

대구광역시 내국인 단체 관광객 유치 인센티브 지원 공고

대구광역시 내국인 단체 관광객 유치를 통한 지역 관광 활성화를 위하여 “2026년도 내국인 관광객 유치 인센티브 지원계획” 을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026. 1. 22.

재단법인 대구문화예술킨흥원장

1. 지원개요

○ 지원기간 : 2026. 1. 1. ~ 예산 소진 시까지

※ 1월 인센티브 소급분은 2. 10.(화) 까지 최종신청 완료된 건에 한함

○ 지원근거 : 대구광역시 관광진흥조례 제4조(관광객 유치 지원 등)

○ 지원대상

- 관광진흥법 제4조 및 같은 법 시행령 제2조의 규정에 따른 종합여행업, 국내외여행업, 국내여행업 등록업체
- 그 외 대구시가 필요하다고 판단되는 관광사업체

○ 지원방법

- 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지급
- 지급한도 : 1개 여행사별 연간 3천만원

○ 지원내용

- 단체관광 상품운영 지원
 - (일반) 당일 10~19명(1명당 1만원) / 20명당(20명~39명) 35만원
숙박 10~19명(1명당 2만원) / 20명당(20명~39명) 70만원
 - (청소년) 당일 30명당(30명~59명) 20만원 / 숙박 30명당 40만원 지급

○ 지원조건

- 사전계획 신청서를 제출하고 반드시 사전협의 필요
- 숙박의 경우 관광진흥법 시행령 제 2조의 호텔업(관광호텔업, 한국전통호텔업, 가족호텔업, 호스텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업) 및 대구시 선정 디곳나잇 숙박업소 등 이용
- 여행상품은 여행사 홈페이지, 온라인 여행상품판매처, 홍보물 등에 공개

지원제외 조건

- 여행사 관계자(가이드, 기사 등)는 지원대상에서 제외
- 현장확인 시 여행사 관계자(인솔자)가 없는 경우
- 차량당 인솔자가 없는 경우
- 어린이집, 유치원 등 미취학 아동은 지원대상에서 제외
- 국가, 지자체, 공사 등 공공기관의 재정지원으로 개최되는 행사에 참여하는 경우 (대구시의 타 부서 및 구.군 인센티브와 중복 지원 불가)
- 관광목적이 아닌 정치, 종교집회 등 특정 행사에 참석하는 경우
- 제출서류의 사실확인이 불분명할 경우 지급대상에서 제외하며, 기타 허위나 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우는 향후 5년간 지원대상에서 제외

○ 관광지 방문 인정기준

인정기준

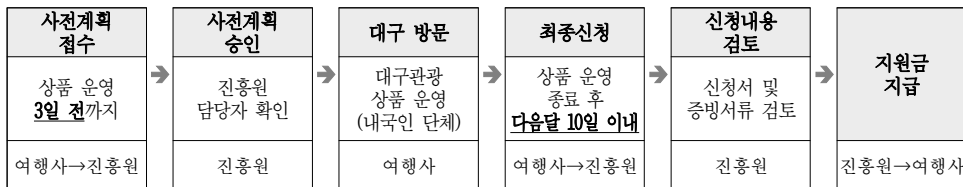
- 관광지 2개소간 거리가 반경 1km 이내인 경우, 관광지 1개소 방문으로 인정
ex) 청라언덕 + 계산성당 = 관광지 1개소
- 개별 가족 모객 일반상품(청소년 일정)의 경우, 모객 홍보물 및 단체사진 점검
* 모객시 활용된 홍보물 및 단체사진 증빙
- 대규모 청소년 단체의 경우, 사진상 단체 인원 증빙 어려울 시 방문 확인증 필요
* 인원수 기재된 방문 확인증 미제출시 사진상 인원으로 지원금 책정

2. 지원내용

* 1개 여행사별 연간 3천만원 한도 내 지원

구분		지원 내용	
기본 지원	일	당일	· (지원금) 20명당(20명~39명) 35만원 / 10~19명 1명당 1만원 · (조 건) 관광지 2개소 이상 + 관내식사 1식
		숙박	· (지원금) 20명당(20명~39명) 70만원 / 10~19명 1명당 2만원 · (조 건) 관광지 3개소 이상 + 관내식사 2식 이상 + 관내 숙박 ※ 숙박은 1박만 지원, 호텔 조식은 관내 1식 인정
	청소년	당일	· (지원금) 30명당 20만원 · (조 건) 관광지 2개소 이상 + 관내식사 1식(단체식)
		숙박	· (지원금) 30명당 40만원 · (조 건) 관광지 3개소 이상 + 관내식사 2식 이상 + 관내 숙박 ※ 숙박은 1박만 지원, 호텔 조식은 관내 1식 인정
추가 지원	판타지아대구페스타 대표축제 방문시 * 봄 : 5/8(금)~5/17(일) * 가을 : 10/2(금)~10/11(일)	· 판타지아대구페스타 대표축제 기간내 축제장 또는 축제장 인근 관광지 방문 시 1인당 3천원 추가지원(기간 내 최소 총 50명 이상 모객 必)	
비고	· 청소년은 초·중·고교생 한정(미취학 아동 제외) · 스포츠, 공연·전시 등은 사전협의 후 관광지에 포함 가능 · 판타지아대구페스타 인근 관광지 방문시 추가지원 사전협의 필요 · 관내 대표 전통시장 자유식(1식), 관광지 1개소 중복인정(서문·칠성시장, 타 시장 협의) * 전통시장 내 자유식 증빙 방법 사전협의 필요 · 관광지 내 미식체험시 관광지 1개소, 관내 1식 중복인정(사전협의 필요)		

3. 신청절차 및 구비서류



○ 상품판매 협의 및 사전계획서 등 여행 3일 전까지 온라인 접수

- 문의처 : (재)대구문화예술진흥원 관광본부(전화 053-430-7334)
- 신청방법 : 대구관광 B2B 정보교류 사이트(www.visitdaegu.or.kr) 온라인 접수
- 사전계획 신청 및 진흥원 승인 후 상품 운영 필수
- * 문화관광해설사 지원 신청 : Tel 053-746-6407~8(대구광역시 관광협회)

○ 투어종료 후 다음달 10일 이내 지원금 신청서(정산서류 사본) 제출

- 제출방법 : 대구관광 B2B 정보교류 사이트(www.visitdaegu.or.kr) 온라인 접수
- 문의처 : 대구문화예술진흥원 관광콘텐츠팀
(T. 053-430-7334 / E. incentive1@dgfca.or.kr)

* 기간 내 지원금 최종신청서 및 보완서류 미 제출시 지원금 지급 반려될 수 있음

○ 제출서류 사실 여부 확인 후 지원금 지급

○ 온라인 접수 시 필요서류

[사전신청]

- ① 사업자등록증
- ② 관광사업(여행업) 등록증
- ③ 관광일정표 또는 행사지시서 : <서식 1>

[최종신청]

- ① 관광상품 참가자 명단 : <서식 2>
- ② 방문지 영수증 : <서식 3>
(영수증 증빙은 신용카드·현금영수증·세금계산서 제출, 간이영수증 불가)
- ③ 숙박 확인서 : <서식 4>
- ④-1 투어 현장 단체사진 : <서식 5> *단체인원수 확인이 가능한 사진 첨부
- ④-2 관광지 방문 확인증 : <서식 6> *단체사진 첨부 불가피할 경우
- ⑤ 통장사본(원본대조필 포함)

4. 유의사항

- 해당 여행업체는 관광상품 구성 시 대구광역시가 내국인 관광객 인센티브 지원업무를 위탁한 대구문화예술진흥원(관광본부)에 사전 신청하여 관광객 유치계획 및 재정지원 사항을 협의하여야 함
- 예산을 초과하여 보상금 지급신청이 된 경우 예산의 범위 내에서 접수 순서에 따라 우선 지급하며, 예산 소진 시 자동 종료됨
단, 예산이 소진되는 시점에 다수 업체가 동시에 신청할 경우 잔여 예산 범위 내에서 신청 비율별로 균등 지급할 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 신청서류와 관련하여 부득이하게 서류만으로 심사가 곤란한 경우 추가 자료를 요구할 수 있으며, 추가자료 미 제출시 자동 포기한 것으로 처리함
- 허위로 인센티브를 수령한 업체는 환수조치 및 향후 5년간 인센티브 지급을 배제하며, 인센티브 지급에 관하여 이견이 있을 경우 대구광역시 및 대구문화예술진흥원 결정에 따름
- 기타 문의사항 연락처
- (재)대구문화예술진흥원 관광본부 관광콘텐츠팀 ☎ 053-430-7334

붙임 1. 지원금 신청서식

붙임

지원금 신청서식

[서식 1]

관광 일정표

(○○○여행사, 0월 0일 ~ 0월 0일)

	시 간 계 획			내 용	비고
	부터	까지	분		
1 일 차	07:00	11:00	4h	○ 서울 → 대구 도착	
	11:00	12:00	60	○ 대구근대골목투어	
	12:00	12:20	20	○ 이동	
	12:20	13:30	70	○ 중식(내당동무침회골목)	
	13:30	14:00	30	○ 이동	
	14:00	15:00	60	○ 김광석거리 견학	
	15:00	15:20	20	○ 이동	
	15:20	17:00	100	○ 향촌문화관/대구문학관 견학	
	17:00	17:30	20	○ 이동	
	17:30	20:30	120	○ 서문시장 및 야시장 관람(자유석식)	
	20:30	-	○ 숙박		
2 일 차	07:00	08:00	60	○ 기상	
	08:00	09:00	60	○朝食	
	09:00	10:00	60	○ 이동	
	10:00	11:30	90	○ 동화사 관람	
	11:30	-		○ 대구 출발	

※ 공고문 p.2 <관광지 방문 인정 기준> 필독

【서식 2】

대구관광상품 참가자 명단

연번	성명	성 별 (남/녀)	생년월일 (ex 70. 1.1.)	주 소 (ex. 서울 광진구)	비 고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

【서식 3】

방문지 영수증
(관광지, 식사, 숙박 등)

투어일자 : 2026. . .

【서식 4】

숙박확인서

숙박일자 : 2026년 월 일

숙박업소명 :

○ 소재지 : 대구광역시 ○○구 ○○동 ○○번지

숙박인원 : 명

위와 같이 숙박하였음을 확인합니다.

2026. . .

확 인 자 : 숙박업소명 대표 ○○○ 서명

연 락 처 :

(재)대구문화예술진흥원장 귀하

【서식 5】

대구 투어 현장 사진

투어일자 : 2026. . .

※ 유의사항 : 단체사진 1컷(관광객 전원 포함), 현장방문 확인 가능 사진

