. 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지급을 받은 경우에는 지급액 전액을 환수하고 향후 인센티브 지급에서 배제

- 나. 허위서류 또는 사실 확인이 어려운 서류를 제출하였을 경우에는 심사에서 제외
- 다. 예산을 초과하여 지급신청이 되었을 경우에는 예산의 범위 내에서 지급신청서 접수 순서대로 우선 지원 (사전 계획서가 접수되었다도 지급되지 않을 수 있음)
- 라. 우편으로 신청 시 우편물이 도달한 날짜를 신청 접수일로 간주하며 2건 이상이 같은 날에 도달하였을 경우 우체국 소인 날짜가 빠른 순으로 우선 지급
- 마. 신청기한 내 미신청 구비 서류 누락 등에 따른 불이익은 신청자 책임임 (최초 신청 시 서류가 누락되어 보완할 경우 서류가 완전히 구비된 날짜를 신청 접수일로 인정함)
- 바. 지급 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함
- 사. 숙박비 및 전통문화체험비 지출액은 지원금보다 높아야 하며, 지원금보다 적을 경우 지출액만큼 지원
- 아. 기타 지급 신청과 지급에 관하여 이견이 있을 경우 전주시 관광산업과의 심사방법과 결정에 의함

## □ 지급신청 및 지급절차



### 1. 사전계획서 제출

- 가. 접수시기 : 2026. 1. 19. ~ 11. 27. (여행일정 3일 전까지)
  - ※ **여행 일정이 2026년 11월 30일까지인 경우에 한하여 접수·지원 가능**
- 나. 접수방법 : 직접 방문, 등기우편 또는 전자우편 ※팩스접수불가
- 다. 접수처
  - 우편접수 : (54994) 전주시 완산구 기린대로 213, 대우빌딩 6층  
전주시 관광산업과 관광마케팅팀  
(☎ 063-281-2667)
  - 전자우편 : salmonskin@korea.kr ※ **전자우편 접수 후 유선상 확인 필수**
- 라. 신청서류
  - 사전 계획서(서식 1), 관광 일정계획(서식 1-1), 관광객 명단(서식 1-2), 사업자등록증 및 관광사업등록증 사본 각 1부.

## 2. 지급 신청서 제출 및 지급

가. 신청기간 : 여행종료 후 20일 이내

※ 12월 10일까지 지급신청서 접수 건에 한하여 지급함

나. 신청방법 : 직접 방문 또는 등기우편 접수

※ 팩스 및 전자우편 접수 불가 / 원본 제출

다. 접 수 처 : (54994) 전주시 완산구 기린대로 213, 대우빌딩 6층

전주시 관광산업과 관광마케팅팀

(☎ 063-281-2667)

※ 우편 신청 시 우리시에 우편물이 도착한 날짜를 신청접수일로 간주함

라. 구비서류

※ 사본으로 제출하는 모든 서류는 원본대조필 및 여행사 직인 날인 후 제출

※ 서류 제출 시 스테플러 사용 금지(부득이한 경우 클립 사용)

- 관광객 유치 인센티브 지급신청서 <서식 2>
- 관광객 명단 <서식 3-1>, <서식3-2>
- 유·무료 관광지 방문 확인서, 관광지 방문 증빙자료<서식 4-1>, <서식4-2>
- 관광객 숙박확인서 1부 <서식 5>
- 렌터카 이용 확인서 <서식 6>
- 관광객 음식점 이용확인서 <서식 7>
- 관광객 전통문화체험 확인서 <서식 8>
- 개인정보 수집 이용 및 제3자 정보제공 동의확인서<서식 9>
- 여행업등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부
- 통장사본(대표자 또는 업체 명의) 1부
- 기타 결제 증빙서류(카드전표, 계좌이체 증빙서류, 현금영수증 등)

마. 지원방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 보상금 지급

바. 지급시기 : 신청한 달의 익월 말일까지 해당 여행사 계좌입금

(여건에 따라 변경 가능)

## □ 참고자료

전주시 운영 유료 체험 가능 문화시설 : 전주전통술박물관, 전주소리 문화관, 전주부채문화관, 완판본문화관, 전주역사박물관, 전주한벽 문화관, 전주공예품전시관, 전주김치문화관, 전통문화연수원, 한국 전통문화전당, 한지산업지원센터, 한복체험, 한옥 레일바이크 등

※ 여행상품 개발 및 운영에 참고하여 주시기 바랍니다.





[ 서식 3-1 ]

**관광객 명단**  
**[내국인 지급신청서용]**

- 여행기간 :
- 여행인원 :

연번	성명	거주지 (행정동 혹은 도로명까지 표기)	연락처	연령	비고
1		예) 서울 종로구 종로1길	010-0000-0000		
2		예) 서울 종로구 수송동			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- 확인자 : ○○○ 여행사
- 대표 : ○○○ (인 또는 서명)
- 연락처 :

전주시장 귀하

[ 서식 3-2 ]

**관광객 명단**  
**[외국인 지급신청서용]**

- 여행기간 :
- 여행인원 :

연번	성명	국적	성별	연령	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- 확인자 : ○○○ 여행사
- 대표 : ○○○ (인 또는 서명)
- 연락처 :

전주시장 귀하

[ 서식 4-1 ]

### 유·무료 관광지 방문 확인서

여행사명 :

인 술 자 : (성명) (연락처)

확인사항

방문일시	방문지명	방문인원 (명)	비고 <내국인 /외국인(국적)>
월 일 ( : ~ : )			

위와 같이 단체관광객이 방문했음을 확인합니다.

※ 전주시 숙박 관광객 유치 여행사 보상금 지원 신청관련 증빙자료로 활용

2026년 월 일

확인자 직책 :                      성명 :                      (서명)  
방문지 대표전화 : (063)                      -

전주시장 귀하

※(작성참고) 확인자 직책은 문화관광해설사, 관광안내원 및 관광시설의 담당자 직책을 표기

※ 별도의 방법으로 방문확인이 가능할 경우 제출 생략 가능

[ 서식 4-2 ]

### 관광지 방문 증빙자료

관광지명 :
사진 1
관광지명 :
관광지 입장권 구매영수증

※ 관광지 방문 확인서 혹은 관광지 방문 증빙자료(단체사진, 입장권 등) 중 반드시 제출  
※ 관광객 단체사진은 참여인원이 모두 나올 수 있도록 촬영  
※ 관광지 방문 증빙자료 제출시 단체사진 또는 입장권 중 1개 이상 반드시 제출



[ 서식 7 ]

<b>관광객 음식점 이용 확인서</b>						
여행사명		대표자				
주소		전화번호				
인솔자	(서명 또는 인)	연락처				
<input type="checkbox"/> 음식점 이용 내역						
업소명	이용일자	이용인원				비고
		계	내국인	외국인	수학여행	
	20 . . .					
	20 . . .					
	20 . . .					
<p>위와 같이 음식점을 이용하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2026. . . .</p> <p style="text-align: center;"><b>&lt;확 인 자&gt;</b>                      식당업소명 :                      주 소 :                      전 화 번 호 :                      대 표 자 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;"><b>전 주 시 장 귀하</b></p>						
구비서류	영수증 1부(카드결제 ;영수증, 현금영수증, 세금계산서) ※ 간이영수증 불가, 숙박시설 내 식당 이용 불인정					

[ 서식 8 ]

<b>관광객 전통문화체험 확인서</b>						
여행사명		대표자				
업체주소	( )					
체험 시설명	체험 일자	체험 프로그램명	체 험 인 원 [단위 : 명]		1인당 체험비(원)	결제금액 (원)
			관광객	여행사 관계자		
<p>위와 같이 단체관광객이 전통문화체험에 참가하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인: 여행사명 대 표 자 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;"><b>전통문화체험시설 대표 귀하</b></p> <p>위와 같이 단체관광객이 전통문화체험에 참가하였음을 확인하며 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: center;">확 인 자 (체험시설 대표자)                      - 체험시설명 :                      - 주 소 :                      - 대 표 자 : (서명 또는 인)                      - 연 락 처 :</p> <p style="text-align: center;"><b>전주시장 귀하</b></p>						
구비서류	1. 체험프로그램 참가확인서는 <b>원본</b> 으로 제출하여 주시기 바랍니다. (체험프로그램 참가확인 영수증 첨부 제출 - 카드결제 명세서 또는 세금계산서 등) ※ 간이영수증 및 간이세금계산서는 인정하지 아니함 2. 체험비용이 5천원 이상일 경우에 한하여 신청 (수학여행의 경우 체험비용이 2천원 이상일 경우)					

## 개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의

# 확 인 서

( ) 여행사는 2026년도 전주시 국내·외 단체관광객 유치 인센티브 지급사업에 따른 「관광객 유치 보상금 지급 신청」과 관련하여 관광객에게 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 관광객에게 개인정보 처리에 관한 고지의무를 다하였으며, 직접 동의서를 받고 수집된 정보를 전주시에 제공하였음을 확인합니다.

### [개인정보를 제공받는 자 / 이용목적 / 제공항목 / 보유 및 이용기간]

항 목	내 용
개인정보를 제공 받는 자	전주시
이용목적	전주시 관광진흥 지원에 관한 조례에 따른 2026년도 전주시 단체관광객 유치 인센티브 지원 사업(수집된 정보는 전주시를 여행하였음을 확인하는 자료로 활용 할 수 있습니다.)
수집항목	성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 금융계좌번호, 여권번호, 외국인등록번호
보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지
개인정보 제공 동의 거부 권리	귀하께서는 위와 같이 개인정보를 제공하는데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 미동의할 경우 인센티브를 지급하지 않을 수 있습니다.

또한, 전주시에서 관광객이 서명한 제3자 정보제공 동의서를 열람 요청하면 신청자는 언제든지 열람할 수 있도록 제공하며, 추후에 개인정보 침해 등으로 문제발생 시에 따른 모든 책임은 신청자에게 있으며, 전주시는 관련된 분쟁에 대해 어떠한 책임도 지지 않음을 확인합니다.

2026. . .

- 확 인 자 : ○○○ 여 행 사
- 대 표 : ○○○ (인)
- 연 락 처 :