

2026년 푸드테크 연구지원센터(세포배양식품) 사업화지원 「소비자 인식」 지원기업 모집 공고

(재)경북테크노파크는 세포배양식품 푸드테크 산업의 전·후방 산업 육성 및 소비자 수용성을 높이고, 건강하고 안전한 세포배양식품의 신뢰성 구축을 위하여 「소비자 인식」 개선 활동을 위한 지원기업을 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026년 5월
(재)경북테크노파크 원장

1 사업 목적

- 세포배양식품의 제조 공정 및 안전성에 대한 정확한 정보 전달을 통해 신기술 식품에 대한 소비자의 심리적 진입장벽 해소 및 인식 개선
- 실질적인 시장 반응 데이터를 수집·분석하여 기업의 맞춤형 제품 개선 및 마케팅 전략 수립 지원
- 기술 개발을 넘어 소비자가 신뢰하고 선택할 수 있는 홍보 환경 조성 및 연구지원센터 중심의 전·후방 연관 산업 활성화 및 초기 시장 안착 도모

2 사업 개요

- 공 고 명 : 2026년 푸드테크 연구지원센터 사업화지원 「소비자 인식」
- 지원기간 : 협약일로부터 2026.11.30. 까지
- 총지원규모 : 총46,000,000원(금사천육백만원)
- 지원대상 : 세포배양식품 푸드테크 산업의 전·후방 기업

○ 지원내용

구분	프로그램	지원내용	지원 규모	총지원 예산
사업화 지원 (비R&D)	소비자 인식	□ 세포배양식품 기초연구 - 국내·외 세포배양식품을 포함한 대체식품 제품조사 - 국내·외 세포배양식품을 대상으로 한 선행연구 (논문, GFI 등의 시장분석자료 등) □ 세포배양식품 시장 공략을 위한 심층연구 - 국내 세포배양식품 기업의 타겟시장 및 소비자 분석 (5개 기업 이상) - 세포배양식품과 유사한 식품군과 해당 제품군과 해당 제품군의 소비자 유형 분석 - 우호 고객층에 대한 접근방법 및 마케팅 고려사항 - 부정적 고객층에 대한 접근방법 및 마케팅 고려사항 □ 소비자 인식 개선 활동 - 세포배양식품에 대한 소비자 거부감 해소 및 인성 인식 개선 홍보 - 소비자 대상 세포배양식품 인지도 확산 및 긍정적 브랜드 이미지 구축 지원 - 소비자 판매희망가격 조사 및 적정 시장가 분석 등을 통한 시장 경쟁력 확보 지원 *연구는 문헌조사, 설문, 심층인터뷰 등을 포함	46백만원 (1개사)	46백만원 이내
		※ 이행보증보험증권 제출 후 사업비 선지급 ※ 사업비 지원항목 : 인건비, 연구재료비, 위탁연구개발비, 연구활동비 - 인건비는 총 사업비의 40% 이하로만 책정 가능 - 상세 사용기준은 “푸드테크 연구지원센터 사업화지원 「소비자 인식」 사업 관리 지침” 참조 ※ 자부담(기업부담금) : 지원금의 20% 이상 현금 매칭 필수 - 총사업비(A+B) = 지원금(A) + 기업부담금(B, B=지원금의 20%) - 공급가액으로만 구성, 부가가치세 제외		

③ 지원 자격 및 조건

- 신청자격
 - 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업 (세포배양식품 푸드테크 산업의 전후방 기업)
 - 2026년 11월 30일까지 사업수행 완료 가능한 대상 지원
 - 사업공고 이전에 수행 완료한 항목에 대한 지원은 불가
 - 신청 제외대상
 - 지원 분야 및 대상이 본 사업과 상이한 경우(제조업 없는 단순 유통업, 간 이과세자는 지원사업의 취지에 맞지 않으므로 신청 제외)
 - 동일한 신청과제(사업내용)으로 타 지원사업의 수혜를 받은 이력이 있는 경우 또는 기지원된 과제와 유사·중복이 확인될 경우
 - 신청기업 및 신청기업의 대표가 국가연구개발혁신법 제32조 참여제한 제재를 받고 있는 경우나, 의무사항(보고서 제출, 정산금 납부 등) 불이행 중인 경우
 - 부도업체, 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우, 민사집행법에 따라 채무불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
 - * 단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다.
 - 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
 - * 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.
 - 사업개시일이 3년 이상이고 최근 2개 회계연도 말 결산 재무제표상 부채비율이 연속 1,000% 이상(자본전액잠식이면 부채비율 1,000% 이상에 포함되는 것으로 간주한다)인 기업 또는 유동비율이 연속 50% 이하인 기업 혹은 최근 회계연도 말 결산감사 의견이 "의견거절 또는 부적정"인 경우
 - * 단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'BBB'이상인 경우, 기술신용평가기관(TCB)의 기술신용평가 등급이 "BBB"이상인 경우 또는 사업개시일이 3년 미만인 중소기업은 예외로 한다
 - * 이때 사업개시일로부터 접수마감일까지 3년 미만인 기업의 경우는 적용하지 아니한다.
 - * 상기 부채비율 계산시 벤처캐피탈협회 회원사로부터 대출형 투자유치(CB, BW)를 통한 신규차입금은 부채총액에서 제외 가능
 - * 상기의 신용등급이 'BBB'에는 'BBB+', 'BBB', 'BBB-'를 모두 포함함
 - * 접수마감일 기준으로 사업개시일로부터 3년이 경과하지 않은 기업의 경우는 적용하지 아니한다.
 - 휴·폐업 중인 기업인 경우
 - 신청서, 사업계획서, 동의서 등 신청서류에 허위사실을 기재하거나 증빙자료를 조작한 경우 또는 신청서류 미비기업
- ※ 지원제외 적용 시점은 공고일 기준임

④ 신청서 접수 및 제출 서류

- 제출된 서류는 반환하지 않음(평가결과는 신청기업에 개별통보)
- 제출 서류가 허위, 중복인 경우 지원취소 및 지원금을 환수
- 접수방법 : 경북테크노파크 홈페이지(<http://www.gbtp.or.kr>)내 해당 사업공고
 - * 경북테크노파크 홈페이지(www.gbtp.or.kr) - 공고·안내 - 사업공고 - 경북TP
- 공고 및 접수기간 : 2026.05.29.(금) ~ 2026.06.12.(금) 18시

관리기관	(재)경북테크노파크		
담당자	바이오산업육성실	한태경 선임연구원	연락처 053-819-8121
주 소	(38408) 경북 경산시 하양읍 지식산업로 125 연구동 1층		
E-mail	xorud@gbtp.or.kr		

○ 제출 서류

구분	제출서류 목록
필수	① (별지1) 참여신청서
	② (별지2-1호) 사업계획서
	③ (별지3) 자부담(기업부담금) 납입 확인서
	④ (서식1) 개인정보이용(제공·조회) 동의서
	⑤ (서식2) 신청자격 적정 확인서
	⑥ (서식3) 중복지원 금지사항 확인서
	⑦ (서식4) 제출서류 체크리스트
	⑧ 국세 및 지방세 완납증명서
	⑨ 사업자등록증
	⑩ 4대보험 가입자명부 또는 고용보험 가입자명부
	⑪ 표준재무제표증명(최근 2개년도, 2024년~2025년) <ul style="list-style-type: none"> - 국세청(홈텍스) 발급분 제출 - 개인사업자 : 부가가치세 과세표준증명원(2024~2025년) 제출
해당시	⑫ (서식5) 신규인력 채용(예정) 확인서
	⑬ 회사소개서, 홍보자료 등

- ※ 사업계획서에 기재된 재료비, 외부시험·검사비에 대한 견적서 첨부 필수
- ※ 시험성적서는 외부 공인된 시험기관의 성적서를 인정

5 일정 및 평가

○ 일정

추진절차	수행주체	추진일정
지원사업 공고 및 접수	경북테크노파크(관리기관)	'26. 05.
선정평가	관리기관, 평가위원회, 신청기업	'26. 06.
선정결과통보	관리기관 → 선정기업	'26. 06.
과제협약체결	관리기관 ↔ 선정기업(협약기업)	'26. 06.
과제수행	협약기업	협약일~ '26.11.
모니터링(진도점검)	관리기관	'26. 07. ~ 08.
과제결과보고서 제출	협약기업 → 관리기관	'26. 11.
최종평가위원회	관리기관, 평가위원회	'26. 12.
성과조사	관리기관	종료 후 3년

※ 추진일정은 사업 진행 상황에 따라 변동 될 수 있음

○ 선정평가 및 결과통보

- 사전 지원제외 대상 여부 확인
- 신청기업을 대상으로 외부 전문위원으로 구성된 평가위원회를 구성하여 평가를 통해 지원기업 선정
- 평가항목 (기준)

평가항목		평가지표	배점	
지원 필요성	목표대비 타당성	- 본 지원을 통해 달성하고자 하는 목표의 명확성	20	40
	사업추진의 필요성	- 애로사항, 시의성 등 지원의 필요성	20	
추진역량	추진계획의 타당성	- 지원내용, 범위, 일정 계획의 구체성	20	35
	사업비구성의 적정성	- 예산 대비 기대 실적의 구체성 - 예산의 효율적 편성	15	
시장 파급력	소비자 수용도	- 지원을 통한 소비자 인식 개선 가능성	15	25
	지속 가능성	- 고용 및 매출 증대 등 경제적 파급효과	10	
합 계			110	

※일부 조정이 있을 수 있음

- 평가위원회에 제출된 참가신청서를 기반으로 서면 또는 발표평가를 통해 평가항목 등을 종합적으로 판단하여 지원대상 선정
- 평가 시, 신청 접수 기업 중 우대사항 적용과 해당 기업 가점 부여
- 종합평점 70점 이상 획득한 기업 중 평가점수가 높은 순으로 우선 지원하며, 70점 미만은 지원제외 함
- ※ 종합 평점 70점 이상임에도 불구하고 지원받지 못하는 기업은 고득점순으로 예비 합격 기업으로 선정하고 포기 기업 발생 시 지원함
- 종합평점 고득점 순위에 따라 지원금 차등지원
- 신청기업의 선정결과는 개별 통보

○ 협약체결 : 선정기업(협약기업) ↔ 경북테크노파크

※ 선정평가위원회의 결과에 따라 수정 사업계획서 제출이 필요할 수 있음

6 사업결과 보고 및 정산

○ 완료 보고서 제출

- 사업비는 협약기업의 통장에서 출금되어야 하며, 입금 또는 출금 **통장거래내역 사본 및 거래명세서**를 과제완료 후 완료보고서와 함께 관리기관과 지정된 회계법인에 제출하여야 함

※ 비용거래 내역은 반드시 전자세금계산서를 발행받아 제출할 것

- 협약기업은 협약 마감일 15일 이전에 별지6의 완료보고서를 작성하여 증빙 서류와 함께 관리기관에 제출하여야 함(증빙서류는 협약 마감일까지 제출 가능)

○ 최종(종료)평가

- 협약기업의 최종보고서를 바탕으로 최종결과물, 결과물의 사업화 및 목표달성 등을 종합적으로 평가하는 최종(종료)평가 위원회 개최를 통한 평가로 **70점 이상 이면 "성공", 70점 미만이면 "실패"**로 판정함
- 평가결과 "실패"로 판단된 과제는 지원금을 지급하지 않거나 선지급된 지원금을 회수할 수 있음

7 기타사항

○ 기업 모니터링(중간실사)

- (현장점검) 사업 수행 현황 확인을 위해 지원기업을 대상으로 **연 1회 이상 현장실태조사**를 실시할 수 있음
- (실적보고) 관리기관은 지원기업의 장에게 실적보고서 제출을 요구할 수 있으며, 내용 확인을 위한 추가 현장 조사를 실시할 수 있음
- (제재조치) 모니터링 결과 사업수행이 극히 미흡하거나 부정한 사례가 발견될 경우, **협약을 취소** 할 수 있음

○ 사후관리

- (성과조사) 관리기관은 최종평가결과 통보년도부터 **3년간** 지원으로 인한 성과(매출, 수출, 고용 등)조사를 지원기업에 요청할 수 있음

○ 협약의 변경

- (변경 절차)
 - 과제의 내용(협약기업의 주요변경사항 등)에 변경사항이 발생한 경우에는 지원기업이 관리기관에 협약변경을 요청할 수 있으며, 공문 및 변경 승인요청서와 입증자료를 첨부하여 관리기관에 제출해야 함

- 관리기관장은 지원기업의 변경 요청을 검토하여 변경으로 인해 종래 협약 서로 추진시 과제의 목표 달성에 애로사항이 인정되는 경우에 한하여 승인

* 단, 사업취지에 맞지 않는 내용, 사업 목표 및 비용의 축소, 기간 변경은 인정하지 않음

- 첨부 서류 : [별지 5호] 변경승인 요청서

- (유의 사항)

- 변경 요청은 협약내용 변경사유 발생 즉시 변경사유(필요시 입증자료를 첨부)를 작성하여 관리기관에 제출해야 함
- 협약기업은 변경할 수 없으나, 기업의 양도, 인수·합병하였을 때, 기업을 양수받은 자 또는 합병에 의하여 설립된 기업은 관리기관의 승인을 얻어 지원사업 과제를 승계할 수 있음 (해석상의 문제 발생 시 관리기관의 의견에 따라 결정)

○ 지원금 지급 관련 (선정평가위원회를 거쳐 지원기업으로 선정 시에만 해당)

- 필수 서류 제출

- 기업부담금 입금이 완료된 **통장 사본** (사업비 관리 및 지출, 지원비 지급용)
- **이행보증보험증권**

※ 이행보증보험증권 제출되어야 사업비 선지급 가능

※ 협약 후 15일 이내 **기업부담금(민간부담금)이 입금확인** 후 해당기업에게 보조금을 선지급

- [별지 3] 자부담(기업부담금) 납입 확인서

- 협약서 (관리기관에서 준비)

- [별지 6] 결과 보고서 (사업수행 완료 후)

- 필요 시 제출 자료

- [별지 5] 변경승인 요청서 (사업수행 중 필요한 경우에만)

- 상세 내용은 「푸드테크 연구지원센터 사업화지원 「소비자 인식」 사업 관리 지침」에 따르며, 해석상의 문제 발생 시 관리기관의 의견에 따라 결정될 수 있음

- 본 공고 내용 외에 사업수행과 관련한 사항은 별도 안내에 의해 진행할 수 있음