

「2026 전통문화 클라우드 펀딩 연계 지원」 사업 참여기업 모집 공고

문화체육관광부와 (재)한국공예·디자인문화진흥원(이하 공진원)은
전통문화 기반 사업의 창업 허들 완화 및 신규 진입 촉진을 위해
「2026년 전통문화 클라우드 펀딩 연계 지원」 사업을 추진하고 있습니다.
전통문화산업의 미래를 함께 할 관련 기업의 많은 참여 바랍니다.

1 사업개요

- 사업명: 2026년 전통문화 클라우드 펀딩 연계 지원
- 모집대상: 전통문화 분야 창작활동 관련 클라우드 펀딩에 성공한 기업

[‘전통문화산업 진흥법’ 전통문화산업 정의]

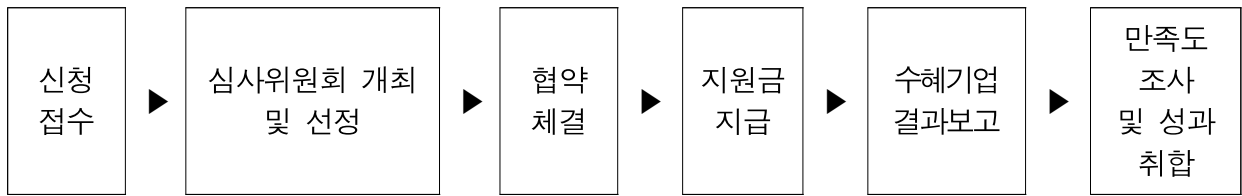
*제2조(정의)① “전통문화”란 우리 민족의 문화적 자산으로 보존하고 개발할 가치가 있는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것으로서 대통령령으로 정하는 것을 말한다.
가. 전통예술: 전통무용, 전통음악, 전통미술 등 우리 민족의 고유한 창의적 표현활동과 그 결과물
나. 전통생활양식: 한복 등 의생활, 식생활, 주생활, 한지, 전통놀이 등 우리 민족의 고유한 실생활과 관련된 것

※ 수혜기업 자체 기획 및 제작 상품이 아닌 기존 콘텐츠 IP 등을 활용한 ‘굿즈’ 혹은 ‘팬메이드’ 형식의 프로젝트는 지원 불가

- 신청자격(하단 항목 모두 충족)
 - ① 2026년 1월 1일 이후 모금이 시작되어 6월 30일 기준 종료된 프로젝트
 - ② 펀딩 목표금액을 달성한 프로젝트
 - ③ 개인 또는 법인사업자로 등록된 기업
 - ④ 국세·지방세 체납 등 법령 위반으로 인한 사회적 물의가 없는 기업

2 지원내용

- 지원내용 : 클라우드 펀딩 프로젝트비 일부(플랫폼 수수료, 홍보비, 재료비 등 일반수용비 범위 내 지원)
 - ※ 일반수용비 범위: 제출서류 양식2 참조
- 지원금액 : 기업당 달성금액의 50%, 최대 2,000만원
- 지원규모 : 총 7개 기업 이상, 예산 범위 내 지원
- 지원조건 : 신청자격 충족 및 펀딩 성공 관련 증빙서류 제출
- 운영절차



3 신청방법

□ 신청기간 : 2026년 7월 1일(수) ~ 2026년 7월 31일(금) 16:00

※ 7월 31일(금) 16:00 이후 제출시 서류심사 제외(등기우편 및 방문접수 불가)

□ 신청방법 : 제출서류 작성 및 이메일(tradfund@kcdf.kr) 접수

구분	제출서류	비고
1	지원사업 참여신청서	양식 1
2	클라우드 펀딩 프로젝트 사업계획서(프로젝트 소개, 리워드, 추진 일정 등)	자유양식
3	클라우드 펀딩 프로젝트 달성 증빙자료(플랫폼 지정양식 등)	
4	클라우드 펀딩 지원금 사용 계획안	양식 2
5	사업자등록증 사본 1부	증명서 유효기간 확인 필수
6	법인등기부등본 1부 (개인사업자의 경우 주민등록등본)	
7	국세 완납증명서 1부	
8	지방세 완납증명서 1부	
9	4대보험 완납증명서 1부 (개인사업자의 경우 국민연금·건강보험 완납증명서 각 1부)	
10	성희롱·성폭력 방지 서약서 1부	양식 3

※ 양식 1~3 : 한글(HWP)양식으로 제출하되, 서명/날인 등의 사유로 PDF 등의 양식으로 변환하여 제출할 경우 한글(HWP) 파일도 함께 제출

4 선정개요

□ 제출서류 기반 외부 전문 심사위원 서면심사 및 선정통보

구분	내용	배점
전통문화 적합성	- 프로젝트 및 산출물의 전통문화 분야 연관성 - 전통문화 접목 방식의 적절성 등	30
편당 성과	- 편당 결과물, 성과, 달성률 등	40
사업계획 타당성	- 상품 제작 및 프로젝트 운영 계획의 타당성 - 예산 사용의 적절성 등	30
합계		100

※ 유관 분야 전문 심사위원(외부)을 통한 심사기준에 따른 서면심사

※ 총점 60점 이상 획득시 적격 판정, 예산한도 내 고득점순 지원 결정

5 세부일정

구분	일정	비고
모집공고	• 2026년 7월 1일(수)~2026년 7월 31일(금) 16:00 ※ 공고문은 3월 중 사전 게재	기간외 접수시 심사제외
선정심사 및 발표	• 8월 중 예정	개별 통보
협약체결	• 8월 중 예정	필요 서류 추후 공지
지원금 지급	• 8월 이후	
사업 모니터링 및 만족도 조사	• 모니터링 : 8월 이후 상시 • 만족도 조사 : 9~10월 중	
결과보고서 제출	• 10월 이내	제출 양식 추후 안내

※ 운영상황에 따라 단계별 세부 일정 변동 가능

6 유의사항

□ 신청 및 협약시 유의사항

- 가. 신청자는 지원사업 관련 기한 및 절차를 준수해야 하며, 이를 어길 시 불이익이 있을 수 있음
 나. 선정 이후에도 신청요건을 재확인하여 불충족한 경우 선정 취소, 지원금 환수 등의 제재가 있을 수 있음
 다. 최종선정자는 협약 기간 내 협약 내용을 성실히 이행하여야 하며, 내부 사정 및 프로젝트 추진 일정으로 인하여 협약 종료 이후 프로젝트가 완료되는 경우에도 성과 보고 및 만족도 조사 참여 등에 성실히 응하여야 함

□ 다음 사항에 해당하는 경우 접수 불가 및 심사 제외

- 가. 정당한 사유 없이 기한 내 신청 서류를 제출하지 않은 경우(신청 서류 미비)
 나. 신청 관련 서류를 허위로 작성, 제출한 경우
 다. 검토 결과 신청 제외 대상인 경우

□ 다음 사항에 해당하는 경우 협약 해약, 회수 등 조치 가능

- 가. 정당한 사유 없이 기한 내 협약 서류를 제출하지 않거나 사업수행을 포기하는 경우
- 나. 수혜기업 혹은 대표자의 행정·세무·노무 등 부정, 불법행위가 발견된 경우
- 다. 부도·폐업·법정관리 등 사유로 수혜기업의 계속적 사업 수행이 불가능한 경우
- 라. 성범죄 관련 유죄판결을 받은 자 등 사회적으로 물의를 일으킨 것으로 확인된 경우
- 마. 사업계획서 상 작성된 내용과 실제 지원금을 사용해 도출한 결과물이 다른 경우
- 바. 예산 사용이 사업 목적 및 취지에 비추어 적정하지 않은 경우

7 문의사항

□ 문의처 : 지원사무국

02-398-1686, 1695 /tradfund@kcdf.kr

※ 문의가능시간 : 월-금 10:00-17:00 / 점심시간(12:00-13:00) 제외

[양식 1]

「2026 전통문화 클라우드 펀딩 연계 지원」 사업 참여 신청서

1 신청자 정보

기업명		(사업담당자) 연락처	
대표자명		(사업담당자) 이메일	
사업자등록번호			
사업자주소			

2 프로젝트 정보

플랫폼명			
프로젝트명			
링크			
모금기간			
목표액		달성액	
달성률		최종 후원자수	
대표이미지			
프로젝트 설명			

위 지원신청서에 기재된 내용은 모두 사실이며, 「2026 전통문화 클라우드 펀딩 연계 지원」 사업 참여기업 모집 공고문 내 지원자격 및 유의사항 등을 모두 확인하였습니다. 이에 본 신청서를 제출합니다.

2026년 월 일
신청인(대표자) : _____ (서명)

「2026 전통문화 클라우드 펀딩 연계 지원」 지원금 사용 계획안

※ 운영비 해당 범위

운영비 (210)	일반수용비 (01)	<ul style="list-style-type: none"> - 재료, 사무용품, 소모성 용품의 구입비 - 인쇄비 및 유인비 - 안내·홍보물 등 제작비 - 비품 수선비 - 각종 수수료 및 사용료 - 공고료 및 광고료 - 각종 회의비, 사례비 및 전문가 활용비 등
--------------	---------------	--

□ 지원금 사용 계획안

※ ‘오늘전통창업’ 수혜기업의 경우 각 사업의 지원금을 동일한 사용처에 중복 사용 불가

예산 항목	산출근거	집행액(단위:원)
운영비	<i>재료비</i> ○ 리워드 상품1 재료비: 50,000원x50개= 2,500,000원 ○ 리워드 상품2 재료비: 30,000원x20개= 600,000원	3,100,000
	<i>홍보비</i> ○ 홍보용 웹 이미지 제작비: 200,000원x2회= 400,000원	400,000
	<i>사례비</i> ○ 전문가 자문비: 200,000원x1회 = 200,000원	200,000
	<i>수수료</i> ○ 클라우드펀딩 플랫폼 수수료 300,000원	300,000
	...	
총 계 (달성 금액의 50%, 최대 2천만원)		

