

# 2026년 단체관광객 유치 인센티브 지원계획 공고

관광객 유치 촉진을 통한 체류형 관광 확대 및 지역경제 활성화를 위하여 단체관광객을 유치한 여행사에 대하여 인센티브를 지급하는 『2026년 단체관광객 유치 인센티브 지원계획』을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 7일

청 송 군 수

## I 지원 개요

- 지원기간 : 2026. 1. ~ 12. \*예산 소진 시 조기종료
- 지원근거 : 청송군 관광진흥에 관한 조례 제5조 및 제6조
- 지원대상 : 관광진흥법 제3조 및 제4조에 근거하여 여행업등록을 필한 업체
- 지원방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지급
- 지원내용

구 분		지 원 기 준	지 원 액	비 고
단체관광	당일	1회 20명 이상	10,000원 × 인원(명)	당일 추가 및 지원액 확대
	숙박		20,000원 × 인원(명)	
수학여행	당일	1회 20명 이상	5,000원 × 인원(명)	
	숙박		10,000원 × 인원(명)	

※ 외국인 관광객의 경우 '경상북도 외국인관광객 유치 인센티브 지원'으로 신청

## II 지원조건 및 지원제외

### ■ 지원조건

구 분		지원기준	지원조건	비 고
단체 관광	당일	1회 20명 이상	▶ 음식 : 1식 이상 ▶ 관광지 : 2개소 이상	
	숙박		▶ 숙박 : 1박 이상 ▶ 음식 : 2식 이상 ▶ 관광지 : 3개소 이상	
수학 여행	당일	1회 20명 이상	▶ 음식 : 1식 이상 ▶ 관광지 : 2개소 이상	
	숙박		▶ 숙박 : 1박 이상 ▶ 음식 : 2식 이상 ▶ 관광지 : 3개소 이상	

※ 여행 전 단체관광객 유치 사전계획서를 제출한 여행사에 한함

※ 숙박, 음식, 관광지 조건 동시 충족 시 지급

#### ○ 숙박시설 인정기준

법적 근거	명칭	비고
관광진흥법(제3조제1항제2호)	관광숙박업	
관광진흥법(제3조제1항제3호)	관광객이용시설업	
관광진흥법(제3조제1항제6호)	관광편의시설업	
공중위생관리법(제2조제1항제2호)	숙박업	
농어촌정비법	농어촌관광휴양사업	
산림문화·휴양에 관한 법률	자연휴양림 안에 설치된 시설	
건축법	교육연구시설, 숙박시설	

#### ○ 음식점 인정기준

법적 근거	명칭	비고
식품위생법	일반음식점, 휴게음식점	숙박업소 조식 제외

○ 관광지 현황

- 체험 : 백자체험, 한지체험, 사과따기 체험 등
- 관광지 : 주왕산 국립공원, 청송정원, 송소고택, 신성계곡, 얼음골 등
- 행사

주요 행사명	개최 기간	비고
UIAA아이스클라이밍월드컵	1월 중	행사 명칭 및 일정은 변경 될 수 있음
전국아이스클라이밍선수권대회	1월 중	
썸머 전국드라이틀링대회	7~8월 중	
전국산악MTB대회	9월 중	
청송트레일런	10월 중	
낙동정맥등반대회	11월 중	
청송사과축제	11월 중	

※ 관광지(행사장) 방문 확인서 및 증빙 사진 제출

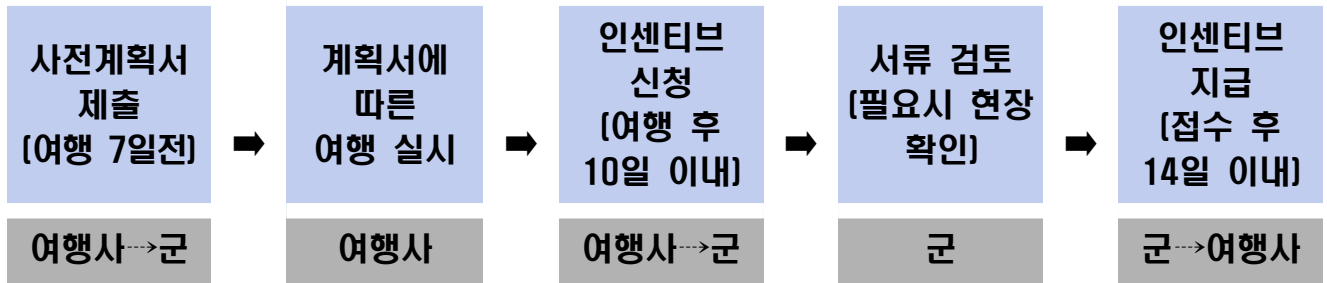
■ 지원 제외

- 공공기관(국가, 지자체 등)의 재정지원으로 개최된 행사 초청의 경우 (팸투어 등)
- 사전계획 미제출 및 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우
- 여행사 관계자(직원, 운전기사, 안내원 등)
- 각종 정치 및 종교행사, 체육대회 등 관광목적이 아닌 방문
- 신청기간 내 신청하지 않은 경우
- 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 판단되는 경우

※ 허위 또는 부정한 방법으로 인센티브를 받은 경우 향후 5년간 지원 제외

### Ⅲ

## 인센티브 신청 및 지급 절차



#### 1. 사전계획서 제출 (여행사 → 군)

- 제출기한 : 여행 7일 전까지
- 제출방법 : 직접방문, 등기우편, 이메일, 팩스
- 접수처 \*사전계획서 제출시 확인전화 필수
  - ◆ 우 편 : 경상북도 청송군 청송읍 군청로 51 청송군청  
관광정책과 관광마케팅팀(우37427)
  - ◆ 이메일 : bang1677@korea.kr
  - ◆ 팩 스 : 054-870-6269
- 문의처 : 청송군 관광정책과 관광마케팅팀 (☎ 054-870-6240)
- 제출서류
  - ◆ 사전계획서 1부.(붙임 1)
  - ◆ 관광사업등록증(여행업등록) 1부.

#### 2. 인센티브 지급 신청 (여행사 → 군)

- 신청기한 : 여행 종료 후 10일 이내
  - ※ 12월에는 12월 15일 접수분(인센티브 지급신청)까지 인정함
- 신청방법 : 직접방문, 등기우편 \*원본 제출 필수
- 접수처 : 경상북도 청송군 청송읍 군청로 51 청송군청  
관광정책과 관광마케팅팀(우37427)
- 문의처 : 청송군 관광정책과 관광마케팅팀 (☎ 054-870-6240)

## ○ 제출서류

- ◆ 인센티브 지급신청서 1부.(붙임 2)
- ◆ 단체관광객 명단 1부.(붙임 3)
- ◆ 숙박시설 이용 확인서 각 1부.(붙임 4 )
- ◆ 음식점 이용 증빙서류 각 1부.(붙임 5)
- ◆ 관광지(행사) 방문 확인서 각 1부.(붙임 6)
- ◆ 관광지(행사) 단체 관광객 방문사진 1부.(붙임 7)
- ◆ 사업자등록증 및 통장(사업체 또는 대표자 명의) 사본 각 1부.  
(원본대조필)
- ◆ 개인정보 수집·이용동의서 1부.(붙임 8)

## 3. 인센티브 지급 (군 → 여행사)

- 제출서류 검토 및 심사
- 인센티브 지급 : 신청서 접수 후 14일 이내
- 지급방법 : 계좌이체

## 4. 유의사항

- 예산을 초과하여 지원신청이 되었을 경우 예산의 범위 내에서 신청한 순서대로 우선 지원
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 지출증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 사본일 경우 원본대조필 날인 후 제출
  - ※ 지출증빙서류는 영수증(현금영수증,카드매출전표), 세금계산서, 계좌이체 확인증만 인정(간이영수증,간이세금계산서 불가)
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우에는 지원금 전액을 반환하여야 하며 향후 5년간 인센티브 지급을 배제
- 우편으로 신청시 우편물이 도착한 날짜를 신청 접수일로 간주하며, 신청기한 내 신청하지 않은 서류는 인정하지 않으며 소급 적용하지 않음
- 12월에는 12월 15일 접수분(인센티브 지급신청)까지 인정함
- 본 인센티브 지원계획과 관련하여 의견차이가 있을 경우 청송군 방침과 결정에 의함



【붙임2】

## 단체관광객 유치 인센티브 지급 신청서

업체 현황

업체명		대표자	
주소			
업종		사업자등록번호	
계좌번호	○○은행	(예금주	)
연락처	전화)	휴대폰)	

관광객 유치실적

구분	방문기간	방문인원(명)		인솔자		비고
		관광객	업체	성명	연락처	
단체/수학						

지급 신청액 : 금                      원

구분	인원	산출내역	지급금액	비고
단체관광				
수학여행				

위와 같이 단체관광객 유치에 따른 인센티브 지급을 신청합니다.

- 첨부서류
1. 단체관광객 명단 1부.(붙임3)
  2. 숙박시설 이용 확인서 1부.(붙임4)
  3. 음식점 이용 확인서 1부.(붙임5)
  4. 관광지(행사장) 방문 확인서.(붙임6)
  5. 관광지(행사장) 단체관광객 방문 증빙사진.(붙임7)
  6. 사업자등록증 및 통장 사본 각 1부.
  7. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

2026년      월      일

○○업체명                      (인)

청송군수 귀하

【붙임3】

## 단체관광객 명단

여행기간 :

여행인원 :

연번	주 소( 단체명 )	성 명	성 별	연 령	비 고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

확 인 자 : ○○○○ 업 체 명  
대 표 : ○○○○ (인/서명)



【붙임5】

## 음식점 이용 확인서

여행사	업 체 명		대표자	
	주 소	(전화: )		
	인 슬 자	직책:	성명:	휴대폰:
음식점	음 식 점 명		전화번호	
	소 재 지			
	결 제 금 액 (원)	금	원(금	원)
	내 역	2026. . .(조식, 중식, 석식) 명	이 용 유 형	(단체관광 수학여행)
이 용 인 원	2026. . .(조식, 중식, 석식) 명			
※여행사 관계자인 운전원, 안내원 등은 제외				
위와 같이 단체관광객의 음식점 이용을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.				
2026. . .				
확인자 업소명 : 대표자 : (인)				
청송군수 귀하				
(첨부서류)				
1. 세금계산서 또는 신용카드(현금카드) 영수증 <u>원본</u> 1부. (단, 간이세금계산서는 인정하지 아니함.)				



【붙임기】

## 관광지(행사장) 단체관광객 방문 증빙 사진

관광지(행사장) 명	
관광지(행사장) 명	

【붙임8】

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

청송군에서 「개인정보보호법」 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집 · 이용하고자 합니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

## I. 개인정보의 수집 및 이용 내역

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

### ① 개인정보 수집항목 및 수집이용 목적

가. 수집항목 : 성명, 주소, 연락처 등 인센티브 관련 서류에 기재한 인적사항

나. 수집 및 이용 목적 : 「2026년도 청송군 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원」

### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집 · 이용 동의일로부터 지원금 자료관리 종결시점까지

### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

다만, 귀하가 개인정보의 수집이용에 동의를 거부하시는 경우에 2026년도 청송군 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원과 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함  동의안함

2026년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

## II. 고유식별정보 처리 내역(※ 고유식별정보 : 생년월일, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 핸드폰번호)

### ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집이용 목적

가. 수집항목 : 생년월일, 여권번호, 연락처 등 인센티브 관련 서류에 기재한 인적사항

나. 수집 및 이용목적 : 「2026년도 청송군 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원」

### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집이용 동의일로부터 지원금 자료관리 종결시점까지

### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 고유식별정보 처리에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

다만, 귀하가 개인정보의 수집이용에 동의를 거부하시는 경우에 2026년도 청송군 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원과 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 처리에 동의하시겠습니까?

동의함  동의안함

2026년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

단체관광객 유치 여행사명 :

대표자 :

(서명 또는 인)