

2026년 완주군 단체관광객 유치 인센티브 지원 공고

「완주군 관광진흥에 관한 조례」 제4조에 따라 완주군에 관광객을 유치한 여행사 지원을 위해 인센티브 지원계획을 다음과 같이 공고 합니다.

2026. 1. 2.

완 주 군 수

□ 지원개요

- 지원기간 : 공고일로부터 ~ 2026. 12. 31(당해연도 예산 소진시 까지)
- 지원대상 : 「관광진흥법」 제4조 제1항에 따른 여행업 등록을 필한 여행사
- 지원근거 : 「완주군 관광진흥에 관한 조례」 제4조(관광객 유치 및 상품개발지원)
- 지원내용 : 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지원

□ 지원 요건 및 기준

- 지원요건
 - 관내 소재 숙박시설 및 음식점업, 체험시설 등을 이용한 당일 및 숙박관광
 - 관광을 목적으로 완주군을 여행하는 **관광객(완주군의 지역거주)의 여행 계획서를 완주군에 사전 제출하여 군과 협의가 된 여행사**
- 지원기준

유형	기준인원	지원금액	지원조건
당일관광	내국인 20인 외국인 10인 이상	450,000원 1일 / 버스1대 (부가세 포함)	① 관광지 2개소 이상 ② 관내 식사1식 포함, 총2개소 이상 이용 (식사+식사 또는 식사+카페·로컬푸드 등) ※ 축제장 방문시 관광지 1개소로 인정
숙박관광	내국인 20인 외국인 10인 이상	1박 20,000원	① 관광지 2개소 이상 ② 관내 숙박업소 1박 이상 ③ 관내 음식점 2개소 이상
		2박 30,000원	① 관광지 3개소 이상 ② 관내 숙박업소 2박 이상 ③ 관내 음식점 3개소 이상

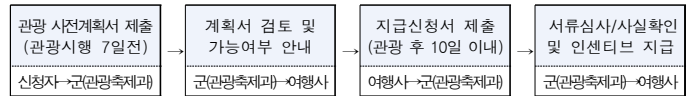
※ 유형별 중복지원 불가
 ※ 유료관광지·농촌체험마을 휴관 등 현지 사정에 따라 미 운영시에는 완주군과 사전협의 후 음식점, 카페 등 기타 이용시설로 대체 인정 가능
 ※ **당일관광 지원조건(2개소)기준** : [필수]식사1식 + [선택]식사 또는 카페·로컬푸드 등
 - 선택항목 인정범위 : 카페·로컬푸드직매장·지역장터·기념품샵 등 (단, 대형 프랜차이즈 지양, 완주군 관내 지역 사업장 이용 권장)
 ※ 식사기준 : 관내 음식점 이용(축제 참여 시 축제장 내 소비 영수증 인정)
 ※ 영수증 증빙(총액) : 20인 이상 30만원, 30인 이상 50만원 이상 영수증 증빙 필수

【이용가능시설】

유료 관광지	내용
유료 관광지	- 대한민국의술테마박물관, 고산자연휴양림, 대둔산케이블카 - 놀토피아, 전통무예체험장, 꿈나무체험관찰학습장 - 산속등대북한문화공간, 아원고택 등
무료 관광지	- 삼례문화예술촌, 책마을, 그림책미술관, 비비정, 비비정에술열차, 쉬어가삼[레:], 완주문화역사전망대(우석대), 신천습지, 금와습지 - 상관 공기마을 편백나무숲, 대아수목원 - 소양오성한옥마을, 위봉폭포, 위봉산성, 위봉사, 송광사 - 구이저수지둘레길, 전북도립미술관, 유유열미술관 - 천호성지, 화암사, 퇴재성당, 역참문화체험관, 만경강길 - 대둔산, 모악산, 운장산, 장군봉, 오봉산 등
농촌체험 마을 및 체험시설 등	- 봉동 서두마을, 용진 도계마을, 용진 두억마을 - 소양 오성마을, 위봉산성체험마을, 인덕마을, 대승한지마을 - 구이 안덕건강힐링체험마을, 고산 창포마을, 경천 애인마을 - 어린이안전체험관, 아쿠아틱파크 아미존 - 드림뜰힐링팜, 에버팜 등 치유농장 - 기타 관광드레, 사회적경제조직, 공동체 등에서 운영하는 체험시설
축제	- 1월 : 꽃감축제 - 3~6월 : 삼례딸기축제, 모악산웰니스축제, 대둔산축제 - 9~10월 : 와일드앤 로컬푸드축제, 소양오성한옥마을오픈가든축제
숙박시설	- 「관광진흥법」에 따른 관광숙박업소 - 「공중위생관리법」에 따른 숙박업소 - 「농어촌정비법」에 따른 농어촌민박, 관광농원 - 「도시와 농어촌 간의 교류촉진에 관한 법률」에 따른 농어촌체험휴양마을 - 「산림문화·휴양에 관한 법률」에 따른 자연휴양림 - 기타 관내에 적법하게 설치된 등락이영장, 청소년 수련원, 휴양시설 등
음식점	- 「식품위생법」에서 정한 관내 음식점업소 - 축제의 경우 축제장 내 먹거리부스도 인정

□ 지급절차 및 신청방법

- 지급절차



- 관광 사전계획서 제출
 - 접수시기 : 관광시행 7일 전
 - 접수방법 : e-mail 접수 또는 직접방문 ※팩스접수불가
 - 이메일 : wangby0612@korea.kr (☎ 063-290-3991)
 - 제출처 : 전북 완주군 삼례읍 삼례역로 85 2층, 완주관광체육마케팅센터 (우.55343)
(e-mail 신청 후 반드시 유선상 확인 필수)
- 인센티브 지원금 신청
 - 신청기한 : 관광 실시 종료일로부터 10일 이내(단, 12월 신청분은 12월 10일한)
 - ※ 기한 내 신청하지 않은 서류는 인정하지 않으며 소급 적용하지 않음
 - 신청방법 :
 - [1단계] 제출서류 스캔본 이메일 발송 및 사전검토
 - [2단계] 등기우편 (또는 방문제출)
 - ***지급신청서류 원본 및 사전계획서 원본** 동봉
 - ※ 서류 누락 및 오기재 방지를 위해 등기우편 발송 전 **제출서류 스캔본 이메일 발송 및 담당자 확인 필수**
 - * 이메일 : wangby0612@korea.kr / (☎ 063-290-3991)
 - 등기우편 발송주소 : 전북 완주군 삼례읍 삼례역로 85 2층, 완주관광체육마케팅센터(우.55343)
 - ※ 팩스 및 전자우편 접수 불가 / 원본 영수증 제출
 - 지급방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 여행사 계좌입금
 - 지급시기 : 서류심사 및 사실 확인 후 30일 이내
 - 사본제출 시 모든 서류는 원본대조될 날인 후 제출
 - ※ 현장 상황에 따라 완주군과 협의 후 구비서류 축소 및 생략 가능

○ 구비서류

□ 사전제출
① 완주 단체관광 사전계획서 (서식 1) ② 완주 단체관광 일정표 (서식 2) ③ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본
□ 인센티브 신청서류(관광 종료 후)
① 단체관광객 유치 보상금 지급신청서 (서식 3) *사전계획서 원본 동봉 ② 단체관광객 유치 명단 (서식 4) ③ 유료체험 · 숙박시설 · 음식점 이용 확인서 (서식 5 ~ 서식 7) ④ 영수증 (서식 8) ※ 수기/간이영수증 불가 ⑤ 증빙사진 (서식 9) ⑥ 통장사본(사업체 또는 대표자 명의) 1부 ⑦ 여행사 발행 전자세금계산서 (이메일 wangby0612@korea.kr) ⑧ 기타 관광 지출증빙자료(필요시)
※ 유의사항 : 결제 영수증은 원본제출 원칙, 간이영수증 사용 불가 / 사본제출 시 완주군과 사전협의 후 원본대조필 도장 득하여 제출 / 유료체험 · 숙박시설 · 음식점 이용 확인서 및 영수증은 필히 동봉하여 제출 요망

3. 일정 변경 및 사전신고

- 사전계획서 제출 후 일정(날짜, 인원 등) 변경 시, 여행 3일 전까지 변경계획서를 재접수하고 반드시 유선으로 수신 여부를 확인해야 함
- 사전 협의 없는 일정 변경이나 기한 내 미통보 건은 인정하지 않으며 소급 적용 불가

4. 제재조치 및 기타

- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우, 지원금 전액 환수 및 향후 5년간 지원금 지급 대상에서 제외됨
- 별첨 서식은 현장 상황에 따라 완주군과 사전협의 후 변경 사용 가능함

□ 지원제외

- 여행사 관계자(기사, 인솔자, 가이드 등)
- 광역 및 기초자치단체의 재정지원에 의하여 개최되는 행사 참여나 여행에 의한 관광(캠투어 등)
- 각종 체육대회 참가선수(입원 포함) 및 그 가족
- 정치 및 종교집회 등 특정한 행사에 참석하기 위한 방문
- 관광계획서를 사전 제출하지 않았거나 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우
- 신청(보상)기간 내 신청하지 않은 경우
- 신청내용에 허위사실이 있는 경우
- 그 밖에 군 관내 관광목적이 아니라고 판단되는 경우

□ 기타 행정 유의사항

1. 지원신청 및 동의

- 본 사업의 지원을 신청한 여행사는 「2026년 완주군 단체관광객 유치 인센티브 지원계획」의 공고 사항을 모두 숙지하고 동의한 것으로 간주함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 우편물이 우리 군에 도착한 날짜를 신청 접수일로 간주함
- 상기 지원조건 및 내용은 완주군 정책 변경 등 운영상 사유 발생 시 재공고할 수 있음

2. 예산집행 및 지급우선순위

- 인센티브 지원금은 ‘사전계획서’ 접수 순서가 아닌, 여행 종료 후 ‘지원금 지급신청서’ 최종 접수 순서에 따라 지급함
- 예산을 초과하여 지급 신청된 경우, 접수 순서에 따라 예산 범위 내에서 지급하며 예산 소진 시 조기 종료됨
- 지원금 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 완주군의 방침과 결정에 따름

[서식 1]

완주 단체관광 사전계획서

□ 여행사 현황

여행사명			대표자	
주소				
등록일		등록번호		
연락처	사무실		팩스	
	담당자		이메일	
인솔자성명			휴대폰	

□ 관광계획

유형	관광일시	관광객수		상품명 (방문관광지)	버스 대수	숙박계획 업소명	이용계획 음식점
		내국인	외국인				
당일관광							
숙박관광							

- 붙임 : 1. 완주 단체관광 일정표 1부.
2. 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부.

2026. . .

신청자 여행사명 :
대표자 : (인)

완주군수 귀하

완주 단체관광 일정표

일자	시 간			주 요 일 정	비 고
	부터	까지	소요 시간(분)		
월/일 (1일차)					출발지 기입
월/일 (2일차)					

단체관광객 유치 보상금 지급신청서

□ 여행사 현황

여행사명			대표자	
주소				
등록일			등록번호	
연락처	사무실		팩스	
인솔자	담당자		이메일	
	성명		휴대폰	

□ 관광객 유치 실적

유형	관광일시	관광객수		상품명 (방문관광지)	버스 대수
		내국인	외국인		
당일관광					
숙박관광					

□ 보상금 신청내역

은행명	계좌번호	예금주
지급신청액	금 원(₩)	
내역	(작성예시) 6.1(당일관광) : 40명(내국인)×버스1대=450,000원	
	(작성예시) 6.1(숙박관광) : 20명(내국인)×1박 2만원=400,000원	

상기 내용은 사실과 상이 없음을 확인하고 단체관광객 유치에 따른 보상금 지급을 신청합니다.

2026. . .

신청자 여행사명 :

대표자 : (인)

완주군수 귀하


구비서류	① 단체관광객 유치 명단 1부(서식 4) ② 유료체험 이용 확인서 1부(서식 5) ③ 숙박시설 이용 확인서 1부(서식 6) ④ 음식점 이용 확인서 각 1부(서식 7) ⑤ 영수증(서식 8), 증빙사진(서식 9) ⑥ 통장사본(사업체 또는 대표자 명의) 1부 ⑦ 여행사 발행 전자세금계산서 1부(발행 이메일 : wangby0612@korea.kr) ⑧ 기타 관광 지출증빙자료(필요시) 각 1부
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

단체관광객 유치 명단

연번	성명	거주지역	성별	연령	비고
1	(예시) 홍길동	서울시	남	30세	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

확인자 : 여행사
대표 : (인)

유료체험 이용 확인서

□ 여행사 현황							
여행사명			대표자				
주소			전화번호				
인솔자 성명			연락처				
□ 유료체험 이용 내역							
체험지명	이용일자	체험구분		이용인원			비고
		체험명	체험료	계	내국인	외국인	
<p>위와 같이 유료체험을 이용하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위 있을 경우 민·형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p> <p>2026. . .</p> <p><확인자> 체험지명 :  주소 : 대표자 : (인) 또는 (서명)</p>							
완주군수 귀하							
구비서류	영수증 1부(카드 또는 현금영수증) * 간이영수증 불가 - 세금계산서 발급 시 : 전자세금계산서, 사업자등록증, 단체등록증 등						

